

# Virksomhedsplan for

perioden 2009-2013

## Museum Lolland-Falster

### Omfattende:

- Czarens Hus på hjørnet af Færgestræde og Langgade i Nykøbing F.
- Kragstaps Hus Langgade 2 i Nykøbing F.
- Færgestræde uden nummer i Nykøbing F.
- Lejet lokale: Den Gamle Købmandshandel i Langgade 9 i Nykøbing F.
- Fiskerhuset på hjørnet af Slotsgade og Rosenvænget i Nykøbing F.
- Bunkeren mellem Kuskestalden og Staldgårdsporten i Nykøbing F.
- Staldgårdsporten Slotsgade 30 Nykøbing F.
- Kuskestalden i Rosenvænget Nykøbing F.
- Amtsforvalterboligen, Frisegade 40 i Nykøbing F.
- Froms magasin, bagbygning til Frisegade 43-45 i Nykøbing F.
- Stranges magasin, Frisegade 43 i Nykøbing F.
- Falsters Egnshistoriske Arkiv, Frisegade 45 i Nykøbing F.
- Museumsbygningen på Banegårdpladsen i Maribo
- Frilandsmuseet ved Maribo Sønderø
- Laden ved frilandsmuseet på Meinckesvej, Maribo
- Skovpavillonen ved Frilandsmuseet på Meinckesvej, Maribo
- Klosterruinen ved Maribo Domkirke
- Lejet bygning: magasinet på Victor Kolbyes Vej 15, Maribo

## **Indholdsfortegnelse**

En hel fusion: Menneskeligt, fagligt og økonomisk.....	3
1. Indledning.....	4
1.1. Historie forud for fusionen .....	4
1.2. Hvorfor en sammenlægning? .....	5
1.3. Hvorfor en sammenlægning på Lolland-Falster? .....	5
2. Præsentation af Museum Lolland-Falster.....	6
2.1. Overordnet struktur i Museum Lolland-Falster .....	6
2.2. Bygningsmasse.....	7
2.3. Målgrupperne.....	10
3. Vedtægter for Museum Lolland-Falster .....	11
4. Organisation og Samarbejde .....	17
4.1. Plan over organisationen.....	17
4.2. Personaleoversigt .....	19
4.3. Eksterne samarbejdsrelationer .....	20
5. Relevante fokusområder for de to byråd.....	21
5.1. Samdriftsaftale med kommunerne.....	21
6. Mål og resultatkrav jfr. statsanerkendelsen: .....	23
6.1. Den politiske målsætning.....	23
6.2. Mål og resultatkrav 2009-2011 .....	23
7. Aktivitetsplan for 2009 .....	25
8. Handlingsplan for 2010-2013 .....	26
9. Budget 2009.....	28
9.1. Budgetforudsætninger .....	28
9.2. Budgetkommentarer til Guldborgsund Museums andel af budget 2009.....	29
9.3. Budgetkommentar for Lolland-Falsters Stiftsmuseums andel af budget 2009.....	30
9.4. Budget 2010-2011 .....	32
10. Politikker.....	34
11. Konklusion .....	35

## **En hel fusion: Menneskeligt, fagligt og økonomisk**

En fusion er en følelsesladet proces, der som oftest startes på baggrund af sund fornuft og ønsket om bæredygtighed både fagligt og økonomisk.

Et er visionen og hensigtserklæringerne – ofte er de politiske og sagt af og til folk, der ikke nødvendigvis har deres dagligdag helt tæt på de virksomheder, der kommer til at være omfattet af fusionen.

For Lolland-Falsters Stiftsmuseum og Guldborgsund Museum har intet været anderledes og dog. Begge museer har i årene forud for fusionsprocessen været præget af en topstyret ledelse, der har sat sit præg på de to virksomheder, på godt og ondt. Ændringen af dette og nye generationers øjne på samarbejde og udvikling og ikke mindst medarbejderinddragelse og forståelse er måske netop det, der har gjort den positive forskel.

Et ægte ønske fra to bestyrelser om at ville fusionen – understøttet af to ledere, der både ville og kunne gennemføre det i samarbejdets ånd. Alle fortjener de stor respekt.

Processen har forløbet i en god og konstruktiv tone – det har været meget intenst, og man har sikret sig medarbejdernes forståelse fra første dag, selv om man alligevel altid kan stå tilbage med følelsen af, at man ikke får kommunikeret alt hurtigt nok.

Men en fusionsproces er også timing – kommunikation på det rigtige tidspunkt – tid til handling og tid til refleksion.

Denne fusion har haft stor opmærksomhed og opbakning fra det politiske system. De to kommuner – Lolland og Guldborgsund har via deres embedsværk været meget konstruktive igennem hele forløbet, ligesom opbakningen fra KUAS fortjener ros.

Kort sagt kan det konstateres, at når alle vil det samme – så er vejen ikke så lang endda. Når alle kan se målet og udbyttet, løser udfordringerne sig hurtigere, da motivationen for at nå målet er helt tydelig for de implicerede parter.

Som proceskonsulent har det været en fornøjelse at være en del af dette fusionsarbejde. Den velvilje og opbakning jeg har modtaget både fra bestyrelser, ledelser og medarbejdere, har glædet mig meget og lettet forløbet.

At processen vil lykkes på det faglige plan er jeg slet ikke i tvivl om. Der er så store ressourcer til rådighed, at vi på Lolland-Falster har fået et museum, der vil fungere som et af de mange fyrtårne, som vores område har så stort behov for. At fusionen også vil lykkes på det menneskelige plan er jeg også overbevist om, da jeg har oplevet en stor velvilje til medarbejderinddragelse, hvilket den nye organisation er bygget op omkring.

Mit ønske for det nye Museum Lolland-Falster er nu, at alle vil passe rigtig godt på den nystiftede institution. Selv om museet ofte beskæftiger sig med ting af ældre dato, skal man huske, at man har med en helt ny organisation at gøre, og den fortjener den rette opmærksomhed og omsorg både fagligt og økonomisk for at den kan udvikle sig til den vision, som man politisk så for sig, da man tog de første initiativer til sammenlægningen.

Tine Vinther Clausen, Proceskonsulent



## **1. Indledning**

Denne virksomhedsplan, for det nystiftede Museum Lolland-Falster, dækker perioden 2009-2013. Museum Lolland-Falster er en fusion mellem Guldborgsund Museum og Lolland-Falster Stiftsmuseum gennemarbejdet i 2008 og en realitet pr. 1. januar 2009.

Virksomhedsplanen skal ses som et styrings- og ledelsesværktøj i forbindelse med fusionen og skal samtidig tjene som informationsdokument for omverdenen, således at både medarbejdere, ledelsen, bestyrelsen, Lolland Kommune og Guldborgsund Kommune samt Kulturarvsstyrelsen (KUAS) kan blive bevidstgjort omkring tankerne bag og for det nye museum.

Virksomhedsplanen skal også sikre, at forventningerne til museets aktiviteter bliver afstemt i forhold til den økonomi, der er til rådighed. Når sammenhængen mellem den økonomiske og faglige styring er afstemt, vil virksomhedsplanen kunne indgå som målstyringsværktøj i forhold til politikere, forvaltning og institutioner, således at disse styrer imod samme opstillede og afstemte mål. Nærmere herom i aktivitetsplanerne for henholdsvis år 2009 og perioden 2010-2013.

Virksomhedsplanen er udarbejdet i tæt dialog med museets ledende medarbejdere, og der er taget udgangspunkt i hele organisationens ønsker og visioner for den ny fusionerede virksomhed. Arbejdet blev allerede igangsat i de to oprindelige virksomheder, nemlig Guldborgsund Museum og Lolland-Falster Stiftsmuseum, og fra bestyrelse over ledelse til medarbejdere har der været stor forståelse, samarbejdsvilje og handlekraft for at det fælles mål kunne nås: Etableringen af Museum Lolland-Falster.

### **1.1. Historie forud for fusionen**

Det statsanerkendte, kulturhistoriske museum Lolland-Falsters Stiftsmuseum blev stiftet allerede i 1879 og kunne rykke ind i en nybygget museumsbygning på Banegårdspladsen i Maribo ti år senere. Museet fik sin første professionelle leder i 1963. I 1966 udskiltes museets kunstsamling til et selvstændigt Lolland-Falsters Kunstmuseum, senere Storstrøms Kunstmuseum. Kunstmuseet er under navnet Fuglsang Kunstmuseum i 2008 flyttet til herregården Fuglsang på Østlolland. Ved kommunesammenlægningen i 2007 indskrænkedes Lolland-Falsters Stiftsmuseums geografiske ansvarsområde. Således har Lolland-Falsters Stiftsmuseum i dag det antikvariske ansvar for arkæologi og nyere tid i henhold til museumslovens krav om indsamling, forskning, formidling, bevaring og registrering for den nuværende Lolland Kommune, hvor museet også er offentlig forvaltningsmyndighed i henhold til museumslovens kapitel 8.

Det statsanerkendte kulturhistoriske museum Museet Falsters Minder blev etableret 1913. Museet fik sin første professionelle leder i 1979. Siden 1986 har museet også haft arkæologisk antikvarisk ansvar, indtil da hørte arkæologien i området under LFS. Den 1. april 2007 tog museet navneskifte til Guldborgsund Museum i forbindelse med kommunesammenlægningen, hvor museet fik udvidet sit geografiske ansvarsområde med de tidligere Nysted og Sakskøbing kommuner. Nysted og Sakskøbing kommuner hørte tidligere under Lolland-Falsters Stiftsmuseum. Guldborgsund Museum har således i dag det antikvariske ansvar for arkæologi og nyere tid i henhold til museumslovens krav om indsamling, forskning, formidling, bevaring og registrering for den nuværende Guldborgsund Kommune hvor museet også er offentlig forvaltningsmyndighed i henhold til museumslovens kapitel 8.

De to statsanerkendte museer har arbejdet side om side på Lolland og Falster. Til tider har der været forskellige former for samarbejde.

## **1.2. Hvorfor en sammenlægning?**

Indenfor mange områder – både private og offentlige – er sammenlægninger til større enheder i fuld gang. I gennem de sidste fem år har der i den danske museumsverden været arbejdet ihærdigt på at få sammenlagt en lang række større og mindre lokale statsanerkendte museer. I første omgang kom strømmingen fra den del af Kulturministeriet, der varetager museernes arbejde, nemlig Kulturarvsstyrelsen. Senere har strømmingen bredt sig til museerne selv, som i mange tilfælde kan se fordele i at lægge sig sammen med nabomuseer, ofte inden for samme kommune. Strukturreformen på kommunalområdet har også skubbet på. Meget hurtigt efter strukturreformen meldte Kulturarvsstyrelsen ud, at de ikke tillod to eller flere museer med forvaltningsansvar for arkæologi og nyere tid (museumslovens kapitel 8) i samme kommune. Det betød, at en række museer blev tvunget til en sammenlægning, mens andre altså vælger det frivilligt.

