



MUSEUM LOLLAND-FALSTER

ARBEJDSPLAN 2014

INDHOLDSFORTEGNELSE

Indholdfortegnelse	2
Indledning	4
Administration, kompetenceudvikling og fundraising	5
Administration: Milepæle 2014	5
Jobswop: Milepæle 2014	5
Udarbejdelse af kompetenceudviklingshandleplan (2014 - frem)	5
Fundraising og projektmodning: Milepæle 2014	5
Internationalt netværk: Milepæle 2014	6
Arbejds miljø: Milepæle 2014	6
Indsamling og registrering	6
Status	6
Milepæle 2014	7
Bevaring og konservering	8
Status	8
Milepæle 2014	9
Forskning	9
Status	9
Milepæle 2014	9
Planlagte forskningspublikationer 2014	10
Formidling	11
Milepæle 2014	12
Museum Lolland-Falsters forvaltningsarbejde i henhold til Museumslovens kapitel 8	15
Status	15
Milepæle 2014	15
Bygningsbevaring og vedligehold	16
Status	16
Arbejdsplan for Turistinformationen 2014	23
Status	23
Milepæle 2014	24
Butikkerne og billet salg	24

Status..... 24
Milepæle 2014..... 24

INDLEDNING

Museum Lolland-Falsters arbejdsplan for 2014 er den sidste delplan under museets fireårige arbejdsplaner fra 2011-2014. Planen er indberettet til Kulturstyrelsen og godkendt af museets bestyrelse og de to tilskudskommuner, nemlig Lolland og Guldborgsund Kommuner.

Arbejdsplanen er bygget op efter museumslovens 5 søjler. Dertil kommer en arbejdsplan for administration og kompetenceudvikling samt for forvaltning og ikke mindst for bygningsbevaring og vedligehold af museets mere end 30 bygninger. Der er også arbejdsplan for museets turistinformation og fire butikker. Museets arbejdsplan er udarbejdet af museets medarbejdere i fællesskab.

Inden for hvert område findes der en statusdel og en del med årets milepæle. Arbejdsplan 2014 har været præsenteret for museets bestyrelse den 26. nov. 2013 på bestyrelsesmøde og senere for museets medarbejdere på fællesmøde. Den findes desuden på museets hjemmeside og rundsendes til samtlige medarbejdere. Det forudsættes, at alle museets medarbejdere har læst planen og arbejder efter den.

Der kan forekomme ændringer i arbejdsplanen som følge af hastesager eller ændring i disponering.

ADMINISTRATION, KOMPETENCEUDVIKLING OG FUNDRAISING

Museum Lolland-Falster er nu blevet 5 år og er et museum med meget store arbejdsopgaver og vækst. Antallet af medarbejdere er steget, og der er en kraftig vækst i omsætningen, hvilket særligt skyldes de store udgravninger i forbindelse med Femern forbindelsen. Med en medarbejderstab på hen ved 80 medarbejdere er administrationen af museets arbejde stort og kompliceret.

Der er derfor udarbejdet en plan for milepæle på dette område for 2014.

Under dette afsnit henhører også planer for kompetenceudvikling og fundraising.

ADMINISTRATION: MILEPÆLE 2014

- Udvikling af mappestruktur og indførelse af SharePoint
- Tilpasning af jobbeskrivelser til den nye organisationsplan
- Videreudvikling af ydelseskatalog på hjemmesiden
- Videreudvikling af arbejdet med kulturarven som ressource

JOBSWOP: MILEPÆLE 2014

- Jobswop – kolleger fra nær og fjern på Hobyudgravningen
- Jobswop over Femern Bælt

UDARBEJDELSE AF KOMPETENCEUDVIKLINGSHANDLEPLAN (2014 - FREM)

- Handleplanen baseres på en vurdering af behovet for kompetenceudvikling i forhold til satsningsområder og MU-samtaler. Generelt bør der satses på formel kompetenceudvikling (= kortere eller længere uddannelsesforløb, der udløser ETCS-point).
- Der skal desuden udarbejdes handleplan for forskningsekvivalering af relevante medarbejdere

FUNDRAISING OG PROJEKTMODNING: MILEPÆLE 2014

- Magasin: udarbejdelse, projektbeskrivelse og fundraising 2014
- Museumsbygning, Maribo: udarbejdelse af forprojekt 2014
- Museumsbygning, Nykøbing: Fundraising 2013-2015
- Området ved Klosterruinen i Maribo: fundraising og påbegynde gennemførelse
- Slotsgadebygningerne
- Forlænget udgravningskampagne på jernalderbebyggelsen ved Hoby i 2014, samfinansieres med Nationalmuseet
- Istidsjægerpladsen ved Krogsbølle: Løbende evaluering af projektbeskrivelse og udarbejdelse af ansøgning om midler til feltarbejde og publikation
- Projektmodning og fundraising til etablering af Museum Lolland-Falster som centrum for stenaldersforskning og formidling (neolitiseringsprocesser) med udgangspunkt i Femern Bælt undersøgelserne og til formidling i det kommende Info-center

- Etablering af Museumsforbund på tværs af Femern Bælt for ansøgte Interreg. midler
- Fundraising til udvikling af Baltisk Museums Netværk

INTERNATIONALT NETVÆRK: MILEPÆLE 2014

Etablering og vedligeholdelse af faglige netværk som Museum Femern Bælt (*MusBelt*) og Baltisk Museums Netværk. Museet samarbejder med blandt andet Fuglsang Kunstmuseum om at opnå Interreg. midler til etablering af et Museumsforbund på tværs af Femern Bælt. Hvis midlerne bevilliges ultimo 2013, gennemføres projektet i 2014.

ARBEJDSMILJØ: MILEPÆLE 2014

Gennemførelse af APV – gennemførelse af dialogmøder i forbindelse med 2013 APV.

INDSAMLING OG REGISTRERING

STATUS

Museum Lolland-Falsters indsamling foretages i henhold til ICOMs etiske regler samt i henhold til Kulturstyrelsens retningslinjer. Museets indsamlingspolitik revideres løbende. Indsamlingspolitikken offentliggøres på museets hjemmeside.

