



Anbefalinger	Tiltag/aktivitet	Milepæl/tidsplan	1 års opfølgning
<i>Her gengives ordret Kulturstyrelsens enkelte anbefalinger fra kvalitetsvurderingsrapportene.</i>	<i>Ud for hver anbefaling angives i punktform tiltag/aktivitet, som museet vil iværksætte for at imødekomme anbefalingen.</i>	<i>Her anføres tidsplan for, hvornår tiltag/aktivitet forventes nået.</i>	<i>Denne kolonne udfyldes forud for opfølgningsmøde med Kulturstyrelsen 1 år efter godkendelse af museets opfølgningsplan. Opfølgningen skal i punktform angive status for museets arbejde med at gennemføre de anførte tiltag/aktivitet.</i>

<p>Arbejdsgrundlag, organisation og ledelse</p> <p>At museet udbygger 4-årsplanen, så den også indbefatter en allokering af ressourcer mht. medarbejdere og økonomi</p>	<p>Museets ledelse finder anbefalingen særdeles brugbar og vil søge at få implementeret den allerede i de kommende arbejdsplaner 2016.</p> <p>Arbejdsplaner 2016 er år to af museets 4årige arbejdsplaner. Disse vil løbende blive opdateret, så de indbefatter en allokering af ressourcer mht. medarbejdere og økonomi.</p> <p>På den måde skulle det gerne fremgå med tydelighed, hvad der kan løses inden for museets årlige driftsbudget, og hvad der skal indhentes fondsmidler for at løse. Med deraf afledt usikkerhed om det enkelte projekts tilblivelse.</p>	<p>Arbejdsplanerne 2016 vil blive godkendt i udgangen af november 2015.</p> <p>Derefter indsendes de til kommuner og Kulturstyrelse.</p>	
<p>At bestyrelsen til stadighed overvejer sin størrelse og sammensætning, herunder behovet for opstilling af udpegningskriterier med henblik på at sikre relevante og nødvendige kompetencer i forhold til museets videre drift og udvikling jf. "God ledelse af kulturinstitutioner "</p>	<p>Bestyrelsen for Museum Lolland-Falster har påbegyndt en proces med evaluering af bestyrelsens arbejde. I forbindelse hermed blev det på bestyrelsesmødet den 29. september 2015 konkluderet, at der arbejdes videre med en ny bestyrelsesstørrelse og -sammensætning, som kan træde i kraft ved næste bestyrelsesskift.</p> <p>Arbejdet med en ny bestyrelse er allerede lagt ind i bestyrelsens 4årige arbejdsplan.</p>	<p>Bestyrelsen påbegyndte en proces på sit september-møde i 2015.</p> <p>Nyetableret bestyrelse træder i kraft med bestyrelsesvalg i marts 2018</p>	

<p>At museet overvejer værdien af og muligheden for, at de tre venneforeninger samles til én venneforening til gavn for den samlede organisation</p>	<p>Museum Lolland-Falster har anført, at der er tre foreninger tilknyttet museet som samarbejdspartnere. Kun den ene er en egentlig venneforening. De er alle tre selvstændige foreninger, og museet har som sådan ikke indflydelse på dem og deres arbejde. Vi kan forsøge at føre dem sammen og få dem til at arbejde i samme retning som museet. Muligheden for at samle de tre foreninger til én blev kort behandlet på bestyrelsesmødet i september 2015. Det er der umiddelbart ikke opbakning til.</p>	<p>Spørgsmålet drøftes grundigt med de tre foreninger i 4. kvartal af 2015.</p>	
<p>At museet fortsat er bevidst om de mange udvalg og netværk, som museet deltager i, står mål med de afsatte ressourcer til formålet</p>	<p>Museets ledelse overvejer til stadighed sin eksterne repræsentation i mindre museers bestyrelser.</p> <p>Lokalt sidder museets medarbejdere traditionelt i en række bestyrelser i mindre museer. Der fremsættes notat til bestyrelsen om, at museet forlader disse bestyrelser.</p>	<p>Bestyrelsesmøde i november 2015</p>	
<p>Ressourcegrundlag</p> <p>At museet fortsætter den systematiske oprydning i såvel administrative som publikumsområderne og på magasinerne med henblik på bedre udnyttelse af lokaliteterne og ressourcerne</p>	<p>Der er gennemført et meget stort og omfattende oprydningsarbejde på alle tre museer, som nu tilsammen udgør Museum Lolland-Falster. De tre museer har ikke haft mange ressourcer, hvorfor der er mange års efterslæb på alle områder, både inden for museumsarbejdet og det administrative område.</p> <p>Museets medarbejdere har således praktisk talt ryddet op i 10 år, og der er arbejde til flere år endnu. I museets arbejdsplan er der taget højde for</p>	<p>Se arbejdsplan 2016</p>	