Fra Kulturarvsstyrelsens side er strategien, at der ønskes større museer med flere medarbejdere og bedre økonomisk grundlag, der kan løfte de forpligtelser, de enkelte museer har i forhold til museumsloven. Det er da også vanskeligt at udføre optimalt professionelt arbejde med et mindre museum, hvor der på alle fag - og administrationsområder kun sidder en medarbejder. Næsten umuligt bliver det, når museets leder ud over de ledelsesmæssige opgaver også varetager sit faglige ansvarsområde.

## **1.3. Hvorfor en sammenlægning på Lolland-Falster?**

Det tidligere Storstrøms Amt var kendetegnet ved kulturaftaler på museumsområdet. Samtidig har Storstrøms Amt set på landsplan givet et forholdsvis stort amtstilskud til museerne. De kommunale tilskud var derimod forholdsvis lave. Samlet set ligger tilskuddene til museerne betydeligt lavere end landsgennemsnittet.

Siden ledelsesskiftet på Stiftsmuseet i 2005 har der været arbejdet målrettet på at hæve det kommunale tilskud. Den målsætning er lykkedes, idet Stiftsmuseets kommunale tilskud er hævet fra ca. 900.000 til 2.300.000. Et vilkår for denne markante stigning var, at Stiftsmuseet rationaliserede sin museumsdrift ved at sammenlægge sig med et andet statsanerkendt museum. Denne politiske beslutning er truffet med baggrund i et arbejdsrapport udarbejdet af Stiftsmuseet i samarbejde med kommunens embedsmænd på kulturområdet.

De kommunale tilskud var indtil 2005 også stigende for Guldborgsund Museums vedkommende. Forandringerne kom her i form af, at museets leder gennem 28 år i 2005 blev syg og i 2007 blev opereret for en livsfarlig lungekræft. En sygdom, som hun døde af i 2008. I 2007 indledtes en møderække på de to museer med henblik på tættere samarbejde, endende med en sammenlægning.

Efter det nylige lederskifte på begge museer, er det blevet langt nemmere at få sammenlægningen realiseret.

## **2. Præsentation af Museum Lolland-Falster**

Museum Lolland-Falster er et statsanerkendt kulturhistorisk museum for Lolland og Guldborgsund kommuner med ansvar for arkæologi og nyere tid.

Museet skal gennem indsamling, registrering, bevaring, forskning og formidling (museumslovens 5 søjler) inden for sit ansvarsområde af Danmarks kulturarv belyse tilstande og forandringer inden for kulturhistorien. Desuden er museet offentlig forvaltningsmyndighed for bygningsmiljøer og fortidsminder iht. museumslovens kapitel 8.

Det er videre museets opgave at gøre kulturarven tilgængelig, både i form af udstillinger og anden formidling, således at publikum i bred forstand har mulighed for at stifte bekendtskab med museets arbejde og samlinger.

Museum Lolland-Falster dækker ikke mindre end 5% af landets samlede areal og Lolland-Falsters kulturlandskab indeholder en sjælden rigdom af fortidsminder og kulturmiljøer, f.eks. er der på Lolland-Falster nogle af landets største koncentrationer af fredede gravhøje og stortstensgrave fra stenalderen i f.eks. Frejlev Skov på Lolland og Halskov Vænge på Falster. I øvrigt kan nævnes en lang række bevarede møller, 100 middelalderkirker, 7 middelalderlige købstæder, mange herregårdskulturmiljøer, landsbymiljøer og spor efter istidsjægerens bopladser.

Museets unikke genstandssamlinger er blandt de ypperste i landet. De afspejler områdets overordentligt rige kulturarv, der blandt andet skyldes Lolland-Falsters frugtbare landbrugsjord, beliggenheden som brohoved i Østersøen og fordums tiders status som enkedronningesæde i flere hundrede år.

Samlingerne rummer istidsjægerens pilespidser og bondestenalderens imponerende flintøkser, bronzesmykker og bronzevåben fra bronzealderen, smykker og lerkar fra jernalderen og en af landets allerfornemste lokalmuseums genstandssamlinger fra middelalderen med krucifikser, østersøkeramik, vendiske knivskedebeslag og formtegl for bare at nævne nogle enkelte genstandsgrupper.

Fra nyere tid er der selvfølgelig først og fremmest genstande fra landbokulturen og fra købstæderne, hvoraf en forsvindende lille del kan ses på Frilandsmuseet og på Czarens Hus i Nykøbing, mens de fleste genstande ligger på magasin sammen med genstande fra de lokale produktionsvirksomheder og forsvundne håndværk. Alt i alt en samling, der på bedste vis skildrer Lolland-Falsters betydning som porten til Europa.

Museet rummer en væsentlig tekstsamling fra de sidste 300 år, der f.eks. både rummer den lokale polarforsker Peter Freuchens isbjørneskinsbukser og hans mors brudekjole, foruden 1900-tallets dræningsgraveres arbejdstøj og en fornem samling dåbskjoler fra egnen. Museet har oldsager fra alle fortidens perioder og fra hele Lolland-Falster, en stor billedsamling, et egnshistorisk arkiv, store samlinger af husgeråd, lokalt fremstillet sølvtøj, redskaber, inventar, karakteristiske interiører fra de sidste 200 år og meget mere. Dertil kommer indtil flere dampmaskiner, som i de senere år har bragt museet på Danmarkskortet.

### **2.1. Overordnet struktur i Museum Lolland-Falster**

Museet er en selvejende institution og ledes af en bestyrelse og en museumsdirektør. Museet er en selvejende fond og varetager derfor selv teknostrukturen. Museets struktur tager

udgangspunkt i en fusion, der administrativt fungerer som en enhed, men som driftsmæssigt indeholder flere lokaliteter og bygningsmasser.

For at få strukturen til at fungere bedst muligt, har ledelsen valgt at implementere et mix af en linie- og matrixorganisation, der vil kunne gennemføre projekter mv. horisontalt mellem afdelingerne Forskning/Strategi, Bevaring og Formidling. Nærmere herom under afsnit 3: Organisation og Samarbejde.

Museets bygninger er placeret under indsatsen Bevaring. Bygningerne vil have nøglepersoner og hovedansvarlige, således at de respektive huse og organiseringen i forbindelse med dette arbejde vil blive så struktureret som muligt.

I forbindelse med den valgte struktur er der taget højde for, at Museum Lolland-Falster har en del medarbejdere i fleksjob, nærmere bestemt 2/3 af medarbejderne, hvilket betyder, at der er personlige hensyn, der skal tages højde for og som derved ressource- og strukturmæssigt skal indarbejdes i organiseringen. Fleksjobmedarbejdere er administrativt ressourcekrævende

## **2.2. Bygningsmasse**

Czarens Hus på hjørnet af Færgestræde og Langgade i Nykøbing F. er et fredet 1600-tals hus. I stueetagen er den historiske restaurant forpagtet ud, restauranten er møbleret med originale museumsgenstande. På førstesalen er der udstillinger, og på andensalen er der indrettet mere eller mindre midlertidige magasiner. Restauranten er åben for gæster til frokost og aftensmåltider. Udstillingerne har i 2008 været åbne mandag til lørdag 10-16. Besøgstal se figur 1.

Kragesnaps Hus Langgade 2 i Nykøbing F. er et fredet 1600-tals hus. Stueetagen rummer indgang til den permanente udstilling i Nykøbing F. På førstesalen er der udstilling og på andensalen er der mere eller mindre midlertidige magasiner. Udstillingerne har i 2008 været åbne mandag til lørdag 10-16. Besøgstal se figur 1.

Færgestræde uden nummer i Nykøbing F. er et bevaringsværdigt hus fra begyndelsen af 1900-tallet. I kælderen er der butikslager, i stueetagen er der kontor og udstillingslokaler, på førstesalen er der udstillingslokaler, på andensalen er der mere eller mindre midlertidige kontorer og magasiner Udstillingerne har i 2008 været åbne mandag til lørdag 10-16. Besøgstal se figur 1.

Den Gamle Købmandshandel i Langgade 9 i Nykøbing F. er ejet af Guldborgsund Kommune. Museet lejer sig ind i stueetagen med butikslokale, personalefaciliteter og nærlager. Inventaret er originale museumsgenstande fra Skottemarke Købmandshandel på Lolland. Købmandshandlen har åbent mandag til fredag 11-17 og lørdag 11-14. Besøgstal se figur 1.

Fiskerhuset på hjørnet af Slotsgade og Rosenvænget i Nykøbing F. trænger til istandsættelse, benyttes til midlertidig opbevaring af robuste materialer. Der er ikke offentlig adgang.

Bunkeren mellem Kuskestalden og Staldgårdsporten i Nykøbing F. indgår i Guldborgsund Kommunes beredskab, men bunkeren ejes af museet, der disponerer over den til arrangementer mv. Der er kun offentlig adgang i forbindelse med særarrangementer

Staldgårdsporten Slotsgade 30 Nykøbing F., et bevaringsværdigt kornmagasin fra 1800-tallet, hvis forgænger muligvis har været Nykøbing Slots sukkerhus. Stueetagen benyttes, i det omfang der er ressourcer til det, til særudstillingslokale om sommeren. Pt. pågår et isoleringsarbejde i

samarbejde med CELF. Førstesalen fungerer som fjernlager for butikkerne og mere eller mindre midlertidigt magasin samt lager for udstillingsrekvisitter og benyttes, i det omfang der er ressourcer til det, til særudstillingslokale om sommeren. Også her pågår pt. et isoleringsarbejde i samarbejde med CELF. Andensalen fungerer som midlertidigt magasin, mangler isolering. Der har ikke været offentlig adgang i 2008. Besøgstal se figur 1.

Kuskestalden i Rosenvænget Nykøbing F. er en fredet 1600-tals bygning, der trænger til istandsættelse. Den eneste tilbageværende bygning fra Nykøbing Slot. Benyttes som mere eller mindre midlertidigt magasin og lager. Der har ikke været offentlig adgang i 2008

Amtsforvalterboligen, Frisegade 40 i Nykøbing F., en genrejst 1700-tals bygning indrettet som bygningskulturelt videnscenter og ny administrationsbygning i 2007. Videnscentret er kun åbent efter aftale, i det omfang ressourcerne rækker.

Froms magasin, bagbygning til Frisegade 43-45 i Nykøbing F. 1800-tals magasinbygning med permanent magasin i 4 etager. Der er ikke offentlig adgang.

Stranges magasin, Frisegade 43 i Nykøbing F. Stueetagen rummer værksteder, fotoatelier, arkæologisk afdeling mv. Førstesalen rummer registreringsværksted og mere eller mindre midlertidige magasiner. Andensalen rummer et nyindrettet tekstilmagasin. Der er normalt ikke offentlig adgang.

Falsters Egnshistoriske Arkiv, Frisegade 45 i Nykøbing F. I kælderen er der arkæologisk magasin og lager. I stueetagen er det originale inventar fra tobaksfabrikken Nobels butiksinventar under opsætning, derudover benyttes stueetagen pt. til lager og dekoratørværksted. På førstesalen er der læsesal og magasin for arkivet. På 2. salen er der mere eller mindre midlertidige magasiner og lager for museumsgenstandspakkematerialer. Arkivet er bemanded med frivillige medarbejdere i åbningstiden fra 10-12 hver tirsdag og fra 14-16 hver torsdag.