Museum Lolland-Falster har i sin første langtidsplanperiode fokuseret på digitalisering og omorganisering af museets eksisterende nyere tids samlinger. Museets aktive indsamling begrænses til allerede planlagte projekter samt til indsamling i forbindelse med feltundersøgelser foranlediget af periodens bygge- og anlægsarbejder. Passiv indsamling minimeres og indtages kun i det omfang, relevante genstande supplerer museets temasamlinger.

Museum Lolland-Falster har siden 2009 arbejdet på at få indhentet et større registreringsefterslæb af genstande og havde i princippet indhentet dette ved årsskiftet 2011/2012 i henhold til den digitaliseringsplan, der var indberettet til Kulturstyrelsen. Sideløbende har museet siden 2009 tilstræbt offentliggørelse af basale oplysninger om alle museets nyere tids genstande på Museernes Samlinger. I den registrerede samling har der dog vist sig at være en række større og mindre uregelmæssigheder.

Uregelmæssighederne vedrører hovedsagligt forskellige specialsamlinger som den store tekstilsamling i Nykøbing, hvor studiesamlingen, registrerede genstande og nyaccession har været blandet sammen. Museet står derfor nu tilbage med et ganske stort internt efterarbejde med principielt registrerede samlinger, der skal sorteres, og registreringer der skal opdateres. Det samme gælder museets vigtige polaksamling og en stor portrætsamling, som i princippet nu er tilgængelige, men hvor der er uregelmæssigheder, der vil være umulige at gennemskue for den almindelige bruger eller for en senere generation af museumsfolk.

Museet prioriterer fremover såvel en afhjælpning af det interne registreringsefterslæb som fremadrettet en mere helhedsorienteret digitalisering. Et arbejde, der indtil videre er beskrevet i en egentlig intern samlingshåndbog samt i en publikumsfolder om museets indsamlingsvirksomhed, der vedrører både forhistoriske og historiske genstande.

Den påbegyndte generelle genstandsgennemgang og eventuelle kassation i henhold til Kulturstyrelsens retningslinjer fortsættes i 2014, ligesom det er tilfældet med den påbegyndte oprydning i de digitale museumssager på museets server.

MILEPÆLE 2014

- Afslutning af Femø-sagen
- Færdiggørelse af Registreringshåndbog 1. halvår 2014
- Udarbejdelse af en Regin registreringsvejledning for det samlede Museum Lolland-Falster.
- Evaluering og revision af indsamlings-, registrerings- og kassationsstrategier i henhold til museets første langtidspan
- Udarbejdelse af handleplan for bagudrettet og fremtidig registrering af arkivalier, fotos og storformat
- Udarbejdelse af en registreringspolitik for REGIN og ARKIBAS
- Bygningsregistrering af egne bygninger og færdiggørelse af kulturhistoriske gennemgange af fredede bygninger på Lolland-Falster til Kulturstyrelsen Bygningskultur 2015
- Handleplan for digitalisering af arkæologiske udgravningsdata medio 2014.
- Digitaliseringspuljen er i 2013 ansøgt om midler til indtastning af gamle sager i MUD (Museernes Udgravnings Data) og overførsel af arkæologiske genstandslistor fra MUD til Regin i 2014, manglende arealer uploades, og Fund og Fortidsminder opdateres
- Udkast til arkæologisk kassationspolitik, ultimo 2014
- Afslutning af gravminderegistreringen
- Handleplan for afvikling af de interne nyere tids registreringsefterslæb på baggrund af en række forprojektor efter skabelonen " hvor mange tekstilgenstande kan tjekkes for registrering og fotodokumentation samt ompakkes på 4 uger"
- Endelig stillingtagen til det omfattende godsarkiv som findes på Pederstrup
- Registrering og slutarkivering af gamle administrationssager og formidlingsager fra Lolland-Falsters Stiftsmuseum, Guldborgsund Museum/Museet Falsters Minder og Reventlow-Museet Pederstrup. I første omgang tilstræbes sagerne fra Reventlow-Museet Pederstrup arkiveret i foråret 2014

BEVARING OG KONSERVERING

STATUS

Museet får mere og mere akut brug for et nyt og tidssvarende magasin. Museum Lolland-Falster har store og rige samlinger, som fortjener bedre forhold.

Der er generelt store variationer i samlingernes bevaringstilstand. En stor del af samlingen lider under tidligere dårlige magasinforhold. Siden 2009 er museets magasinindatabaser løbende gennemgået for at sikre, at alle genstandsnumre er forsynet med akronym, idet magasinering sker uafhængigt af, om genstandene stammer fra FMN-, LFS-, RMP- eller MLF-samlingerne.

Museet bruger mange resurser på at optimere brugen af de eksisterende magasinområder. Det medfører en del omrokeringer. Alle ommagasinerede og nymagasinerede genstande er rengjort, fotograferet og ny placering registreret. I forbindelse med fotografering og pakning af genstande foregår løbende identifikation af genstande med manglende eller svært læselige museumsnumre. Magasinområdet har ansvar for tidsbegrænsede udlån til andre statsanerkendte museer: aftaler, tilstandsrapporter, pakning, transport osv.

I forbindelse med mange af de arkæologiske undersøgelser fremkommer arkæologiske genstande/fragmenter, knogler eller analysemateriale. Målsætningen for bevaringsarbejdet er at sikre det udvalgte fysiske materiale bedst og længst muligt samt at udnytte de hertil afsatte ressourcer optimalt. Formålet er at sikre, at det arkæologiske forskningsmateriale er tilgængeligt for fremtidens forskere. Derfor sættes der præventivt på at optimere magasin- og opbevaringsforholdene således, at det størst mulige forskningspotentiale kan bevares. Humane knogler deponeres på Panum Institutet og dyreknogler hos Statens Naturhistoriske Museum.

Museet deponerer fremadrettet kun genstande hos andre statsanerkendte museer. Tidligere er der uddeponeret genstande til associerede museer i lokalområdet som eksempelvis Emil Aarestrups Mindestuer eller Bøtø Nor GI. Pumpestation. Disse deponier tilses ca. en gang årligt.