	<p>oprydning og ikke mindst kassation.</p> <p>Museet udarbejder en handleplan, der kobles med den plan, der allerede er lavet over bygningernes tilstand. Planen skal fokusere ressourcerne i forhold til museets bygninger.</p> <p>Målet med handleplanen er at udpege yderligere bygninger, museet skal skille sig af med.</p> <p>Der arbejdes fortsat på at finde egnet magasin. Når det nye magasin er etableret, kan flere bygninger ryddes og sælges eller lejes ud.</p>		
<p>At museet afstår bygninger, som ikke skal bruges til museumsformål</p>	<p>Når museet har fået erhvervet et nyt magasin, kan en del af museets andre bygninger tømmes for funktioner, og derefter sættes til salg eller udlejes. I oktober 2015 solgte museet tre bygninger og en bunker i offentligt udbud.</p> <p>Der udarbejdes planer for, hvilke andre bygninger, der kan sælges eller evt. udlejes.</p>	<p>Plan for afvikling af bygninger udarbejdes i 2016.</p> <p>Bygnings salg mv. kommer, når magasinet er en kendsgerning.</p>	
<p>At museet på ny afsøger muligheden for, at Lolland kommune overtager Klosterruinen.</p>	<p>Der udarbejdes en skriftlig anmodning til byrådet i Lolland Kommune. Den kommer til at indeholde anmodning om, at kommunen vil overtage Klosterruinen, men også et tilbud om, at museet fortsat vil formidle på ruinen og være behjælpelig med vejledning i forbindelse med vedligehold.</p>	<p>Skrivelsen godkendes på bestyrelsesmødet i 1. kvartal 2016 og sendes derefter til Lolland Kommune.</p>	

<p>At museet fortsat overvejer ressourcerne i forhold til at indgå i Lolland Kommunes mentorordningen.</p>	<p>MLF risiko- og ressourcevurderer generelt tiltag, der ikke ligger inden for museumsloven.</p> <p>I arbejdsplanerne 2015 ligger allerede en evaluering af mentorordningen. Der skal træffes beslutning om, hvorvidt den skal udvides til også at dække Guldborgsund Kommune eller helt afvikles.</p> <p>Til kvalitetsvurderingens dialogmøde udtrykte Kulturstyrelsen, at det gav god mening, at museet har det rummelige arbejdsmarked som et fokusområde.</p>	<p>Inden for 2015 arbejdsplanen</p>	
<p>At museet fastlægger retningslinjerne for brugen af Ridehuset med fokus på at understøtte ansvarsområdet</p>	<p>I forhold til den tekst, Kulturstyrelsen har formuleret i kvalitetsvurderingen, kan der opstå misforståelser om brug og ejerskab af Ridehuset på Reventlow-Museet Pederstrup.</p> <p>Museum Lolland-Falster har siden 1. juni 2010 ejet, vedligeholdt og drevet Ridehuset. Det blev overdraget til museet fra Lolland Kommune i en samlet pakke sammen med parken, hovedbygningen og det såkaldte vaskehus, der rummer café.</p> <p>I Ridehusets ene fløj er etableret en nyere herregårdsudstilling. Resten af huset lejer museet ud til f.eks. udstillinger og fester.</p> <p>Der er et ønske fra Reventlowparkens Støttekreds' side om, at det stadig kan anvendes til det formål. Museet vil gerne leje bygningen ud og overdrager gerne drift eller bygning til Støttekredsen eller andre, idet aktiviteter som fester, tattoo, gymnastikopvisninger eller lignende ikke er</p>	<p>Afklaring af brug i 2016.</p>	

	<p>museumsrelevante aktiviteter. Der er indledt dialog med støttekredsens nye bestyrelse.</p>		
<p>Forskning</p> <p>At museet fastholder og videreudvikler sin forskningsprofil</p>	<p>MLF vil fastholde og fortsætte sin videreudvikling af museets forskningsprofil. Museets ledelse vil udarbejde en mere konkretiseret forskningsstrategi og en tilhørende handleplan.</p>	<p>Handleplan udarbejdes i 2016. Dele af den vil være at finde allerede i arbejdsplan 2016.</p>	
<p>At museet prioriterer de to resterende strategiske fokusområder i relation til den aktuelle samfundsdebat og nyeste tids kulturhistorie på Lolland-Falster</p>	<p>Museets arkæologiske afdeling er i disse år meget stor, og som følge deraf bliver der også udgivet en del forskning med arkæologisk afsæt. Det er forskningen i en 4årig periode fra 2011-14, der danner baggrund for kvalitetsvurderingen. Det er ikke altid nemt at vide, hvornår forskningsartikler bliver udgivet. Der bliver forsket i nyere tid på museet.</p>	<p>Der henvises til museets arbejdsplan for 2016.</p>	