2007		FORDELING GRUPPER			
Staldgården		Daginstitutioner	Folkeskoler	Ungdomsuddannelser	Voksenuddannelser
Voksne	790				9
Børn	181			22	
I alt	971				
<b>Den gamle Købmandshandel</b>					
Voksne	11.712				
Børn	1.524				
Skoler	-				
I alt	13.236				
<b>Den permanente udstilling, Langgade 2</b>					
		Daginstitutioner	Folkeskoler	Ungdomsuddannelser	Voksenuddannelser
Voksne	2.165				83
Børn	1.059	157	406	9	
I alt	3.224				
<b>2008</b>					
<b>Den gamle Købmandshandel (til og med uge 47)</b>					
Voksne	8.649				
Børn	1.328				
	9.977				
<b>Den permanente udstilling, Langgade 2 (til og med uge 47)</b>					
		Daginstitutioner	Folkeskoler	Ungdomsuddannelser	Voksenuddannelser
Voksne	1.230				8
Børn	689	74	346	1	
	1.919				



Figur 1

### Museumsbygningen på Banegårdpladsen i Maribo

Lolland-Falsters Stiftsmuseum indviede museumsbygningen i 1890. I 1940'erne blev der bygget en stor sal til. Denne sal blev brugt af Storstrøms Kunstmuseum frem til 2007. Nu anvendes den til store udstillinger og giver Museum Lolland-Falster et af de få meget store udstillingslokaler, der findes på kulturhistoriske museer. I bygningen findes også LFSs administrationskontor.

I 2008 har det været åbent for publikum tirsdag til lørdag 10-16.

Besøgstal:	Voksne:	Børn:
	2007 – 2.601	2007 – 1.045
	2008 – 2.977	2008 – 761

### Frilandsmuseet ved Maribo Sønderø

Frilandsmuseet ved søbredden blev indviet i 1927. Siden da er der både kommet flere bygninger til, og arealet er blevet større. På Frilandsmuseet findes bygninger fra den ældre landbokultur (ca.1700 - 1920) fra både Lolland og Falster, således både en firelænget bondegård, en af Reventlows skoler, en mølle, en smedje mv.

I 2008 har det været åbent i perioden 1. maj til 21. oktober tirsdag til søndag 10-16 samt et julemarked den 30.nov.

Besøgstal:	Voksne:	Børn:
	2007 – 10.716	2007 – 4.612
	2008 – 14.842	2008 – 6.215

### Laden ved Frilandsmuseet på Meinckesvej, Maribo

Den store lade fra den nedbrændte gård Skovnæs har igennem mange år været magasin for museets genstande. Der er stadig en del landbrugsgenstande tilbage i bygningen. Men der arbejdes på at ændre bygningen til et besøgscenter ad åre. I bygningen findes også dampmaskinen fra Nysted savværk, et værksted, et mandskabsrum og publikumstoiletter.

### Skovpavillonen ved Frilandsmuseet på Meinckesvej

Bygningen er fredet og blev i sommeren 2007 åbnet for publikum. Den udlejes og danner ofte rammen om museets arrangementer. I bagbygningen findes stadig magasinlokaler.

### Klosterruinen ved Maribo Domkirke

Klosterruinen ejes af museet, men da den er fredet må museet ikke reparere eller lign. på den. Lolland Kommune passer arealet, som er blandt Maribos turistattraktioner. I forbindelse med bygningen findes et lille hus, som ikke er i brug. Der arbejdes pt. på en plan for at få klosterruinen til at blive formidlet bedre. Det sker i samarbejde med Kulturarvsstyrelsen og Lolland Kommune.

### Lejet bygning: magasinet på Victor Kolbyes Vej 15

Bygningen er lejet og rummer Lolland-Falsters Stiftsmuseum nye magasin og arkiv. I den store hal er der indrettet med pallereoler med hylder fra gulv til loft. I de tilstødende lokaler er der bibliotek, kontorer og registreringsrum. Kælderen fungerer som karantænerum for ny erhvervede genstande.

### 2.3. Målgrupperne

Museets formidling målrettes en lang række forskellige besøgende såvel inden for murene, som ude i landskabet og på internettet.

Museets vidensbank benyttes af slægtsforskere på jagt efter personoplysninger og oplysninger om slægtens levesteder. Tilflyttere ønsker oplysninger om området og konkret om deres nye boligs tidligere udseende. Planlæggere og bygherrer ønsker oplysninger om tilstedeværelse af fortidsminder og kulturmiljøer på bestemte lokaliteter. Museet indgår i et samarbejde med kommunerne om fysisk planlægning, børnekultur, turisme- og udviklingsprojekter mv.

Projektledere og forskere henvender sig med konkrete forespørgsler om genstande og dokumentation fra istid til nutid. Derudover rettes der en lang række henvendelser om museets samlinger fra lokale, turister, uddannelsessøgende og gæsteforskere. I 2008 deltog museet eksempelvis i pionérarbejdet med at etablere en verdensomspændende digital forsknings keramikdatabase på internettet, ligesom museet med sin vidensbank indgår i byfornyelse og områdefornyelsesprojekter. Museet fungerer som offentlig forvaltningsmyndighed og rådgiver overfor såvel kommunale som statslige myndigheder i forbindelse med interessekonflikter f.eks. ved etablering af den faste forbindelse over Femern Bælt eller etablering af et nyt superfængsel på Nordfalster.

Museets store skare af frivillige har en meningsfyldt fritidsbeskæftigelse på museet. Børneklubben Lindormeklanen med sine max. 25 medlemmer har til huse på museet. Kulturmindeforeningen med mere end 700 medlemmer benytter museet som sekretariat. Tilsvarende findes også Stiftsmuseets Venner med ca. 100 medlemmer og en lang række frivillige.

Guldborgsund Arkivråds fælles bogholderi er planlagt placeret på museet, ligesom museet har bestyrelsesposter i Traktormuseet i Eskilstrup, Bøtø Nor Gl. Pumpestation, Fonden til bevaring af Nykøbing F. vandtårn, Skovbrugsmagasinet på Corselitze, Aarestrups Hus og repræsentantskabet i Danmarks Sukkermuseum. Desuden er museets direktør næstformand i Bevaringscenter Næstveds bestyrelse.

Museets målgrupper defineres inden for følgende områder:

1. Borgere og turister der interesserer sig for det lokalhistoriske
2. Skolebørn, studerende.
3. Andre institutioner og organisationer
4. Forskere
5. Interessegrupper
6. Erhvervsvirksomheder
7. Politikere
8. Offentlige myndigheder

### **3. Vedtægter for Museum Lolland-Falster**

#### **V E D T Æ G T E R**

for

#### **Den selvejende institution Museum Lolland-Falster**

##### **1. Navn, hjemsted og stiftelse**

- 1.1 Den selvejende institutions navn er Museum Lolland-Falster (i nærværende vedtægt kaldet "Museet")
- 1.2 Museets hjemsted er Guldborgsund Kommune.
- 1.3 Museet er et statsanerkendt kulturhistorisk museum stiftet af de selvejende institutioner Lolland-Falsters Stiftsmuseum og Guldborgsund Museum ved en sammenlægning af de to museer pr. 1. januar 2009.

##### **2. Formål og ansvarsområde**

- 2.1 Museet skal gennem indsamling, registrering, bevaring, forskning og formidling indenfor sit ansvarsområde virke for sikringen af Danmarks kulturarv og belyse forandring, variation og kontinuitet i menneskers livsvilkår fra de ældste tider til nu. Museet skal gøre samlingerne tilgængelige for offentligheden og stille dem til rådighed for forskningen samt udbrede kendskabet til resultatet af såvel Museets egen forskning, som anden forskning baseret på Museets samlinger.
- 2.2 Museum Lolland-Falsters geografiske ansvarsområde er Guldborgsund og Lolland kommuner. Museets tidsmæssige ansvarsområde omfatter forhistorie, middelalder, renaissance og nyere tid. Museets emnemæssige ansvarsområde er kulturhistorien på Lolland og Falster. Museet koordinerer varetagelsen af sit ansvar med de øvrige statsanerkendte museer i Guldborgsund og Lolland kommuner.
- 2.3 Indsamling, registrering, forskning og formidling skal finde sted indenfor den geografiske, tids- og emnemæssige afgrænsning af Museets godkendte ansvarsområde.
- 2.4 Genstande, der savner naturlig tilknytning til Museets ansvarsområder, bør ikke indlemmes i samlingen, men søges henvist til et relevant museum.

##### **3. Samarbejde med andre museer og offentlige myndigheder**

- 3.1 Museet er en del af Danmarks samlede offentlige museumsvesen med deraf følgende forpligtelse til samarbejde og gensidig bistand.
- 3.2 Museet samarbejder med andre museer og institutioner indenfor fælles ansvarsområder.
- 3.3 Museet samarbejder indenfor sit ansvarsområde med de myndigheder, der varetager fredning og planlægning.

3.4 Museet indberetter løbende sin indsamling (nytilvækst) til det kulturhistoriske centralregister.

3.5 Museet skal følge fælles nationale og internationale standarder og normer for museumsvirksomhed efter nærmere retningslinjer fra Kulturarvsstyrelsen.

#### **4. Bestyrelse, sammensætning og valgmode**

4.1 Museet ledes af en bestyrelse på 12 medlemmer, der udpeges således:

- Kommunalbestyrelsen for Guldborgsund Kommune udpeger af sin midte 1 medlem
- Kommunalbestyrelsen for Lolland Kommune udpeger af sin midte 1 medlem
- Dansk Landbrug Sydhavsøerne udpeger 1 medlem
- Kulturmindeforeningen udpeger 1 medlem
- Advokatforeningen i Nykøbing Falster Retskreds udpeger 1 medlem
- Nordea Bank A/S, Slotsgade 1-3, 4800 Nykøbing F., udpeger 1 medlem
- CELF (Center for Erhvervsrettede uddannelser Lolland Falster) udpeger 1 medlem
- Menighedsrådsforeningen for Lolland-Falsters Stift udpeger 1 medlem
- Stiftsmuseets venner udpeger 1 medlem
- De tidligere lokale associerede museer (Danmarks Traktormuseum, Bøtø Nor Gl. Pumpestation og Skovbrugsmagasinet) udpeger i fællesskab 1 medlem
- Lolland-Falster Historiske Samfund – udpeger 1 medlem
- Museets ansatte vælger blandt Museets ansatte 1 medlem som medarbejderrepræsentant

4.2 Funktionsperioden er 4 år svarende til den kommunale valgperiode, men dog således, at den siddende bestyrelse først afdør med udgangen af marts måned efter kommunevalget, og den nyvalgte bestyrelse tiltræder således den 1. april. Hvis et medlem af bestyrelsen fratræder i utide, udpeger den pågældende institution en stedfortræder.

4.3 Som medlemmer bør primært vælges personer, der har vist interesse for museumsarbejde, og man bør tilstræbe, at vælge repræsentanter for de forskellige dele af institutionens ansvars- og virkeområde.

4.4 Bestyrelsen konstituerer sig selv efter hvert kommunevalg med formand og næstformand samt et forretningsudvalg bestående af formanden, næstformanden og et bestyrelsesmedlem.