Museets konservatoruddannede magasinforvalter fører løbende tilsyn med museets egne samlinger i magasin og udstillinger. Der registreres/logges klimadata, og der er udsat fælder for skadedyr i udvalgte magasiner og udstillinger.

Museum Lolland-Falster råder samlet over 12 andele, knapt 400 timer, i Bevaringscenter Næstved (BCN). Andelene i BCN anvendes især til opgaver, som kræver specialudstyr. MLF har desuden en andel på 50 timer årligt på Fælleskonserveringen afdeling Øst, Kronborg.

MILEPÆLE 2014

- Udarbejdelse af bevaringsplan
Udvikling og nedskrivning af guide to best practice
- Fortsat samlingsgennemgang og revision, herunder oprydning og arbejde hen mod forbedrede magasinforhold
- Opfølgning på magasinforprojekt
- Frysekampagne
- Klargøring til håndtering af Femern indsamling
- Udredning og formalisering af deponier

FORSKNING

STATUS

Museum Lolland-Falsters forskning er omfattet af museets vedtægter og den lovgivning, der findes i Museumsloven jf. museets forskningsstrategi. Forskningen er en forudsætning for varetagelsen af museets øvrige opgaver: indsamling, registrering, bevaring, formidling og forvaltning af kulturarven i henhold til Museumsloven. Museets forskning skal i henhold til vedtægterne fokusere på *forandring, variation og kontinuitet i menneskers livsvilkår fra istiden og frem til i dag på Lolland-Falster og i Østersøområdet i et nationalt og internationalt perspektiv.*

Museum Lolland-Falsters forskning er i vid udstrækning grundforskning, anvendt forskning og udviklingsarbejde med vægt på gyldighed, transparens og vidensproduktion. Museets forskningsbaserede, men rutineprægede reflekterede dataindsamling foretages med skyldig hensyntagen til:

- Tværfagligt og helhedsorienteret arbejde med kulturarven på Lolland-Falster
- Relatering af museets forskning til nationale og internationale forskningsprogrammer med henblik på relevant fundraising
- Satsning på at fremskaffe relevante forskningsresultater for den aktuelle samfundsdebat på Lolland-Falster
- Prioritering af forskningsressourcerne med udgangspunkt i museets aktuelle fokusområder og museets kernevirkningsstyrker og potentiale
- Udvikling af forskningsformidling

MILEPÆLE 2014

- Publikationshandleplan, der dækker kulturhistorien fra istid til nutid (arkæologi og nyere tid). Handleplanen skal tage udgangspunkt i de forskningsprojekter, der indgår i arbejdsplanen 2011-2014, samt resultater fra museets kapitel 8 arbejde.
- Fortsat udgravning samt publikationsforberedelse af forskningsudgravningen ved Hoby-under projektet *Førkristne Kultpladser*
- Afslutning af efterbearbejdning af udgravningerne på omfartsvejen ved Nykøbing

- Kontinuerlig vurdering af Femern undersøgelsernes forskningspotentiale med fokus på stenalderlandskabet
- Sekretariatsforpligtelsen for det tværfaglige forskningsprojekt *Magt - Borg og Landskab* med dansk og svensk deltagelse – i forbindelse med Kulturstyrelsens prioritering af formidlingen af Virket voldstedet foretages en prøvegravning på Trygge Slot
- Løbende vurdering af forskningspotentialet i takt med at forundersøgelsen og undersøgelserne i forbindelse med jernbaneudbygningen på Lolland-Falster skrider frem
- Opsamling og foreløbig afslutning af museets flerårige, aktørnetværksorienterede undersøgelse af det nye superfængselsbyggeri på Nordfalster (sparring med Horsens Museum)
- Herregårdskultur på Lolland-Falster: Fortsat udforskning af *Livsudfoldelse og hverdagskultur i stuer og sale* i tilknytning til Pederstrup koordineret med Dansk Center for Herregårdsforskning post doc-projekt
- Undersøgelse af C.D.F. Reventlows dannelses- og opdragelsesidealer for landbobefolkningen og egne børn i sidste halvdel af 1700-tallet der skal danne grundlaget for Skolejubilæumsudstillingen i 2014 på Reventlow-Museet Pederstrup og på Frilandsmuseet.
- Udarbejdelse af en projektformulering til et forskningsprojekt om herregårdskulturen på Lolland-Falster i et regionalt, nationalt og internationalt perspektiv

PLANLAGTE FORSKNINGSPUBLIKATIONER 2014

- Anders Rasmussen: Romerne på Lolland - Tagesgård (artikel)
- Anna-Elisabeth Jensen: Grænselinjer i kystlandskabet (monografi)
- Bjørnar Måge: Evaluering af boreprøvemethoden på undersøgelserne forud for etablering af tunnelfabrikken ved Rødbyhavn (artikel)
- Hanne L. Christensen og Jesper Munk Andersen: Lungholms hovedbygning (artikel)
- Jesper Munk Andersen: Skolejubilæum (artikel)
- Katha Qvist: Hvad kan vi gøre for jer (artikel)
- Lars Ewald Jensen: Natural sciences in pre excavation - Experiences and thoughts from the field Danish Journal of Archaeology (artikel)
- Lars Ewald Jensen: Excavation of a complete landscape -- A dream come true or a nightmare (artikel)
- Leif Plith Lauritsen: Middelalderpiraten Esge Brok (artikel)
- Leif Plith Lauritsen: Mysteriet om Store Heddinge – (artikel)
- Lene Tønder Buur: Sukkerordningerne fra 1930'erne (artikel)
- Marie Brinch: Bondestenalderens kultiske landskab(Løggård MLF00633, Omfartsvejen) (artikel)
- Terje Stafseth: Stratigrafiske problemer i (by)arkæologi (artikel)

FORMIDLING

Museum Lolland-Falster har gennem mere end 100 år formidlet kulturhistorien på Lolland-Falster fra istid til nutid gennem udstillinger, rundvisninger og publikationer såvel inden for murene som i kulturlandskabet på hele Lolland-Falster jf. museets formidlingsstrategi.