<p>Formidling</p> <p>At museet med afsæt i mission og vision færdiggør sin formidlingsstrategi og omsætter den til en handleplan med de nødvendige økonomiske ressourcer</p>	<p>Museum Lolland-Falster har i den nye organisationsplan, gældende fra oktober 2015, oprettet en egentlig formidlingsafdeling for at udvikle og styrke museets formidling.</p> <p>Af museets arbejdsplaner 2015-2018 fremgår det, at museet i udviklingen af formidlingen lader sig inspirere af det engelske formidlingskoncept "Museums Change Lives"</p> <p>Resten af 2015 arbejder den nyetablerede formidlingsafdeling under ledelse af nyansat udviklingsmedarbejder på at kortlægge, hvad museet har på hylderne af formidlingstilbud. På den baggrund analyseres der på, hvad der virker, og hvad der ikke virker.</p> <p>I 2016 udvikles nye formidlingsstrategier efter "Museums Change lives" principper (allerede indskrevet i arbejdsplanerne 2015-2018) under skyldig hensyntagen til museets økonomi. Der arbejdes langsigtet, så der kan udarbejdes planer for fundraising.</p>	<p>Kortlægning af nuværende formidling sker i 2015</p> <p>Udvikling af ny formidlingsstrategi sker i 2016</p> <p>Strategien implementeres i arbejdsplaner 2017-18</p>	
<p>At museet handler på sine visioner om at omdanne Stiftsmuseet til et ABM-hus – og reagerer hurtigt, hvis ikke denne vision kan realiseres</p>	<p>Der arbejdes videre med planerne om ABM-hus i samarbejde med Lolland Kommune. Er der ikke en endelig afklaring med udgangen af 2016, opgives planerne.</p>	<p>Deadline årsskiftet 2016/17 for afklaring</p>	

<p>At museet bruger samme opgørelsesmetode, når brugerne tælles, så der er stringens i de indberettede tal</p>	<p>Museet tager Kulturstyrelsens anbefalinger til efterretning. Museet har i løbet af året en lang række af formidlingstiltag uden for museets rammer. Der er i 2015 udarbejdet nye skemaer, der gør, at alle museets afdelinger nu tæller ens, ligesom arrangementer ude af huset også tælles sammen løbende.</p>	<p>Resultatet kan ses allerede i årsberetning 2015.</p>	
<p>At museet prioriterer at deltage i den nationale brugerundersøgelse og sikrer, at der samles tilstrækkeligt med spørgeskemaer, så resultaterne kan anvendes i udviklingen af museet</p>	<p>Med opstarten af den nye nationale brugerundersøgelse er museet begyndt på en frisk. Vi har tilmeldt tre af museets afdelinger og gør alt, hvad vi kan, for at få gæsterne til at udfylde skemaet. Vi har forsøgt at få en midtvejsstatus fra Gallup for at se, om vores mange tiltag virker. Det har desværre ikke været muligt.</p>	<p>Der er forhåbentlig allerede et resultat i 2015 – ellers 2016</p>	
<p>At museet indleder systematiske og vedvarende partnerskaber med ungdomsuddannelserne</p>	<p>Museet har haft samarbejder med flere af kommunernes ungdomsuddannelser gennem årene. Det analyseres, hvilke ungdomsuddannelser, der kan være relevante at lave partnerskabsaftaler med. Dette skal ses i sammenhold med museets overordnede vision og arbejdsplaner.</p>	<p>Kortlægning af mulige relevante samarbejdspartnere blandt områdets ungdomsuddannelser sker i 2016 og 2017.</p>	

<p>At museet fortsat overvejer ressourcerne i forhold til at drive turistinformationen</p>	<p>Museet er bundet af en kontrakt med Guldborgsund Kommune om driften af turistinformationen frem til udgangen af 2017. Det betyder, at vi allerede i 2016 skal påbegynde en evaluering af, om vi ønsker at fortsætte med kontrakten.</p>	<p>2016 påbegyndes evalueringen af turistinformationen</p> <p>I 2017 træffes afgørelse, om vi fortsat skal byde ind på opgaven</p>	
<p>Samlingsvaretagelse</p> <p>At museet prioriterer bevaringsplanen i forhold til økonomi, tid og genstandenes kulturhistoriske værdi</p>	<p>Museets bevarelse af anbefalingerne inden for denne søjle er tæt bundet op på, at det lykkes museet at få et nyt magasin.</p> <p>Et større arbejde har været i gang i flere år på museet med overhovedet at skabe et overblik og få indhentet registreringsefterslæb. Allerede i den proces er der blevet kasseret.</p> <p>Der udarbejdes en procesplan for samlingsgennemgang med henblik på kassation af store dele af samlingen.</p> <p>Den samlede plan for optimering af samlingen og dens opbevaring er:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gennemgang med henblik på vurdering af genstandenes kulturhistoriske værdi og kassation - Afrensning af skimmelsvamp - Indflytning på nyt magasin 	<p>I arbejdsplan 2016 prioriteres en samlingsgennemgang med henblik på kassation</p>	