4.5 Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden og er berettiget til at nedsætte undervalg med medlemmer af sin midte og til løsning af særlige opgaver.

4.6 Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af bestyrelsens medlemmer er til stede. Dette gælder dog ikke, hvis nærværende vedtægt kræver andet.

- 4.7 Bestyrelsens beslutninger træffes ved simpelt stemmeflertal. I tilfælde af stemmelighed er bestyrelsesformandens stemme afgørende.
- 4.8 Der afholdes normalt fire bestyrelsesmøder om året.
- 4.9 Bestyrelsen har den overordnede ledelse af Museet, herunder ansvaret for dens kasse- og regnskabsvæsen.
- 4.10 Museets virksomhed er underlagt den til enhver tid gældende museumslov og tilhørende ministerielle bekendtgørelse.

## **5. Ledelse og personale**

- 5.1 Museet skal have personale, der i omfang og sammensætning står i rimeligt forhold til Museets størrelse, økonomi, ansvarsområde og arbejdsplan.
- 5.2 Bestyrelsen skal til at forestå Museets daglige drift ansætte en museumsleder i en heltidsstilling.
- 5.3 Museumslederen skal have en relevant museumsfaglig baggrund. Museet skal have faguddannet personale, der modsvarer Museets hovedansvarsområde.
- 5.4 Museumslederen har indenfor den af bestyrelsen vedtagne arbejdsplan med tilhørende budget det museumsfaglige og ledelsesmæssige ansvar for Museets samlede virksomhed.
- 5.5 Andet personale, herunder personale omfattet af lovgivningen om støtteforanstaltninger for arbejdsledige eller revalidender ansættes indenfor rammerne af de godkendte arbejdsplaner og budgetter af museumslederen i samråd med formanden.
- 5.6 Museumslederen kan ikke være medlem af bestyrelsen, men fungerer som bestyrelsens sekretær.
- 5.7 Museumspersonalet skal have mulighed for at efter- og videreuddanne sig.
- 5.8 Det påhviler bestyrelsen at holde Kulturarvsstyrelsen underrettet om, hvem der varetager den daglige drift af museet.
- 5.9 Personalet skal følge statens regler om afgang på grund af alder.

## **6. Adresse**

- 6.1 Museets hovedadresse er Frisegade 40, 4800 Nykøbing F.

## **7. Budgetter og arbejdsplan**

- 7.1 Museets regnskabsår følger kalenderåret.

- 7.2 Museets leder skal årligt udarbejde forslag til arbejdsplan med tilhørende budgetkommentarer efter retningslinjer fastsat af Kulturarvsstyrelsen. Budgettet for det kommende år forelægges for bestyrelsen inden udgangen af april måned.
- 7.3 Budget med tilhørende kommentarer indsendes efter bestyrelsens godkendelse til de tilskuds-ydende myndigheder, herunder Kulturarvsstyrelsen efter de til enhver tid gældende regler herom.
- 7.4 I det første år i hver kommunal valgperiode udarbejder museumslederen forslag til arbejdsplan efter retningslinjer fastsat af Kulturarvsstyrelsen. Arbejdsplanforslaget skal godkendes af bestyrelsen. Den godkendte arbejdsplan skal indsendes til Kulturarvsstyrelsen samt Guldborgsund og Lolland Kommuner efter de til enhver tid gældende regler herom.
- 7.5 Det skal fremgå af arbejdsplanen, hvilke nærmere bestemte opgaver Museet påregner at udføre indenfor Museets ansvarsområde det pågældende år.
- 7.6 Museet skal indenfor det ansvarsområde, der er fastsat i nærværende vedtægter, foretage indsamling, registrering og forskning, skal drage omsorg for samlingernes forsvarlige opbevaring og nødvendige konservering og skal ved et aktivt formidlingsarbejde gøre sin samling og sin viden tilgængelig for alle befolkningsgrupper.

## **8. Regnskab og indberetning**

- 8.1 Museets regnskab skal føres i overensstemmelse med den vejledende kontoplan, Kulturarvsstyrelsen har udarbejdet og efter Kulturarvsstyrelsens anvisninger (regnskabsbekendtgørelsen).
- 8.2 Museumslederen er ansvarlig for forvaltningen af Museets indtægter og udgifter. Indenfor det godkendte budget med tilhørende arbejdsplan/budgetkommentar, har museumslederen dispositionsret (dvs. kan indgå aftaler, foretage anskaffelser m.v.). Museumslederen eller den dertil bemyndigede skal godkende udgifter og indtægter.
- 8.3 Regnskabet skal aflægges efter retningslinjer fastsat af Kulturarvsstyrelsen og skal forelægges for Museets bestyrelse i revideret stand inden udgangen af 1. kvartal i det efterfølgende kalenderår.
- 8.4 Regnskabet skal påtegnes af Museets samlede bestyrelse, museumslederen og af Museets revision. Revisionspåtegningen skal angive, at revisionen er udført i overensstemmelse med den af Kulturministeriet fastsatte revisionsinstruks for museer, der modtager statstilskud efter museumsloven.
- 8.5 Museumslederen skal årligt udarbejde en beretning efter retningslinjer fra Kulturarvsstyrelsen. Beretningen skal godkendes af bestyrelsen.
- 8.6 Regnskab og beretning indsendes årligt til Museets hovedtilskudsyder til godkendelse. Det af hovedtilskudsyder godkendte regnskab og beretning indsendes til Kulturarvsstyrelsen efter de til enhver tid gældende regler herom.

- 8.7 Museets regnskab revideres af en af bestyrelsen udpeget statsautoriseret eller registreret revisor.
- 8.8 Bestyrelsen er ansvarlig for forvaltningen af Museets formue. Væsentlig nedbringelse af Museets formue kan kun ske med tilslutning fra Museets hovedtilskudsyder.
- 8.9 Museet tegnes, herunder ved køb, salg eller pantsætning af fast ejendom, af bestyrelsens formand i forening med to øvrige bestyrelsesmedlemmer. Bestyrelsen kan meddele prokura.
- 8.10 På Museets faste ejendomme skal tinglyses deklARATION om, at pantsætning eller salg ikke må ske uden samtykke fra Guldborgsund og Lolland Kommuner.

## **9. Udskillelse, kassation, sikring m.v.**

- 9.1 Udskillelse (herunder kassation) af genstande fra samlingerne til andre end statslige og statsstøttede museer kan kun ske efter godkendelse af Kulturarvsstyrelsen.
- 9.2 Deponering af genstande til andre end offentlige institutioner kan kun ske efter forelæggelse for Kulturarvsstyrelsen.
- 9.3 Genstande eller samlinger, der er behæftede med klausuler, må ikke modtages uden forelæggelse for Kulturarvsstyrelsen.
- 9.4 Museet skal træffe nødvendige foranstaltninger til beskyttelse af samlingerne mod brand, tyveri og hærværk.
- 9.5 Skade på samlingerne samt tyveri fra samlingerne skal snarest indberettes til Kulturarvsstyrelsen.

## **10. Åbningstider og adgangsvilkår**

- 10.1 Museet og arkivet skal være tilgængeligt for offentligheden på forud bekendtgjorte åbningstider, og åbningstidens omfang skal stå i rimeligt forhold til Museets størrelse.
- 10.2 Ud over Museets udstillinger er dets samlinger, herunder registre, arkiver, magasinerede genstande m.v. offentlig tilgængelige efter forudgående aftale. Hvor hensynet til Museets meddelere taler derfor, kan optegnelser, fotos m.v. imidlertid undergives begrænsninger i forhold til offentlighedens adgang og brug i henhold til den til enhver tid gældende lovgivning, herunder offentlig forvaltning og persondataloven.

## **11. Vedtægtsgodkendelse og tilsyn**

- 11.1 Til ændring af nærværende vedtægt, herunder beslutning om Museets ophør, kræves at mindst 3/4 af bestyrelsens medlemmer er til stede, og at mindst 2/3 af de tilstedeværende stemmer for ændringen.
- 11.2 Museets vedtægter og senere ændringer heri skal godkendes af Museets hovedtilskudsyder. Museets ansvarsområde, såvel som ændringer heri, skal godkendes af Kulturarvsstyrelsen.

11.3 Museets virksomhed, herunder samlingernes konserverings- og registreringsmæssige standard og opbevaringsforhold, er undergivet tilsyn af Kulturarvsstyrelsen.


11.4 Samlingerne er underlagt revision i henhold til bestemmelserne i bekendtgørelse om regnskab og revision af statsanerkendte museer.

## 12. Ophør

12.1 Såfremt Museet må ophøre, afgør Kulturministeren efter forhandling med Museets hovedtilskudsyder, hvorledes der skal forholdes med Museets samling.

Bestyrelsens første medlemmer skal bestå af:

Udpeget af Guldborgsund Kommune:

  
Rene Christensen

Udpeget af Lolland Kommune:

  
Steffen Rasmussen


Udpeget af Kulturmindeforeningen:

  
Flemming Hansen

Udpeget af Stiftsmuseets venner:

  
John Danielsen

Udpeget af Dansk Landbo Sydhavsoerne:

  
Ole Lauridsen

Udpeget af Advokalforeningen:

  
John Sørensen


Udpeget af Menighedsrådsforeningen:

  
Michael Fagerlund

Udpeget af Associerede Museer

  
Birgit Hansen

Udpeget af Nordea:

  
Karsten Pedersen

Udpeget af CELF

  
Carsten Toft Nielsen

Udpeget af Lolland-Falster Historiske Samfund:


  
Ole Arpe Munksgaard

Udpeget af medarbejderne:

  
Marianne Nielsen

Tilskudsgivere:

For Guldborgsund Kommune

  
Kaj Petersen  
Borgmester

  
Ib Østergaard Rasmussen  
Administrerende direktør

For Lolland Kommune

  
Stig Vestergaard  
borgmester

  
Thomas Knudsen  
kommunaldirektør

Kulturarvsstyrelsen

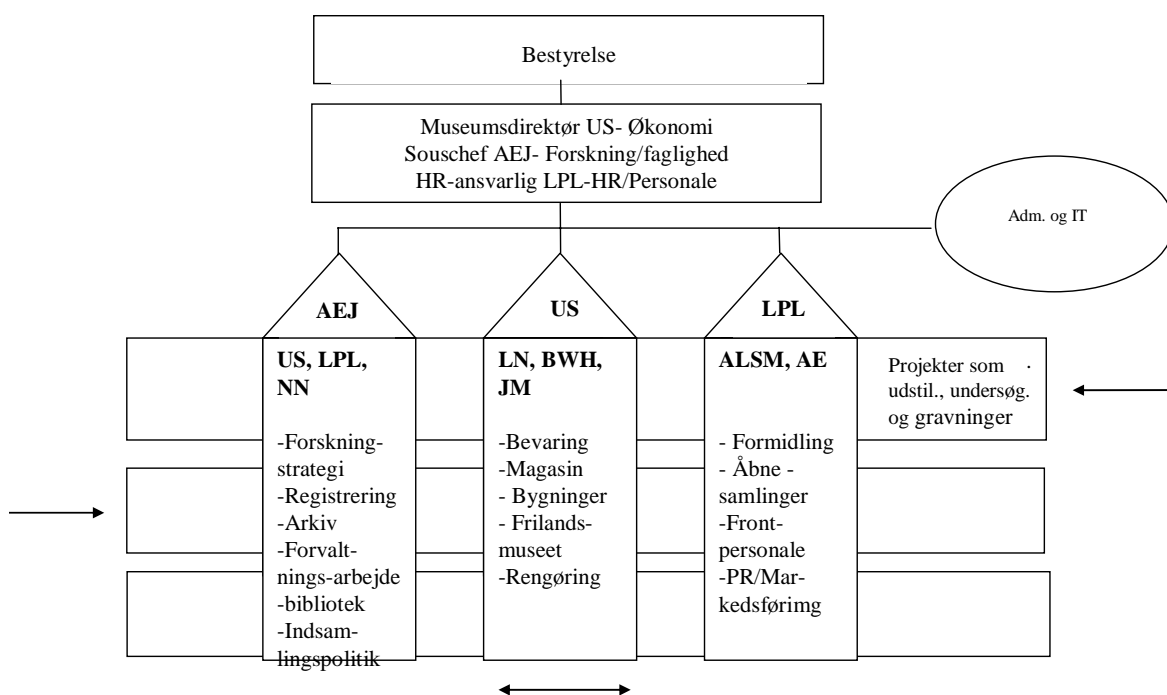


## 4. Organisation og Samarbejde

### 4.1. Plan over organisationen

Som det blev introduceret i afsnit 2 har ledelsen valgt at tage udgangspunkt i en organisationsform, der omfatter et mix af en linie- og en matrixorganisation, idet museet arbejder meget projektorienteret.

### Museum Lolland-Falster



Figur 2

En museumssag, hvad enten det er en indsamlings-, udgravnings eller udstillingssag, bør belyses gennem så mange af museumslovens 5 søjler som muligt. Dette vil der være mulighed for via organisationsmodellen.

Museum Lolland-Falster består af mange forskellige arbejdssteder. Via en matrix-model kommer arbejdsstederne altid til at arbejde sammen på kryds og tværs, hvilket vil binde institutionen sammen, samtidig med at der er en konkret afgrænsning af anvarsområder og dermed forankring igennem hele organisationen.

Personalet har på personaledagen ønsket møder om projekter mere end møder for mødernes skyld. Dette tager organisationsmodellen højde for i videst muligt omfang, uden at gå på kompromis med strukturerede forretningsgange.

Af figur 2, fremgår det, at man har valgt et ledelses team bestående af museumsdirektøren som øverste ansvarlige, souschefen samt den ledende HR-medarbejder. Dette niveau i

organisationsplanen kan betragtes som den strategiske del, naturligvis i sammenhæng med det strategiske arbejde, der udføres hos bestyrelsen.

Disse 3 nøglemedarbejdere, har så igen hver deres taktiske hovedfokusområde, nemlig Forskning, Bevaring og Formidling. Indenfor hvert af disse områder er listet indsatser, der både skal sikre at Museum Lolland-Falster efterlever KUAS's retningslinier for statsanerkendte museer, men også sikre, at hovedbidragsyderne, de to kommuner Lolland og Guldborgsund, oplever, at museet er aktivt og synligt i lokalområdet.

Sekretariatet og administrationen har man valgt at lægge ud i en stabsfunktion sammen med IT afdelingen. Dette fordi alle skal kunne trække på sekretariatet, der hverken kan betragtes som en del af ledelsesgruppen eller ønskes forankret under en af de valgte søjler.

Organisationsplanen illustrerer også, at der på det operationelle niveau er taget højde for, at projekterne kan afvikles på forskellig vis. Når der igangsættes et projekt (udstilling, undersøgelse eller lignende) vil der altid blive tilkøbt en overordnet ansvarlig fra ledelsen, samtidig med at der tilkøbes en ansvarlig tovholder på den praktiske gennemførelse. Dette skal sikre den nødvendige sparring undervejs i projektet, samtidig med at vidensdelingen sikrer back-up i hele organisationen, såfremt en medarbejder måtte ønske at beskæftige sig med noget andet.

Projekterne kan startes i alle 3 søjler. Dette vurderes i det enkelte tilfælde, alt efter hvilket projekt der er tale om. Før hver projektstart udformes der en projektordre, der sikrer at nødvendige aftaler er på plads, herunder økonomien, tidsplanen og ressourceforbruget for gennemførelsen. Da strukturen i museet til tider kan være "positiv kaotisk" på grund af mange bolde på en gang, er det den overordnede ansvarlige, der skal sikre, at denne projektordre er på plads, før aktiviteterne igangsættes.

Museumssager bør som udgangspunkt være indarbejdet i museets 4-årige arbejdsplaner som f.eks. en undersøgelse, en forskningsudgravning eller en udstilling. Men kan i praksis ligeså godt opstå som følge af en udefra kommende handling f.eks. en nødudgravning før etablering af et parcelhuskvarter, en undersøgelse af en virksomhed som følge af lukning, eller f.eks. en udstilling, som kan etableres som følge af et pludselig aktuelt emne.

#### Case 1: Forskningsundersøgelse

En forskningsundersøgelse, som f.eks. en undersøgelse af kvindelejren på Femø, vil begynde i forskningsafdelingen. Her vil en af museets museumsinspektører med ansvar for Nyere tids historie udarbejde en projektbeskrivelse. Projektet vil begynde med en etnologisk undersøgelse, indsamling af data og genstande, som skal ende i museets magasiner og endelig udmunde i en udstilling med tilhørende formidlingsaktivitet og undervisning. Der findes andre indgange til museumssager og derfor er der pile på modellen, der viser, at indgangene til museumssager faktisk findes i alle tre funktionssøjler.

#### Case 2: Formidlingsafdelingen

Et andet eksempel er, at formidlingsafdelingen laver et projekt, hvori de vil bevise, at der kan laves alternative måder at formidle historisk stof på. Hovedpointen i dette projekt bliver formidlingsmetoder, og derved bliver det en af museets formidlere der bliver projektansvarlig og udarbejder en projektbeskrivelse, som inddrager de andre afdelinger i det omfang, det er hensigtsmæssigt.

### Case 3: Bevaringsprojekt

Et tredje eksempel er et bevaringsprojekt af en bygning på museets frilandsmuseumsafdeling. Her bliver den projektansvarlige udpeget i bevaringsafdelingen, og vedkommende kan her inddrage de fornødne kompetencer fra de faglige inspektører og formidlingsafdelingen, når den gode historie skal bringes til torvs.

I begyndelsen af et nyt år er det vanskeligt at vide, hvor mange museumssager, der skal påbegyndes i løbet af et år, særligt når man har med en ny struktur at gøre. Antallet af meget store museumssager, der involverer samtlige afdelinger beløber sig måske til et sted mellem 15-20 stk. Som en del af projektbeskrivelserne udarbejdes tidsplaner, så medarbejderne kan se, hvornår de forventes at indtræde i opgaven.

Den valgte organisationsmodel imødekommer museumssagsgangen som den er kendt hidtil, og forventes derved at være en tilfredsstillende model for de medarbejdere, der skal arbejde under strukturen.

#### 4.2. Personaleoversigt

Af nedenstående tabel 1 fremgår det, hvordan personalesammensætningen er på Museum Lolland-Falster

<b>fordelt på aflønningsomkostninger, timer</b>	
Norm. faste stillinger, timer	19500
Fleksjobbere med løntilskud, timer	7021
Fleksjobbere gratis, timer	21190
mentorordning	610
i alt	48321
<b>fordelt på aflønningsomkostninger, stillinger</b>	
Norm. faste stillinger, stillinger	13
Fleksjobbere med løntilskud, stillinger	7
Fleksjobbere gratis, stillinger	18
mentorordning	1
I alt	39

Tabel 1

Ud fra tabellen fremgår det, at der er 48.321 timer til rådighed for Museum Lolland-Falster. Dette kan som udgangspunkt virke som et relativt højt tal, men af disse er 21.190 timer udført af gratis fleksjobbere. Disse medarbejdere er nødvendige for at museumsvirksomheden kan drives som det gøres i dag, men samtidig skal man også være opmærksom på, at medarbejderne er i en fleksjobordning og derved ikke fungerer med en 100% effektivitet.

Af denne medarbejdergruppe bemærkes videre, at 7 personer ud af de 18 forventes at gå på pension i perioden 2010-2013. Det vil ikke være muligt at erstatte denne ressource uden et ekstraordinært tilskud.

Alternativet kan være, at man genbesætter stillingerne som ordinære ansættelser, såfremt økonomien tillader det. Alt efter indholdet i de respektive job, kan det vurderes, at 7 fleksjob kan besættes af 4-5 ordinære stillinger.

Såfremt man ikke kan finde ressourcer til at genbesætte stillingerne kan man alternativt reducere i museets åbningstider, således at man tilpasser aktiviteterne til de ressourcer der er tilbage.

Ud over udfordringen med naturlig afgang i forbindelse med pension, er usikkerheden om fastholdelsen af de tidligere amtsstilskud. Såfremt tilskuddet bortfalder uden at blive erstattet, vil det svare til en manglende indtægt på kr. 2,2 millioner eller ca. 5-6 fagprofessionelle fastansatte.

En mulighed vil også være, at man kan skære hele afdelinger væk, som f.eks. Frilandsmuseet eller Czarens Hus, hvilket vil resultere i et Museum Lolland-Falster uden den pondus, mangfoldighed og ikke mindst ligevægt, som vi ser nu.

Ufravigeligt er det, at der ikke reduceres på det forvaltningsmæssige arbejde samt museumslovens 5 søjler (indsamling, registrering, bevaring, forskning og formidling), der er en forudsætning for at Museum Lolland-Falster kan bevare sin statsanerkendelse.

Det skal også anføres, at Museum Lolland-Falster ikke råder over rengøringspersonale, og der heller ikke i budgettet har været mulighed for at budgetsætte rengøring, da der ikke er flere midler. En sådan situation er uholdbar både over for personalet, der får et dårligt arbejdsmiljø, og kulturarven, der nedbrydes hurtigere i beskidte omgivelser.

Det indstilles, at museets bestyrelse og ledelse på et så tidligt tidspunkt som muligt inddrager den fremtidige økonomiske situation i sit strategiske arbejde.

### **4.3. Eksterne samarbejdsrelationer**

Med baggrund i de to fusionerede museer, har Museum Lolland-Falster en stor berøringsflade ud til andre interessenter og foreninger. Synergien mellem disse venner og museet er af stor vigtighed, både hvad angår aktiviteter, PR og spin-off i det hele taget.

#### ”Venner”

- Tattoo i Maribo
- Moder Jord
- Håndværkerdag
- Damptræf
- Lys over Lolland
- Land-Art
- Sund sans over sundet
- Landsby & Havne katalog
- Kulturnatten
- Late Night
- Facaderåd
- Mølledagen
- Bygningskulturens dag
- Byfornyelse
- Grønne ture
- m.m.