Siden 2011 har Museum Lolland-Falster deltaget som en aktiv partner i Lolland og Guldborgsund Kommunerens børnekulturarbejde og kommunernes lokale skoletjeneste <http://www.kulturtjenesten.dk>, der er den lokale koordinator af udsendelse af undervisningsmateriale og kontakten til de lokale skoler, SFO'er og daginstitutioner. Museet vil i 2014 indlede samarbejde med andre institutioner om at få kommunernes udsatte familier til at anvende museet.

I forbindelse med kommunernes byfornyelsesprojekter samarbejder museet med kommunernes tekniske forvaltninger om kulturarvens rolle i område- og byfornyelserne. Museet samarbejder med alle typer undervisningsinstitutioner på Lolland-Falster og indgår i samarbejder med kommunernes øvrige kultur- og turistaktører. Museet driver den lokale turistinformation i Nykøbing Falster.

Forskningsprojekter publiceres, i det omfang det overhovedet er muligt, altid i fagfællebedømte nationale eller internationale tidsskrifter eller i form af monografier eller antologier. Forskningsprojekterne formidles desuden i relevant omfang gennem museets andre formidlingskanaler som udstillinger, foredrag og via hjemmesiden. Museets forskningspublikationer præsenteres eller linkes altid på museets hjemmeside. Museets forskningsprojekter bruges aktivt som afsæt for pressemeddelelser om selve projektet, resultaterne og evt. seminarer og konferencer i tilknytning til projekterne.

Museet indgår i samarbejder om foredrag med Folkeuniversiteterne i Lolland og Guldborgsund kommuner, ligesom museet fortsætter foredragsvirksomheden i samarbejde med Kulturmindeforeningen i Nykøbing.

Museum Lolland-Falster har permanente udstillinger på Herregården Pederstrup, på Stiftsmuseet i Maribo, på Frilandsmuseet i Maribo samt på Falsters Minder i Nykøbing. Desuden er der publikumsadgang til Egnshistorisk arkiv i Nykøbing.

Museum Lolland-Falster er hjemsted for den fælles museale web-portal www.aabne-samlinger.dk og prioriterer i den forbindelse digital og virtuel formidling. I disse år arbejdes der med etablering af ny hjemmeside.

Museets formidling kvalitetssikres gennem udarbejdelse af en årlig formidlingsrapport i dialog med museets øvrige teams og relevante brugergrupper.

For at kunne dokumentere og sammenligne museets formidling med andre museer indberetter Museum Lolland-Falster til Danske museer i tal og til Danmarks Statistik samt deltager i den landsdækkende brugerundersøgelse. Desuden er museets webbrugere monitoreret siden 2003.

MILEPÆLE 2014

- Opdatering af skiltning på og til museets afdelinger og udstillingssteder samt museets øvrige huse
- Udvikling af Åbne samlinger med implementering af cms og udarbejdelse af ny partnerskabsaftale
- Udarbejdelse af diverse strategier for digital formidling og i 2014 særligt for hjemmesiden
- Koordinering og udsendelse af pressemateriale
- Nye foldere over de enkelte udstillingssteder
- Program/kalender hen over året til download
- Fokusering på 200 års jubilæet for Skoleloven
- Historisk Atlas: Indtastning af Lolland-Falsters besøgte hemmeligholdte herligheder: kulturmiljøer, fortidsminder, besøgssteder
- Formidling af Bygningskultur 2015 på Historisk Atlas
- Formidling af de arkæologiske fængselsundersøgelser: udarbejdelse af brochure og forberedelse af udstilling
- Online-udstillinger: Femø, Ung i tiden
- Indgåelse af aftale med Direktoratet for Kriminalforsorgen om formidling af undersøgelsesresultaterne fra fængslet på Nordfalster
- Kulturarvsformidlingstemadag i samarbejde med kulturforvaltningsmedarbejdere fra Lolland og Guldborgsund kommuner
- Færdigudvikling af fast koncept for åbne udgravninger
- Forskningens Døgn 24.-25.-26. april med fokus på de store arkæologiske undersøgelser og 200 års jubilæet for Skoleloven
- Sekretariatsfunktion for Kulturtjenesten i samarbejde med Lolland Kommune til udgangen af marts 2014
- Afvikling af det tværfaglige kulturtjenestetilbud til skoler, *Find Landskabet*, og det tværfaglige tilbud til daginstitutioner og indskoling, *Fært af det Vilde*, samt udvikling af tværfaglige tilbud i forbindelse med Folkeskolens 200 års jubilæum til Kulturtjenesten
- Aarestrups Hus formidling
- Roepigerne i Sakskøbing i samarbejde med Køge Skitsesamling

Ferie- og jule- arrangementer og aktiviteter

- Evt. vinterferiearrangement i uge 7 på Falsters Minder i samarbejde med pædagoguddannelsen
- Kommunale sommerferieaktiviteter for børn på Falsters Minder

- Kommunale sommerferieaktiviteter for børn på Frilandsmuseet
- Efterårsferieaktiviteter for børn på Falsters Minder
- Efterårsferieaktiviteter for børn på Frilandsmuseet
- Formidling af Bane Danmark – efterårsaktiviteter

Falsters Egnshistoriske Arkiv:

- Skoler i Nykøbing F. på Historisk Atlas og Arkivernes dag

Falsters Minder, Nykøbing

- I 2014 fortsættes forarbejdet til realiseringen af fremtidsvisionerne for hele Czarens Hus bygningskomplekset i tilknytning til den aktuelle renovering af Torvet.
- Nykøbing festuges 25 års jubilæum markeres ved en mindre udstilling i selve festugen 1.-7. august
- Skolelovens 200 års jubilæum markeres ved en debataften
- I 2014 flyttes julemarkedet til Færgestræde, samtidig med at der arrangeres juleaktiviteter på museet
- Udgivelse af Maria Hellebergs fire noveller om enkedronningerne på Nykøbing Slot op til hver adventssøndag samt besøg af forfatteren til oplæsning af en novelle
- Rumskiltning til basisudstillingerne
- Miniudstilling om 1950'erne – 70'erne (evt. i samarbejde med Masken)

Stiftsmuseet, Maribo

- Udvikling af forprojekt til etablering af et ABM-hus
- Genopsætning af museets dragtudstilling
- Opsætning af museets enestående krucifikser i stueetagen, herunder opstilling af museets runesten i stueetagen
- Opsætning af vandrestillingen *Grundtvig på prærien*