<p>At museet fortsætter arbejdet med at sikre finansiering af et nyt magasin</p>	<p>I det omfang, der er mulighed for det, lægges der penge til side til nyt magasin. Det er dog tvivlsomt, om det kan dække omkostningerne. Derfor vil kommunerne også blive adspurgt om bidrag. Der regnes på løsninger med køb, leje og evt. fællesmagasinløsninger.</p>	<p>Afklaring om nyt magasin sker i 2016</p>	
<p>At museet lægger en plan for afgiftning af dele af samlingen</p>	<p>Det skal præciseres, at museets samling ikke gennem tiden har været behandlet med DDT eller anden gift, og som sådan er det ikke en afgiftning, vi skal i gang med. Museets genstande bliver frysebehandlet, inden de kommer ind på museets magasiner, så den indeholder heller ikke skadedyr. Museets samling er derimod inficeret med skimmelsvamp, hvilket er et stort problem.</p>	<p>Plan for skimmelsvamp-afrensning er klar i 2016</p>	
<p>At museet lægger et kulturhistorisk perspektiv på samlingen med henblik på muligheden for udskillelse og evt. kassation</p>	<p>Under kvalitetsvurderingens gennemgang af museets magasiner blev det anført fra Kulturstyrelsens side, at skønmæssigt mindst 30 % af museets samling kan kasseres. Hvis dette står til troende, andrager udgiften med de nuværende kassationsregler mindst 20 årsværk. Museet vil derfor gerne i dialog om en mere effektiv procedure.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Genfremsendelse af fornyet ansøgning om midler til at gennemgå samlingen til Kulturstyrelsens puljer i 2016 - Samarbejde med regionens museer om et 	<p>I første del af arbejdsplan for 2016 vil fokus være på samlingsgennemgang</p>	

	<p>samlet syn på vores samlinger påbegyndes i efteråret 2015</p>		
<p>At museet retter oplysningerne i de centrale kulturarvsregistre vedrørende de inddeponerede genstande</p>	<p>Museum Lolland-Falsters medarbejdere har brugt de muligheder, der ligger i Regin, for at anføre inddeponerede genstande i systemet. Museets medarbejdere går i dialog med Kulturstyrelsens medarbejdere og finder den mest hensigtsmæssige praksis.</p>	<p>Eventuelle ændringer i de centrale registre kommer til at ske i takt med samlingsgennemgangen</p>	
<p>At museet i højere grad efterlever egen indsamlingspolitik gennem aktiv indsamling på nyere tids området</p>	<p>Anbefalingen er taget til efterretning. Vi mener dog, at det allerede praktiseres, men medgiver, at vores angivelse i "Museer i Tal" kan misforstås.</p>	<p>Årsberetning 2015 ændres vores opgivelsespraksis til "Museer i Tal"</p>	

<p>At museet arbejder med én samlingen og håndterer samlingsvaretagelse i henhold hertil</p>	<p>Anbefalingen er taget til efterretning, og museet opgiver fremadrettet museets indkomne genstande i et samlet tal til "Museer i tal"</p>	<p>Kan ses allerede i årsberetning 2015</p>	
<p>Museumslovens kapitel 8</p> <p>At museet fortsætter det professionelle samarbejde med kommuner og interessenter og fortsat udvikler sin rolle som aktør i den kommunale planlægning og udvikling</p>	<p>Museets medarbejdere gør en stor indsats på det område. Vi er optaget af samarbejde og udvikling af samarbejde med kommuner og interessenter. Museets ledelse afsætter fortsat den fornødne mængde ressourcer til dette arbejde.</p>	<p>Fortsættes i de kommende år</p>	
<p>At museet fortsætter og videreudvikler sin gode administrative praksis og sit faglige afkast (forskning og formidling) af den arkæologiske virksomhed.</p>	<p>Museets medarbejdere fortsætter og videreudvikler den gode praksis på det administrative område. Der anlægges et fokus på fagligt afkast inden for forskning og formidling af den arkæologiske virksomhed.</p>	<p>Fortsættes i de kommende år</p>	