## **5. Relevante fokusområder for de to byråd**

Med baggrund i fusionen mellem de to museer i Lolland og Guldborgsund kommuner, har der været afholdt kvartalsvise møder mellem museernes ledelse og kulturkonsulenterne for de to kommuner. Dette samarbejde har været meget givtigt for alle parter, da det har været muligt at drøfte både indhold og fremdrift i arbejdet, herunder koordinering af det museale arbejde, i forhold til politikkerne i de to kommuner.

I samarbejdet er det konstateret, at man ikke altid kan forvente, at den politiske enhed har den fulde forståelse og viden omkring det arbejde og den prioritering, der foretages inden for museumsverdenen. Det kan derfor være en fordel også i fremtiden at holde fast i de kvartalsvise møder, således at de embedskvinder, der står bag politikkerne, løbende bliver orienteret. Samtidig vil det være til stor gavn for museumsdriften og prioriteringerne, at bestyrelsen og ledelsen i museet får et indblik i de politiske strategier og indsatsområder både inden for turisme, kultur og erhverv, der alle har en relation til aktiviteterne i det nye Museum Lolland-Falster.

Museum Lolland-Falster er underlagt kravene som museumsloven stiller til statsanerkendte museer. Krav som museet er forpligtet til at opfylde, for at man fortsat kan modtage statstilskud. Museet har i 2008 modtaget tilsagn fra de to kommuner om en ensretning af de kommunale tilskud, således at begge kommuner bidrager med det samme driftstilskud pr. indbygger.

Museum Lolland-Falster vil i en overgangsperiode modtage yderligere tilskud fra det tidligere Storstrøms Amt. Overgangsordningen bortfalder pr. 31-12-10, og i den forbindelse er det yderst vigtigt, at der forud er fundet en anden ordning i relation til kommunerne, der vil kunne træde i stedet. Såfremt det ikke lykkes at finde en ordning, der kan træde i stedet, vil konsekvensen være, at der ikke kan foretages museumsdrift med en så åben profil, som det har været tilfældet hidtil. Uden de nødvendige ressourcer, vil det alene være opfyldelsen af kravene i forhold til statsanerkendelsen, registreringer og forpligtelser som offentlig forvaltningsmyndighed i henhold til museumslovens kapitel 8 (antikvariske opgaver i forbindelse med den offentlige planlægning), der er i fokus.

### **5.1. Samdriftsaftale med kommunerne**

For at Museum Lolland-Falster kan lave en langsigtet og innovativ plan for formidlingsarbejdet m.v. er det et stort ønske, at man fra kommunernes side vil deltage i en positiv dialog om 4-årige samdriftsaftaler. Den nuværende aftale udløber pr. 31. December 2010, hvorfor en dialog og det efterfølgende arbejde allerede bør påbegyndes i 2009.

Fordelene ved en 4-årig samdriftsaftale vil for kommunernes vedkommende være, at kommunerne kender deres samarbejdspartner inden for f.eks. børnekultur og det kommunale plan- og udviklingsarbejde. Aftalen vil sikre, at museet kan være en stabil og kvalificeret medspiller til fremme af både kommunernes og museets egne indsatsområder. Ved at sikre at et 4-årigt samarbejde bevares, udvikles den lokale identitet og arbejdet omkring den lokale kulturarv.

Alternativt vil museet komme i en situation, hvor løbende tilpasning og drift er styret af ad hoc finansiering via fundraising. Dette kan forventes at reducere kvaliteten af arbejdet, herunder stabiliteten i medarbejderstyrken. Ved ad hoc ansættelser vil viden forlade vores område, når de projektansatte folk afslutter deres opgave.

Det er museets forhåbning, at kommunerne i samarbejde med staten og museet har vilje til at finde en løsning til alles tilfredsstillelse. Fusionsprocessen har forløbet særdeles tilfredsstillende med opbakning fra alle fronter. Denne vilje om at nå et fælles mål må kunne overføres til fremtidige økonomiske udfordringer til gavn for kommunen, KUAS, museets interessenter og ikke mindst borgerne.

## **6. Mål og resultatkrav jfr. statsanerkendelsen:**

### **Kulturaftale mellem kulturministeren og Kulturregion Storstrøm for perioden 1. januar 2008 til 31. december 2011.**

Det overordnede mål er at sikre, synliggøre og udvikle det store potentiale, der ligger i områdets alsidige kunst- kultur- og naturarv, varetaget af aftaleområdets statsanerkendte museer.

Kulturaftalen baseres på kvalitet, ligeværdighed og mangfoldighed. På baggrund af en nødvendig kortlægning af det komplette felt samarbejder alle parter om den fælles museale internetportal ”Åbne samlinger”.

#### **6.1. Den politiske målsætning**

Kulturaftalen er baseret på udvikling såvel indadtil som udadtil set i forhold til de nye kommuners muligheder og behov. Det betyder, at Kulturaftalens indsatsområder skal have mulighed for at udvikle sig under hensyntagen til de vilkår, der præger hele regionen efter kommunesammenlægningen.

På den ene side er det en region, der er indforstået med kulturelle forpligtende samarbejdsrelationer gennem et mangeårigt tæt samarbejde med Storstrøms Amt. På den anden side er det et område, hvor de nye, store kommuner internt skal ”finde sig selv og sine egne ben at stå på”. Dette gælder bl.a. i forbindelse med udarbejdelse af nye kulturpolitikker i alle kommuner.

Målet er overordnet at museet skal fungere som det lokale historiske samlingssted, hvor al viden og identitet fra fortiden samles, således at udviklingen kan følges fra fortiden og frem til i dag via forankringen i det museale videnscenter.

Det er målet at museet skal fungere som videnscenter for offentlighedens interesse således, at der kan leveres en tilgang til historien der er brugerrelevant og oplevelsesbetonet.

Museet sikrer, oversætter og formidler historien.

#### **6.2. Mål og resultatkrav 2009-2011**

##### 2009:

- Skoletjenester og klubber etableres i henhold til en fælles flerårsplan. Erfaringer fra Skoletjenesten på Sjælland inddrages. Planen er fuldt udbygget i 2010.
- En kunst- natur- og kulturarvskonference for områdets kommuner gennemføres med henblik på at understøtte det kommunale planstrategiarbejde. Særlig opmærksomhed lægges på en afklaring af varetagelsen af kulturmiljøarbejdet.
- Der etableres et eller flere museale videnscentre for fortidsminder og bygnings- og landskabskultur i tilknytning til de eksisterende institutioner.

##### 2010:

- Der er fastlagt retningslinier for forvaltningen og formidling af kunst-, kultur- og naturarven inden for og uden for murene i det geografiske aftaleområde.
- Der afvikles et nationalt symposium inden for aftaleområdet med henblik på at sikre, synliggøre og afvikle aftaleområdets statsanerkendte museer.

#### 2011:

- Der afvikles et internationalt symposium inden for aftaleområdet med henblik på at sikre, synliggøre og udvikle aftaleområdets statsanerkendte museer.
- Der vil i aftaleperioden blive etableret forskningsnetværk på kunst-, kultur- og naturarvsområdet, med det formål at styrke den nationale og internationale forskning på de nævnte delområder.

#### Yderligere fokusmål:

- At sikre at de historiske samlinger opbevares på betryggende og hensigtsmæssig måde, således at disse er tilgængelige og samtidig tilgodeser en rationel museal virksomhed.
- At sikre at alle brugere af museerne og de tilknyttede lokalhistoriske arkiver får bibragt en dybere og bredere historisk forståelse af lokalsamfundet og dets forudsætninger.
- At sikre at borgerne bliver inddraget i den museale virksomhed.
- At sikre at den museale virksomhed beror på et fælles værdigrundlag for de to kommuner.



## 7. Aktivitetsplan for 2009

Med udgangspunkt i tabel 2 vises det, hvilke aktiviteter Museum Lolland-Falster har valgt at prioritere i 2009. Året er, med indstilling fra ledelsen og godkendelse fra bestyrelsen, valgt som et år, hvor det prioriteres at få forankret fusionen i det nye museum, såvel hvad angår det personalemæssige som i relation til selve museumsdriften, herunder forskning, bevaring og formidling.

Aktivitetsplan 2009		
Fase	Beskrivelse	Detaljer
1	Optimere samarbejde med kommunerne herunder vidensdeling	
2	Løse magasinproblemer	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Økonomi</li> <li>• Placering m.v.</li> </ul>
3	Igangsættelse af helhedsplan inden for lokationer	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Udstillingssteder</li> <li>• Bygningsmasser</li> </ul>
4	Permanente udstillinger	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Involvering via medarbejderdag</li> </ul>
5	Sammenfaldende med fase 1 – overført til handlingsplan 2010-2013	
6	Idéudvikling omkring Frilandsmuseet i Maribo	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Udarbejdelse af masterplan</li> </ul>
7	Indsamlingspolitik	
8	Forskningsstrategi	
9	Museum Lolland-Falsters identitet	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Logo</li> <li>• PR (presseplan)</li> <li>• Branding</li> </ul>
10	Evaluering af organisationen	
11	Børnekultur	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Udarbejdelse af masterplan</li> </ul>
12	Netværkssamarbejder	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Relationer</li> <li>• Synlighed</li> <li>• Spin-off</li> </ul>
13	Den økonomiske situation efter 2010	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Udarbejdelse af scenarier og forhandling med kommunerne og KUAS</li> </ul>
14	Ajourføring af personalehåndbog	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uddannelsespolitik</li> <li>• Udviklings- og lønsamtaler</li> <li>• Seniorpolitik</li> <li>• Det rummelige arbejdsmarked</li> </ul>

Tabel 2

Af tabellen fremgår det, at struktur og organisering af den nye virksomhed er valgt som centralt fokusområde, da det er dette fundament, der skal sikre udviklingen af det nye Museum Lolland-Falster. I højre søjle fremgår det, hvilke delaktiviteter der er valgt som indsatser, således at museet får det strategiske arbejde på plads, også i relation til den nye bestyrelse, der konstitueres ultimo 2008 med effekt fra 1. januar 2009. Aktivitetsplanen kan ses som museets første køreplan, således at der ikke opstår et vakuum efter den meget koncentrerede fusionsproces.

Aktiviteterne er valgt således, at der selvom museet kigger indad i 2009, er rig mulighed for at lave udadvendte aktiviteter. De store nyskabelser vil dog først finde sted fra 2010 når alt har fundet sin rette nye plads i den fusionerede organisation.

## 8. Handlingsplan for 2010-2013

Med baggrund i tabel 3 nedenfor fremgår det, hvilke aktiviteter Museum Lolland-Falster har valgt at fokusere på i perioden 2010-2013.