Pederstrup

- Udover det fortsatte samarbejde med det stedsspecifikke landart projekt: *Læ & Leben II* planlægges en udstilling i "spisestuen" m. fokus på CDF's tanker bag skoleloven i kontrast til hans egne børns undervisning. Sæsonåbning af Pederstrup medio maj.
- I Reventlowparken arbejdes der eksternt på etablering af en opfølgning til udstillingsprojektet *LÆ & LEBEN* under titlen *NATUR-lighed* med fokus på romantikkens natursyn.
- Genoptryk *Herregård og Landskab – Lolland*
- Evt. Skolejubilæums Kulturtjeneste festuge i uge 41

Frilandsmuseet, Maribo

- Evt. etablering af info-café for Naturpark Maribosøerne i Skovridergården
- Sæsonåbning på Frilandsmuseet Valborgaften den 30. april kl. 19-20.30
- Kalkedag den 11. maj

- Damptræf den 14. og 15. juni
- Håndværkerdag den 24. august
- Udstilling af frugtkurve i Falstergården 23. juli-21. september i samarbejde med Jette Mellgren
- Møblering af skolen samt koordination af evt. opbygning af udendørs gymnastikredskaber
- Samarbejde mellem Venneforeningen og Frøsamlerne om ærte dyrkning

Ture i landskabet

- Den store motorcykeltur gennemføres i 2014 den 14. september, denne gang på Falster
- Turen til Skejten er planlagt til den 30. juni i samarbejde med Fuglsang Kunstmuseum, Det sorte Geomuseum, Kalklandet samt kommunens naturvejleder
- Traditionen tro planlægges og udbydes sommerbyvandring i Nykøbing i samarbejde med Turistinformationen i 2014 og Teatret Masken, hvor 2013s *Gyselige ture* fortsætter
- Samarbejde med Kulturstyrelsen om formidling af fortidsminder i landskabet på den danske top 100 – dels Virket voldstedet, dels en istidsjægerplads på Lolland-Falster

Udvikling af Femern Bælt relaterede formidlingstiltag

- Udvikle VIP omvisninger af 1-2 dages varighed i samarbejde med Turistinformationen
- Fokuserer på fortidens samfundshistorie i stedet for på fundhistorierne i forskellige lokale og nationale medier: hvad finder vi ud af, i stedet for hvad finder vi
- Infoskilte ved udgravningen og kontorpladserne i Rødbyhavn
- Opdatering af www.syltholm.dk med artikler om udgravningerne forud for etableringen af den faste forbindelse over Femern Bælt suppleret af 2-4 kortfilm
- Implementering af model for havniveauændringer på Globen i Holeby
- Projektmodning af gymnasiesamarbejdet til projektansøgning
- Stenalderseminar på Globen 14. maj – 15. maj
- Presse og kommunikationsstrategi for Femernudgravningerne
- Særskilt udarbejdes kulturtjenestetilbud med fokus på formidlingen af undersøgelserne forud for etableringen af tunnelen under Femern Bælt
- Nyere tids Femern undersøgelser på hjemmesiden
- Udvikling af Femern-relaterede nyere tids formidlingstiltag

MUSEUM LOLLAND-FALSTERS FORVALTNINGSARBEJDE I HENHOLD TIL MUSEUMSLOVENS KAPITEL 8

STATUS

Fra 2009 har Museum Lolland-Falster arbejdet på at effektivisere sagsbehandlingen i tilknytning til museets forvaltningsarbejde således, at museet internt arbejder efter ensartede procedurer baseret på digitale løsninger.

Den digitale sagsbehandling foretages internt via en mappestruktur på museets server og eksternt (i forhold til myndigheder, bygherrer, borgere mm.) via elektroniske indberetningssystemer og/eller e-mail.

Museet har udarbejdet skriftlige retningslinjer for sagsadministrationen. Retningslinjerne vejleder om, hvordan sager journaliseres og struktureres i de digitale sagsmapper, samt hvordan sagsakter arkiveres og sager afsluttes. Retningslinjerne opdateres løbende. Alle undersøgelser, der følger af museets forvaltningsarbejde, planlægges, gennemføres og afrapporteres digitalt, og der er udarbejdet retningslinjer samt vejledninger/manualer for registrering og arkivering af undersøgelsesdata.

MILEPÆLE 2014

- Implementering af SharePoint til intern sagsbehandling og som samarbejdsplatform med kommuner og større bygherrer
- Implementering af sagsbehandler GIS (som fælles værktøj for museets og kommunernes sagsbehandlere)
- Implementering af månedlige forvaltningsmøder, hvor videnspotentialet og det økonomiske grundlag for igangværende og kommende arkæologiske undersøgelser fremlægges og diskuteres
- Workshop i Rødby i marts 2014 med deltagelse af relevante forvaltningsmedarbejdere fra museet samt Guldborgsund og Lolland kommuner
- Arkæologiske undersøgelser i forbindelse med elektrificering af jernbanen i samarbejde med Banedanmark
- Arkæologiske undersøgelser forud for etableringen af den faste forbindelse over Femern Bælt
- Arkæologisk analyse forud for Storstrømsforbindelsen
- Evt. udviklingsprojekt i samarbejde med Greve og Østsjællands Museum om varetagelsen af nyere tids kapitel 8 arbejde
- Dokumentation af nedrivninger forud for anlæggelse af Femern forbindelse
- Evt. bevarende lokalplan – Maribo
- Revitalisering af torvet i Nykøbing
- Afslutning og afrapportering af Bygningskultur 2015 inden udgangen af 2014

BYGNINGSBEVARING OG VEDLIGEHOOLD

STATUS

Museets arbejde med drift, bygningsbevaring og vedligehold ligger under afdelingen Drifts- og Bygningsbevaring. Museet ejer i dag 33 bygninger, der for størstedelen er bevaringsværdige, fredede eller en del af museets samling (husene på Frilandsmuseet).

Afdelingens hovedbase er i dag placeret i Maribo på Frilandsmuseet, og det er målet her at skabe ordentlige værksteder m.m.. Naturligvis er der på udvalgte steder fast tilknyttede personer udstationeret, som f.eks. på Pederstrup, hvor Leif Stævnngård har sin faste gang. Endvidere tages selvfølgelig højde for sæsonbelastning, således at der et øget fokus på steder, der har et stort antal besøgende og dermed i visse perioder større slid.

I Maribo holdes der en gang om ugen et kort afdelingsmøde for alle i afdelingen, og her koordineres alle opgaver, og der informeres om kommende aktiviteter.

Afdelingen arbejder efter en arbejdsplan med at renovere og istandsætte bygninger og områder, der ejes af museet. Naturligvis tages der i arbejdet højde for uforudsete mangler og pludseligt opståede behov. Af disse uforudsete mangler kom der i 2013 mange. For således, at undgå lignende mængder af sager, der kunne have været forudset, er afdelingen nu i gang med en gennemgang af bygningsmassen.

Det har for 2013 været nødvendigt at skubbe enkelte sager til 2014, men til gengæld har afdelingen klaret en samlet større arbejdsopgave i 2013 end planlagt. Dette skyldes bl.a. muligheden for at trække på samme hammel og stille med et større opbud af mandskab, når der er brug for det. Endelig har museet det meste af året manglet en håndværker.

Arbejdet med at samle kræfterne og styrke samarbejdet i afdelingen vil naturligvis fortsætte. Målet er at være en samlet, effektiv enhed, der kan løse de fleste opgaver, der måtte opstå, uanset hvor på museet det er.

Gennemgang af bygninger

I forbindelse med etableringen af Drifts- og bygningsbevaringsafdelingen på museet er der lavet en restaureringsgennemgang af de enkelte bygninger i Nykøbing. Senere udarbejdes en lignende for Maribo og Pederstrup.

Sidste år blev der foretaget en overfladisk gennemgang både i Nykøbing og de andre steder. Denne viste, at en lang række af museets bygninger trænger til at blive restaureret eller vedligeholdt.

Sidste års gennemgang af bygningerne for at skabe et situationsoverblik (tilstandsrapport) over bygningernes tilstand i Nykøbing, Maribo og Pederstrup gav os mulighed for at vurdere omfanget og nødvendigheden af snarlige reparationer og den økonomi, der vil være nødvendig for at vedligeholde husene.

Med denne tilstandsrapport i hånden er afdelingen nu startet med de nødvendige arbejder – et arbejde der naturligvis vil være en lang proces, så længe museet har så mange bygninger.

Udarbejdelse af bevarings og vedligeholdelsesplan

Jævnfør den ovennævnte tilstandsrapport har afdelingen i skrivende stund taget hånd om en udarbejdelse af en midlertidig bevarings- og vedligeholdelsesplan. Ikke kun for bygningerne i Nykøbing F. men for alle museets afdelinger.

Dette er et stort arbejde og er i skitseplan færdigt, men der arbejdes på en uddybende plan med hvidbogslignende karakter.

Handleplan for lysforhold på Pederstrup 2013

I forbindelse med renoveringen af vinduesfagene i hovedbygningen på Pederstrup er de gamle og ikke længere funktionsdygtige UV-filtre blevet nedtaget.

Der arbejdes med at opsætte forsatsruder med UV-filtre og splintfri glas i museet.

Dette sker, da vinduerne samtidig er enkeltglasruder, og for at skabe en form for isolering er det tanken at kombinere UV-filtre med forsatsruder.

Arbejdet er – indtil videre – tænkt planlagt med et forløb, hvor vi prøveopsætter et vindue, der kan danne grundlag for vurdering af opgaven, økonomien bag samt en godkendelse fra Kulturstyrelsen.

Vi arbejder stadig på at finde midler til at erstatte dem alle, men en mellemløsning kunne være at tage det af et par omgange.

Bygningskulturel restaureringsassistance

I løbet af 2014 vil afdelingen øge indsatsen for at blive et rådgivningsorgan for gamle byggeteknikker og bevaring af huse på Lolland-Falster.

Styrkelsen af afdelingen sker bl.a. ved, at vores murer i februar måned starter på et bygningsbevaringskursus. Første del er en 5 ugers grunduddannelse og anden del 5 ugers overbygning. Grunduddannelseskurset giver et bredt indblik i, hvilke materialer og hvilke metoder man må bruge i forbindelse med restaurering af fredede og bevaringsværdige huse. Herefter er der mulighed for at deltage i mindre moduler, som er meget emnespecifikke.

Et andet tiltag er, at lederen af afdelingen tænkes at besøge museet i Visby på Gotland, idet man her har stor erfaring med netop dette område.

Allerede i 2013 har afdelingen fået enkelte henvendelser vedrørende restaureringsarbejde på huse, og dette arbejde vil på lidt længere sigt være en mulig indtægtskilde.

Arbejdsplan 2014

I 2014 er der en lang række større opgaver, der ligger og venter. Blandt de største er følgende: tagene på Frilandsmuseet og søjlerne i Staldgårdsporten samt facaderenovering af samme. Derudover ligger der altid en "dark horse" i kusstalden.

Denne kræver en voldsom og omfangsrig istandsættelse. Men dette ligger pt. udenfor vores økonomiske formåen. Naturligvis bør der søges penge til denne restaurering, men før vi ved, om den indgår i et Madkulturhusprojekt sammen med kommunen, eller om vi skal bruge den til et andet projekt, går vi ikke videre med fondsansøgninger.

Afdelingen er altid dybt involveret i arbejdet med diverse udstillinger, og derfor er der gjort plads i arbejdsplanen til at kunne assistere med dette vigtige arbejde. F.eks. er der udstillingerne i forbindelse med skolejubilæet og den nye krucifiksudstilling.

Ligeledes sætter afdelingen løbende kontorer og arbejdslokaler i stand. Da dette er en til stadighed forekommende proces er der i arbejdsplanen gjort plads til det, men opgaverne er ikke normalt af en karakter, der gør, at de skrives ind i skemaet. Enkelte opgaver vokser, som f.eks. istandsættelsen af kontorene på Stiftsmuseet i Maribo, og kunne have været sat på skema, men var ikke planlagt så stort.