Aktivitetsplan 2010-2013		
Fase	Beskrivelse af konkrete aktiviteter på baggrund af faserne i 2009	Detaljer
1	Etablering af tættere kontakt til kommunerne omkring bevaring af kulturarven med baggrund i afsøgningen, der er foretaget i 2009	
2	Igangsættelse af magasin del	
3	Endelig beslutning omkring lokaliteter og efterfølgende igangsætning	
4	Permanente udstillinger på baggrund af medarbejderdagen i 2009. Overblik er skabt.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fundraising</li> <li>• Grundforskning</li> <li>• Nyt set-up fra 2014</li> </ul>
5	Bygningskulturelt videnscenter i samarbejde med kommunerne	
6	Frilandsmuseets bygningsmasse genovervejes	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rammer (huse m.v.)</li> <li>• Temaer (happenings fordelt på egne og andres)</li> </ul>
7	Struktur af samlingen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Oprydning</li> <li>• Sortering</li> <li>• Planlægning</li> </ul>
8	Publikationsstrategi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Åbne samlinger</li> <li>• Brohoved (Østersøen)</li> <li>• Borg – by – middelalder (interreg)</li> <li>• Kyst og kultur</li> <li>• Kulturlandskab</li> <li>• Landbrugsrelateret industri (roepige m.v./integration)</li> <li>• Kulturbro (Femern Bælt)</li> <li>• Bæredygtighed</li> </ul>
9	Forankring af Åbne samlinger	
10	Strømnet organisation. Professionalisering inden for alle områder	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Udvikling af organisationen</li> <li>• Det rummelige arbejdsmarked</li> <li>• Venneforeninger m.v. /paraply</li> </ul>
11	Igangsætning af børnekulturaktiviteter	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tilbud til skolerne</li> <li>• Tilbud til familier</li> <li>• ”løse børn”</li> <li>• Integration</li> </ul>
12	Medarbejderne skal ud i relevante nationale og internationale udvalg	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Skabe nye kontakter</li> <li>• Være med til at sætte dagsorden</li> <li>• Synergier til uddannelsesinstitutioner</li> </ul>

Tabel 3

Som det blev omtalt under aktiviteterne for år 2009, vil der som det fremgår af handlingsplanen blive igangsat en stor del nye aktiviteter, herunder udarbejdelse af strategier inden for museets fokusområder.

Der vil også løbende blive evalueret på den organisering, der blev valgt ved fusionens start, således at museet hele tiden er organiseret i forhold til 4års-aftalerne og dermed kan drives på bedst mulige vilkår, både hvad angår indhold og økonomi.

Et af de store fokusområder i 2010 bliver også museets fremtidige økonomiske rammer. Med udgangen af 2010 skal der være indgået en ny økonomisk aftale, der træder i stedet for den aftale, der hidtil har været med Storstrøms Amt. Såfremt det ikke lykkes at finde en ny ordning, vil det betyde væsentlige reduktioner i museets aktiviteter, der kan bringe museets statsanerkendelse i fare, hvilket ledelse og bestyrelse må forholde sig til på et så tidligt tidspunkt som muligt.

## 9. Budget 2009

Nedenfor er budgettet for Museum Lolland-Falster opstillet, som en sammenlægning af de to tidligere museers budgetter. Budget kommentarer og forudsætninger fremkommer efterfølgende.

<b>Budget 2009</b>				
<b>Museum Lolland Falster</b>				
		<b>UDGIFTE</b>	<b>INDTÆGTE</b>	<b>NETTOBELØB</b>
		<b>R</b>	<b>R</b>	
22.	Personale	14.331.799	7.055.721	(7.276.078)
28.	Lokaler – ejendomme, friarealer	1.097.671		(1.097.671)
32.	Samlingens forvaltning m.v.	344.681	3.000	(341.681)
38.	Undersøgelser og erhvervelser	157.904		(157.904)
44.	Konservering	141.016		(141.016)
50.	Udstillinger	341.300	-	(341.300)
54.	Anden formidlingsvirksomhed	120.004		(120.004)
58.	Administration	706.703		(706.703)
60.	Entre		350.000	350.000
62.	Betalinger for undersøgelser i henhold til kap. 8	71.000	96.000	25.000
70.	Husleje, prioritetsrenter og –afdrag	265.000	90.000	(175.000)
72.	Andre renter	10.000	70.000	60.000
82.	Kiosk- og cafeteriavirksomhed	671.000	895.000	224.000
				-
	I alt konto 22 til 82	18.258.078	8.559.721	(9.698.357)
				-
90.	Tilskud fra kommuner		5.140.500	5.140.500
91.	Ikke-offentlige tilskud		130.000	130.000
92.	Tilskud fra EU og Nordisk Ministerråd			
94.	Tidligere amtstilskud		2.098.309	2.098.309
				-
	I alt konto 90 til 94		7.368.809	7.368.809
				-
	Statstilskud		2.309.549	2.309.549
	Henlæggelser		-	
	Totale udgifter og indtægter	18.258.078	18.238.079	0
	Resultat (indtægter – udgifter)		0	0

Tabel 4

### 9.1. Budgetforudsætninger

Med baggrund i ovenstående budget for Museum Lolland-Falster, der er en sammenskrivning af to sammenlagte budgetter for Lolland-Falsters Stiftsmuseum og Guldborgsund Museum, og med målet om minimum at fremkomme med et nul budget, har grundlaget fra administration og ledelse fra start været følgende principper. Det har høj prioritet, at der udarbejdes et regulært

budget, der indeholder en opstilling, der giver et bedre overblik, således at der fremkommer et fælles budget med fælles budgetforudsætninger og kommentarer.

Forslaget til budgettet repræsenterer stort set blot en fremskrivning af det nuværende aktivitets- og udgiftsgrundlag, hvor der for det nuværende Guldborgsund Museums vedkommende er fravalgt egentlig bygningsvedligeholdelse sammen med egne undersøgelses-, udstillings- og andre formidlingsaktiviteter i sammenlægningsåret 2009.

Budgettet er fremskrevet på basis af budgettet for 2008, hvor ikke andet er nævnt, og på basis af de af Kommunernes Landsforening opgivne satser og principper ("pris og lønskøn").

## **9.2. Budgetkommentarer til Guldborgsund Museums andel af budget 2009.**

### Konto 22 Personale:

Guldborgsund Museum har ændret princip i budgettet for 2009 og har på linje med Lolland-Falsters Stiftsmuseum budgetteret indtægter i form af refusion af lønninger til ansatte i fleksjob mv. Der er på grundlag af personalets antal og overenskomstmæssige placering foretaget en konkret vurdering, korrigeret for kendte lønstigninger. Det har ikke været muligt at budgettere med den personaleforøgelse, der er nødvendig for at varetage udvidelsen af ansvarsområdet til også at dække tidligere Nysted og Saksøbing kommuner. Endvidere skal der fortsat erindres om Kulturarvsstyrelsens krav om opprioritering af registreringsindsatsen. Det skal understreges, at det forudsættes, at betjening af Det egnshistoriske Arkiv lønmæssigt fortsat er udgiftsneutralt for museet med bemanning af frivillige. Ligeledes varetages betjeningen i Den gamle Købmandshandel og en ikke uvæsentlig del af betjeningen i Museumskiosken samt den af forsikringen pålagte kustodefunktion af eksternt aflønnet personale i fleksjob samt personer i jobtræning eller aktivering.

Museet benytter i vid udstrækning fleksjobsansatte og har nået grænsen for, hvor mange fleksjobsansatte det er muligt at give rimelige arbejdsvilkår, når den normerede stab ikke er større. Reglerne for refusion af lønudgifterne til personale i fleksjob er ved nyansættelser blevet ændret fra at være udgiftsneutrale for museet, til at museet skal betale 50% af den del af lønudgiften efter fradrag af det kommunale tilskud, som staten ikke refunderer, svarende til 16.67% eller 25% af den samlede lønudgift. Pt. er kun 5 af museets 10 personer i fleksjob udgiftsneutrale for museet. Der er budgetteret med lønudgifter til en ekstra administrationsmedarbejder til dublering og aflastning af museets nuværende bogholder.

### Konto 28 Lokaler – ejendomme, friarealer:

For Guldborgsund Museums vedkommende er der ikke taget højde for bygningsvedligeholdelse. Det betyder, at der i budgettet mangler en post til bygningsvedligeholdelse af 3.500 m<sup>2</sup> svarende til en udgift på 590.000 kr. Manglende vedligeholdelse på kort sigt vil uundgåeligt medføre accelererende udgifter til reparationer og vedligeholdelse på længere sigt.

### Konto 38 Undersøgelser og erhvervelser:

For Guldborgsund Museums vedkommende levner undersøgelsesbudgettet ikke mulighed for at iværksætte egne undersøgelser. Aktivitetsniveauet vil afhænge af, om det lykkes at tilvejebringe eksterne midler, hvilket som sædvanlig vil blive tilstræbt. Kulturarvsstyrelsen har i forbindelse med kvalitetsvurderingen af Guldborgsund Museum efterspurgt en tiltrængt nyopstilling af den permanente udstilling. Der er ikke i nærværende budget ressourcer til arbejdet med ny udstilling i Nykøbing F.

### Konto 50 Udstillinger:

For Guldborgsund Museums vedkommende er fremstilling af udstillinger mm nedskrevet til et uacceptabelt lavt niveau. Der er således fortsat ikke budgetteret med den tiltrængte revidering af den permanente udstilling, der blev efterspurgt af Kulturarvsstyrelsen i forbindelse med kvalitetsvurderingen i 2004.

#### Konto 54 Anden formidlingsvirksomhed

For Guldborgsund Museums vedkommende er anden oplysningsvirksomhed nedskrevet, så der må påregnes et fald i aktivitetsniveau, med mindre det lykkes at fremskaffe ekstern finansiering.

#### Konto 90 Indtægterne

Det ordinære tilskud fra Guldborgsund Kommune er på basis af budgettet for 2008 fremskrevet med 5,2%. Tilskuddet vedr. Saksøbing og Nysted er beregnet efter de samme principper som er anvendt for Nørre Alslev, Stubbekøbing og Sydfalster, nemlig et pristalsreguleret tilskud på kr. 29,21 pr. indbygger pr. 1. januar 2006. Amtstilskuddet, som fra 2007 udbetales af staten i en 4-årig periode, svarer til det budgetterede tilskud for 2008, fremskrevet med 5,2%.

Statstilskuddet er beregnet med en procentsats på 36% på grundlag af de direkte kommunale, amtslige og private tilskud i beregningsåret 2005. Statstilskuddet andrager 1.054.704. Beløbet fremkommer ved en fremskrivning af det budgetterede tilskud for 2008 med 5,2%, altså forudsat, at der ikke ændres på de af Kulturarvsstyrelsen oplyste principper for tilskudsberegningen.

I tidligere år har den manglende driftsmæssige finansiering været afspejlet i et budgetmæssigt underskud i millionklassen for Guldborgsund Museums vedkommende. I forbindelse med sammenlægningsbestrebelseerne med Lolland-Falsters Stiftsmuseum er det blevet pålagt Guldborgsund Museum at opstille et budget for 2009, der er udgiftsneutral, dvs. ikke udviser et underskud.