Endvidere vil man i det vedlagte skema kunne se en lang række af kommende opgaver for året 2014.

Hvor:	Hvad:	Finansiering:	Tidsplan:
Nykøbing:			
Czarens Hus/Kragshus Hus			
	Trappe fra øverste gårdrum til museumshaven reparerer	Intern	2014
	Vinduer males i Kragshus Hus	Internt	2014
	Mur mod naboejendom har svære sætningsskader. Kan pilotes - meget dyr løsning. Kan reparerer - billigere løsning, som holder 5 - 10 år. En mulighed er, at den nederste del af muren, hvor der er affaldscontainere, udskiftes med plankeværk. Endelig har restauratøren ønsket en afskærmning af affaldscontainerne, så bagindgangen kan bruges af restaurantens gæster	Hvis sidste løsning vælges, rykkes finansieringen fra Ekstern til delvist Intern , idet det er en mur fælles med naboejendommen	2014
Færgestræde			
Istandsættelse af kontorer og køkken	Istandsættelse af de gamle kontorer og køkkenet øverst i Færgestræde	Intern	Udskydes
	Male vinduer	Intern	2014
Frisegade 45			
Porten	Jernarmeringen i overliggeren i porten er ved at "eksplodere" på grund af rust. Skaderne skal snarest reparerer	Intern	2014
	Istandsættelse af loftrumene til Arkivet	Intern	Vinterarbejde 2014, måske 2015
	Pudsning på sydgavl reparerer. Der falder puds af	Intern	Måske 2013 eller 2014
Frisegade 43			
Facaden mod gården	Reparerer og kalkes med assistance af praktikanter	Intern	2014
	Renovering af gavlstykke mod nord. Skulle have været medtaget ved tidligere facaderenovering	Intern	2014
	Printerrum og layoutplads indrettes i "Peters gl. kontor", server flyttes til ny lokalitet	Intern	2014
	Sokkel på Frøms Magasin mod gården reparerer. Facaden reparerer og kalkes når der er tid	Intern	2014

Frisegade 40	Rækværk mod parkeringspladsen bag bygningen og gelænder ved trappe. Etablering af bed	Intern	2014
	Lydisolering af mødelokalet i stuen	Intern	2014
	Etablering af nyt kontor på 1. sal	Intern	2014
Kuskestalden	Generelt meget dårlig stand, men ingen akutte problemer	Ekstern	
Staldgårdsporten			
Stolper der eksploderer	Jernarmeringen i stolperne i Staldgårdsporten udvider sig voldsomt på grund af rust. Det skal vurderes, hvor meget og hvor hurtigt der skal handles. Formodentlig skal der foretages noget hurtigt. Enten en udskiftning eller standsning af skaderne.	Intern/ekstern	Er i gang. Fortsætter ind i 2014
	Overvejes om skorstenen skal tages ned til under tag. Hælder lidt ud fra naboejendommens gavl, så derfor beskeden risiko for nedstyrtning	Intern	Der er søgt om nedtagning. Intet hørt endnu
	Facaderne repareres og kalkes med hjælp fra praktikanter	Intern	2014
Maribo			
Museumsbygningen og kontor			
Krucifiks udstillingen	Oprydning og istandsættelse af de to rum der tidligere rummede tekstilsamlingen og den gl. kirkesamling. Derefter opbygning af den nye udstilling.	Intern	Er i gang. Fortsætter i 2014 til slut 1/6
Klosterruinen i Maribo			
	Museet, der ejer selve ruinen, vedligeholder løbende området i form af at opsamle sten, der er faldet ud af muren. Faktisk har vi tilladelse til at istandsætte lidt af det nye murværk	Intern	Lejlighedsvis indsats
Frilandsmuseet			
Tagene generelt	Der bør arbejdes på at skifte tagene løbende - især Falstergården og Laden trænger	Ekstern/intern	2014
Fejøl Mølle	Diverse fejl og lignende skal rettes. Verserende sag	Ekstern	2014

Oprydning i Laden	Efter flere års forsøg med at komme til bunds i oprydningen, er processen nu gået i stå, og nye genstande kommer ind i laden sammen med værktøj, rekvisitter mv.. Det er vigtigt for afdelingen, at vi genoptager denne tømning, således vi med tiden kan skabe de ønskede værkstedsfaciliteter	Intern	2013/2014
Reventlow/ Pederstrup			
Hovedbygningen			
Ny indgang	I løbet af 2014 vil afdelingen begynde at indrette hovedbygningens nye indgang i samarbejde med Jesper. Der er tale om et arbejde, der på mange måder falder ind under almindelig vedligehold, men også om egentlig nyt arbejde	Intern	2014
Fra borg til Herregård	Afdelingen vil i samarbejde med forskningsafdelingen gøre den hvælvede kælder klar til åbningen af udstillingen "Fra Borg til Herregård"	Intern	2014
UV of forsatsruder	Undersøgelse og opsætning af forsatsruder med UV-filtre og splintfri glas i museet. Idet vi i forbindelse med renoveringen af vinduesfagene tog de gamle, og ikke længere funktionsdygtige, UV-filtre af vinduerne, er det nødvendigt, af hensyn til samlingerne, at få sat nye filtre op. Da vinduerne samtidig er utætte, er tanken at kombinere UV-filtre med forsatsruder. Arbejdet er – indtil videre – planlagt med et forløb, hvor vi prøveopsætter et vindue der kan danne grundlag for vurdering af opgaven, økonomien bag, samt en godkendelse fra Kulturstyrelsen. Vi kan eventuelt forsøge at rejse fondsmidler på baggrund af denne opgavedefinition. I forbindelse med opsætningen vil en renovering af vinduesrammer og træværket under være ønskværdigt – arbejde som Leif derude formentlig løbende kan udføre	Ekstern	Der arbejdes stadig på at finde pengene til dette arbejde
	Opsætning af de sidste gallerilister. I forbindelse med LYS OVER LOLLAND blev der monteret gallerilister i en række af museets rum. Tilbage står Vestibulen, som i		2013/2014