Guldborgsund Museum, det statsanerkendte kulturhistoriske museum for Guldborgsund Kommune, har udarbejdet sin del af det foreliggende budget, der som i de forgangne år kun hænger sammen under forudsætning af fornøden ekstern finansiering. Således skubbes der fortsat en stor post til bygningsvedligeholdelse til kommende år, ligesom der stort set ikke er regnet med driftsmidler til undersøgelsesaktiviteter, udstillingsaktiviteter og anden formidling. Disse aktiviteter kan således kun sættes i værk, i det omfang det lykkes at fremskaffe ekstern finansiering. For at forsøge at fastholde en kvalitetssikring af museet er der derfor i lighed med budgettet for 2008 taget udgangspunkt i den med de 4 Falster-kommuner (Nykøbing, Nørre Alslev, Sydfalster og Stubbekøbing) i 2003 indgåede Drifts- og udviklingsaftale, og tilskuddet er fremskrevet for hele Guldborgsund Kommune (inkl. de tidligere Nysted og Saksøbing kommuner) efter samme princip som før kommunesammenlægningen.

### **9.3. Budgetkommentar for Lolland-Falsters Stiftsmuseums andel af budget 2009**

Der er tilstræbt at budget 2009 bygger på samme principper som budget 2008.

#### Konto 22:

Da Lolland-Falsters Stiftsmuseum har tilslutningsaftaler til det kommunale område er der indregnet lønstigninger, som følger dette område, altså en lønstigning på ca. 5 % i 2009. På grund af det meget store vedligeholdelsesarbejde på Frilandsmuseet og museumsbygningen er der i budgettet indregnet en medhjælp til museets forvalter. Administrationsaftalen med Lolland Kommune er opsagt pr. 31.12.08, derfor er de 210.000 kr. som denne ordning kostede flyttet fra konto 58 til konto 22, hvor de vil blive overført til kontor/regnskabshjælp.

Konto 28:

Museet har indregnet kr. 100.000 skønnet som Stiftsmuseets andel i etablering af nyt fælles kontor med tilbehør f.eks. fælles IT.

Konto 38:

Uændret. Udgifter til større faglige undersøgelser og forskningsprojekter søges tilvejebragt via eksterne projektmidler.

Konto 50:

Kulturarvsstyrelsens kvalitetsvurdering af Stiftsmuseet pegede på, at museets faste udstillinger i høj grad trænger til en modernisering. I budgettet er afsat 196.000 kr. til opstart og konceptudvikling for det nye museum. Udgifter til årets særudstillinger søges tilvejebragt via eksterne projektmidler.

Konto 58:

Udgiften til administrationsaftale med Lolland Kommune på kr. 210.000 er flyttet til konto 22, hvor de vil blive anvendt på lønmidler.

Konto 60:

Uændret. Trods en stigende tendens i antallet af besøgende, så må det forventes, at indtægten ikke stiger, da de to museer arbejder på at etablere en fællesbillet, og der derved må påregnes en udgift, der modregner det stigende antal gæster.

Konto 72:

Grundet nedbringelse af gæld på kassekredit budgetsættes en lavere renteudgift.

Konto 82:

Avancen på museumsbutikkerne er sat op, så de harmoniseres med indtjeningen på Guldborgsund Museum.

Konto 90-94: Indtægter

Indtægtssiden er forsigtigt budgetsat. Der er fremskrevet med 3,2 % for det kommunale tilskud. Det skal dog bemærkes, at da lønstigningerne på KTO området er på næsten 5 %, sker der allerede her en udhuling. Derfor håber Stiftsmuseet på, at Lolland Kommune vil anvende samme fremskrivningsprocent, som Guldborgsund Kommune. For hverken statstilskud eller tidligere amtstilskud er der beregnet fremskrivningsprocent, da principperne for beregningsfaktoren er vanskelige at få afgjort.

#### 9.4. Budget 2010-2011

De to følgende budgetter er fremskrevet for at give et overblik over hvordan den økonomiske situation kan forventes at udvikle sig for Museum Lolland-Falster.

<b>Budget 2010</b>					
<b>Museum Lolland Falster</b>					
		<b>UDGIFTE</b>	<b>INDTÆGTE</b>	<b>NETTOBELØB</b>	
		<b>R</b>	<b>R</b>		
22.	Personale	14.833.412	7.302.671	(7.530.741)	103,50%
28.	Lokaler – ejendomme, friarealer	1.114.136		(1.114.136)	101,50%
32.	Samlingens forvaltning m.v.	355.021	3.090	(351.931)	103%
38.	Undersøgelser og erhvervelser	163.431		(163.431)	103,50%
44.	Konservering	145.952		(145.952)	103,50%
50.	Udstillinger	351.539	-	(351.539)	103,00%
54.	Anden formidlingsvirksomhed	123.604		(123.604)	103%
58.	Administration	736.385		(736.385)	104,20%
60.	Entre	-	350.000	350.000	100%
62.	Betalinger for undersøgelser i henhold til kap. 8	73.485	99.360	25.875	103,50%
70.	Husleje, prioritetsrenter og –afdrag	265.000	90.000	(175.000)	100%
72.	Andre renter	10.000	70.000	60.000	100%
82.	Kiosk- og cafeteriavirksomhed	694.485	926.325	231.840	103,50%
		-		-	
	I alt konto 22 til 82	18.866.449	8.841.446	(10.025.003)	
				-	
90.	Tilskud fra kommuner		5.346.120	5.346.120	104,00%
91.	Ikke-offentlige tilskud		133.900	133.900	103,00%
92.	Tilskud fra EU og Nordisk Ministerråd				
94.	Tidligere amtstilskud		2.171.750	2.171.750	103,50%
				-	
	I alt konto 90 til 94		7.651.770	7.651.770	
				-	
	Statstilskud		2.390.383	2.390.383	103,50%
	Henlæggelser		-		
	Totale udgifter og indtægter	18.866.449	18.883.599	17.150	
	Resultat (indtægter – udgifter)			17.150	

Tabel 5



**Budget 2011  
Museum Lolland Falster**

		<b>UDGIFTE R</b>	<b>INDTÆGTE R</b>	<b>NETTOBELØB</b>	
22.	Personale	15.456.415	7.609.383	(7.847.032)	104,20%
28.	Lokaler – ejendomme, friarealer	1.130.848	-	(1.130.848)	101,50%
32.	Samlingens forvaltning m.v.	365.672	3.183	(362.489)	103%
38.	Undersøgelser og erhvervelser	169.151	-	(169.151)	103,50%
44.	Konservering	151.060	-	(151.060)	103,50%
50.	Udstillinger	362.085	-	(362.085)	103%
54.	Anden formidlingsvirksomhed	127.312	-	(127.312)	103%
58.	Administration	767.313	-	(767.313)	104,20%
60.	Entre	-	350.000	350.000	100%
62.	Betalinger for undersøgelser i henhold til kap. 8	76.057	102.838	26.781	103,50%
70.	Husleje, prioritetsrenter og –afdrag	265.000	90.000	(175.000)	100%
72.	Andre renter	10.000	70.000	60.000	100%
82.	Kiosk- og cafeteriavirksomhed	718.792	958.746	239.954	103,50%
		-		-	
	I alt konto 22 til 82	19.599.705	9.184.150	(10.415.555)	
				-	
90.	Tilskud fra kommuner		5.559.965	5.559.965	104,00%
91.	Ikke-offentlige tilskud		137.917	137.917	103,00%
92.	Tilskud fra EU og Nordisk Ministerråd		-		
94.	Tidligere amtstilskud		2.247.761	2.247.761	103,50%
				-	
	I alt konto 90 til 94		7.945.643	7.945.643	
				-	
	Statstilskud		2.474.047	2.474.047	103,50%
	Henlæggelser		-		
	<b>Totale udgifter og indtægter</b>	<b>19.599.705</b>	<b>19.603.840</b>	<b>4.135</b>	
	<b>Resultat (indtægter – udgifter)</b>		<b>0</b>	<b>4.135</b>	
94.	Tidligere amtstilskud		2.247.761	2.247.761	
	<b>Underskud uden tidligere amtstilskud</b>			<b>(2.243.627)</b>	

Tabel 6

## **10. Politikker**

Med baggrund i fusionsprocessen i 2008 har der været en åben dialog med de to museers personale, således at deres ønsker for et nyt Museum Lolland-Falster er blevet tilgodeset i forhold til, hvad der har været muligt ud fra de opstillede rammer for bæredygtig museumsdrift.

Opstarten var et heldagsmøde, hvor samtlige medarbejdere var inviteret til at deltage i workshops omkring spilleregler og de enkelte personalegruppers ønsker til den fremtidige personaleledelse/museumsdrift.

De input som dagen resulterede i, blev sammenskrevet og efterfølgende bearbejdet i det medarbejdervalgte fællesudvalg. Efter udvalgets bearbejdning blev initiativerne drøftet med museernes ledelse, der så igen har taget højde for ønskerne i forhold til udarbejdelsen af den nye organisationsplan, samt i form af visions- og strategiinput til den nye bestyrelse.

Medio december 2008 vil alle medarbejdere sammen med Museum Lolland-Falsters bestyrelse deltage i et fælles arrangement, hvor spillereglerne og værdierne for det nye museum vil blive fremlagt.

Der vil blive taget initiativ til en løbende opfølgning og evt. regulering efterhånden som den nye organisation slår rod og begynder at udvikle sig. Denne dynamiske udviklingsproces er forankret i den øverste ledelse.

Der henvises i øvrigt til Museum Lolland-Falsters personalehåndbog, der indeholder retningslinier i forhold til medarbejderne. Håndbogen vil løbende blive udviklet og ajourført. Ud over personalehåndbogens nuværende indhold, vil det være anbefalelsesværdigt, at nedenstående punkter indarbejdes for at sikre den helhed, der har været efterspurgt fra medarbejdernes side.

- a. Uddannelsespolitik
- b. Udviklings- og lønsamtaler
- c. Seniorpolitik
- d. Det rummelige arbejdsmarked

Punkterne er fremhævet som et indsatsområde under aktivitetsplan 2009.

## **11. Konklusion**

Nærværende virksomhedsplan lægger vægt på følgende hovedindsatsområder:

**En Organisationsplan**, der er et mix af en linie- og en matrixorganisation, der sikrer den nødvendige fleksibilitet i forbindelse med de projekter, der gennemføres af museet. Projekterne afvikles med faste tovholdere, der sikrer aftaleoverholdelse både i form af timer og økonomi. Organisationen vurderes årligt med henblik på tilpasninger for optimal udnyttelse af de ressourcer, der er til rådighed.

**En aktivitetsoversigt for 2009**, der skal sikre forankringen af det nye museum i sig selv. Her er lagt vægt på det interne i virksomheden, således at forretningsgange, sammenlægninger af fysiske enheder og den enkelte medarbejders rolle bliver sikret. Året 2009 er året, hvor der kigges indad.

Fra 1. januar 2009 har man valgt at sætte fokus på det nye museum via pressemeddelelser, der gør omverdenen opmærksom på museet og dets virksomhed. Denne markedsføring vil blive understøttet af den nye identitet, der skal forankres både internt og eksternt.

**En handlingsplan for 2010-2013**, der lægger op til de indsatsområder som museet skal være gearet til at afvikle i perioden. I perioden lægges vægt på, at museet åbner sig efter fusionen og viser omverdenen, hvordan museet og samlingerne folder sig ud i det nye museums rammer.

Samtidig sættes der fokus på den økonomiske fremtid efter 31-12-10, hvor den økonomiske overgangsordning vedrørende tilskuddet fra Storstrøms Amt ophører.