	løbet af vinteren 2013/14 ligeledes skal forsynes med lister.		
	I forbindelse med genopretningsprojektet i parken – som er de fysiske tiltag, der iværksættes i forlængelse af HERREGAARD & LANDSKAB LOLLAND – skal museet løfte en del af opgaverne. Det drejer sig om uddynding og fældning af krat og buskads samt opsætning af cykelstativer (a la Løvenborg). Arbejdet skal iværksættes fra november 2013 til (formentlig) marts 2014	Intern	Er gjort!
Mindre opgaver			
	Hoveddøren i Herskabsstalden vendes, og der reableres en tilsvarende dør bagud af lokalet for, brandsikkerhedsmæssigt, at kunne øge antallet af gæster i lokalet. Måske er det tilstrækkeligt at foretage den første ændring	Intern	2014
	Opsætning af nye tætningslister på alle museets vinduer – materiale er anskaffet, og Leif er i det små gået i gang.	Intern	2013/2014
	Opsætning af en lyskilde – muligvis blot et lysstofrør, der kan sættes i stikkontakt ved lejlighed – på loftet øverst oppe på museet, så det bliver nemmere at tjekke for utætheder i taget samt sne og lignende på loftet.	Intern	
Parken på Pederstrup			
	På den lange bro bagest i parken skal endestolperne skiftes pga. råd – materialerne findes allerede på museet. Træbelægningen er meget glat, og der er foreslået beklædning med hønsenet	Intern	2014
	Tehusets døre skal udtages og renoveres, idet store dele af træværket er råddent. Leif påtænker at lave aftale med Frilandsmuseet om, at de to døre sendes dertil med henblik på en delvis udskiftning og istandsættelse. Samtidig skal tehuset gøres efter. Kulturstyrelsens rolle skal	Intern	2014

	afklares, idet det (vist nok) er fredet.		
	Oprydning på loftet over Herskabsstalden med henblik på en tømning. Efterfølgende skal der bygges reoler på loftet, hvor Ridehusets gamle glaskupler kan opstilles.	Intern	2014
	Parken gennemgås og farlige træer fældes. Der ryddes op efterfølgende	Intern/ekstern	2014
	På de to hvide broer nærmest museet skal vangerne repareres eller udskiftes. Afgørelsen tages af museets nye håndværker med viden om trækonstruktioner	Intern	2014

ARBEJDSPLAN FOR TURISTINFORMATIONEN 2014

STATUS

I 2013 kom Turistinformationen i Nykøbing Falster igen i udbud. Museet bød ind og fik opgaven for perioden 2014-2017. Vi kan således fortsætte det gode arbejde med at drive turistinformation.

Formålet for Turistinformationen er at yde en god service af høj standard til danske og udenlandske gæster, når de henvender sig personligt, pr. telefon eller e-mail. Vi fremtræder smilende, er høflige og hjælpsomme – personalet er altid tydeligt synlige i butikken.

Som turistmedarbejdere skal vi besidde stort lokalkendskab og samtidig være orienterede om attraktioner, seværdigheder og events på hele Lolland-Falster. Vi skal være i besiddelse af brochurer, således at vi opfylder betingelserne for vores grønne autorisation. Samtidig skal vi kunne uddele korrekte brochurer og give andre informationer om konkrete attraktioner, som efterspørges af gæsten eller foreslås af os.

Som turistmedarbejdere anno 2014 vil vi bestræbe os på at være opdaterede i forhold til, hvad der rører sig i vores by og landsdel og selv være brugere for bedre at kunne

informere vores gæster, som kommer hertil for en dag eller et længere ophold. Nedenfor er en række opgaver, vi skal løse i henhold til vores aftale med Guldborgsund Kommune.

MILEPÆLE 2014

- Træffe flere aftaler om salg af koncertbilletter / andre billetter
- Besøge attraktioner og overnatningsmuligheder mm.
- Løbende opdatering af turistmanual med praktisk info
- Udarbejde lille print-selv-folder over Nykøbings seværdigheder
- Udarbejde kort over overnatningsmuligheder i kommunen
- Udvikle kombipakker med overnatning, mad og oplevelser
- Samarbejde med lystbådehavnene om bedre information til de maritime turister
- Indtage koordinerende rolle i forhold til blandt andre turistforeningen
- Udarbejde aktivitetskalender for Guldborgsund
- Behandl klager vedr. Bed & Breakfast
- Hotspot i Turistinformationen
- Deltage i relevant efteruddannelse.

BUTIKKERNE OG BILLETSALG

STATUS

Den væsentligste opgave i butikkerne er at yde en god service – både når det gælder museets gæster og butikkers kunder – for dermed at sikre tilfredse og tilbagevendende kunder. Alle ved, at kunderne behandler servicegiverne, som de selv bliver behandlet, og at det af mange grunde kan betale sig at yde en god service.

Det er ofte i museets butikker, folk for første gang møder personalet – derfor er vi tit ansigtet udadtil og skal sørge for, at folk får et godt indtryk, at give en god behandling og ikke mindst skabe lysten til at komme igen.

Vi er alle afhængige af, at nogen vil købe, eller bruge, vores ydelser.

Målet for 2014 er at skabe en større synlighed og derved opnå en bevidsthed omkring vores butikker, som kan lokke kunder til - også uden museumsbesøg.

Samtidig arbejder vi på at få bragt varemængden ned, at købe mere præcist ind og ikke mindst på at få en bedre omsætning.

MILEPÆLE 2014

- **God publikumsbetjening** – service som højeste prioritet – ejerskab omkring den gode oplevelse
- Tyskkursus til front + evt. frivillige – Lissi Thim?

- Mere informationsflow til personalet – ud og se vores huse, udgravninger og div.
- Alle på mail – tjek mindst 1 gang om ugen
- De frivillige – evt. oprette butikskorps
- Ny isleverandør, ny kasse til FM
- Udbygge butiksværk – evt. besøge andre museumsbutikker, Roskilde Købmandsbutik, Frilandsmuseet i Lyngby
- Bedre skiltning – banner, gadedrenge og faste skilte, Stiftsmuseet og Friland
- Film op ad butiksruder - ny computer/ipad turist
- Facebook – FM, Stifts, RMP
- Julemarked 2014
- Økonomiske mål 10% stigning i salget på FM, RMP og i Færgestræde