



MUSEUM LOLLAND-FALSTER

ARBEJDSPLAN 2016

INDHOLD

Indledning	4
Museets formål	5
Museets vision	5
BESTYRELSEN	7
KULTURHISTORISK AFDELING	8
INDSAMLING OG REGISTRERING - KASSATION OG UDSKILLELSE	8
RESSOURCER 2016	8
MILEPÆLE	8
SAMLINGSVARETAGELSE - BEVARING OG KONSERVERING	9
RESSOURCER 2016	9
MILEPÆLE 2016	9
FORSKNING OG UNDERSØGELSER	10
RESSOURCER 2016	10
MILEPÆLE 2016	10
AFHOLDELSE AF SEMINARER OG KONFERENCER	12
ARBEJDSPLAN FOR DEN FASTE KULTURARV 2016 (MUSEUMSLOVENS KAPITEL 8)	12
RESSOURCER 2016	12
MILEPÆLE FOR 2016	12
FORMIDLING	13
Ressourcer 2016	13
Milepæle strategi	14
ÅBNE SAMLINGER	14
MILEPÆLE FOR 2016	14
LEDELSE OG ADMINISTRATION	14
Ressourcer	14
MILEPÆLE FOR POLITIKKER, STRATEGIER, VEJLEDNINGER OG PLANER 2016	15
MILEPÆLE FOR EFFEKTIV ØKONOMISTYRING 2016	15
MILEPÆLE FOR EFTERUDDANNELSE 2016	15
MILEPÆLE ORGANISATORISKE TILTAG 2016	15
MILEPÆLE FOR IT-OMRÅDET 2016	15
MILEPÆLE RECEPTION, BOOKING OG INTERN SERVICE 2016	15

MILEPÆLE FOR STATISTIKKER 2016.....	16
MILEPÆLE YDELSESKATALOG 2016.....	16
MILEPÆLE MARKEDSFØRING 2016	16
MILEPÆLE MENTORORDNING 2016	16
MILEPÆLE SPONSORER 2016.....	16
MILEPÆLE FRIVILLIGE 2015.....	16
BYGNINGS- OG BEVARINGSOMRÅDET	16
Ressourcer 2016	16
MILEPÆLE 2016.....	17
TURISTINFORMATIONEN	17
Ressourcer 2016	17
MILEPÆLE 2016.....	17
BUTIKKER OG BILLETSALG	18
Ressourcer 2016	18
MILEPÆLE 2016.....	18

INDLEDNING

Museum Lolland-Falsters (herefter MLF) arbejdsplaner 2016 er en delmængde af de vedtagne fire årsplaner, som dækker perioden 2015-2018. Arbejdsplanerne 2016 vedtages på bestyrelsesmødet i november 2015.

I 2015 blev Museum Lolland-Falster kvalitetsvurderet. En spændende og lærerig proces med mange refleksioner og overvejelser undervejs. MLF fik karakteren tilfredsstillende i kvalitetsvurderingen. En bedømmelse, vi er rigtig godt tilfredse med i betragtning af, at vi har store udfordringer på bygnings-, samlings- og formidlingsområdet. Disse problemfelter er adresseret i arbejdsplanerne 2015-2018, men med kvalitetsvurderingens anbefalinger indarbejdet i arbejdsplanerne 2016, bliver der sat yderligere fokus på at få løst disse udfordringer. Naturligvis i det omfang museets økonomi tillader det, og derfor strækker arbejdet sig også ud over 2016.

Kvalitetsvurderingen af MLF kan læses på museets hjemmeside¹. Det samme kan MLFs svar på Kulturstyrelsens anbefalinger².

I denne udgave af arbejdsplanerne har vi i højere grad fulgt Kulturstyrelsens anbefaling fra kvalitetsvurderingen:

At museet udbygger 4-årsplanen, så den også indbefatter en allokering af ressourcer mht. medarbejdere og økonomi.

Der er derfor søgt indarbejdet ressourceallokering mht. medarbejdere og økonomi samt intern og ekstern finansiering af opgaver og projekter i så stort et omfang, det er muligt på nuværende tidspunkt. Det er vigtigt at notere sig, at antallet af medarbejdere er faldet fra ca. 120 til ca. 65. Det skyldes, at Femernudgravningerne er sat på pause og medarbejderne opsagt.

På de følgende sider kan læses om museets formål, mission, visioner og strategier for det kommende år. Arbejdsplanerne indeholder mål og delmål for de 5 søjler og for museets administration, bevarings- og bygningsafdeling, udstillingssteder samt arkiv, butikker og turistinformation.

Planerne er udarbejdet af ledelse og medarbejdere, godkendt af museets bestyrelse og derefter sendt til kommuner og Kulturstyrelsen.

¹ http://www.aabne-samlinger.dk/media/670576/Mlf_kvalitetsvurdering_2015.pdf

² http://www.aabne-samlinger.dk/media/724661/mlf_2015_svar_kulturstyrelsen.pdf

MUSEETS FORMÅL

Museets mission, vision, strategier og mål

I arbejdsplaner 2015-2018 fremlagde MLF følgende mission, vision og strategier. MLFs mission beskrives som følgende i museets vedtægter § 2:

Museet skal gennem indsamling, registrering, bevaring, forskning og formidling inden for sit ansvarsområde virke for sikringen af Danmarks kulturarv og belyse forandring, variation og kontinuitet i menneskers livsvilkår fra de ældste tider til nu. Museet skal gøre samlingerne tilgængelige for offentligheden og stille dem til rådighed for forskningen samt udbrede kendskabet til resultatet af såvel Museets egen forskning som anden forskning baseret på Museets samlinger. MLFs geografiske ansvarsområde er Guldborgsund og Lolland kommuner. Museets tidsmæssige ansvarsområde omfatter forhistorie, middelalder, renæssance og nyere tid. Museets emnemæssige ansvarsområde er kulturhistorien, herunder herregårdskultur og godslandskab på Lolland og Falster.

MUSEETS VISION

MLF skal være et bæredygtigt museum, der sikrer borgerne og alle vores brugere adgang til Lolland-Falsters kulturarv bedst muligt og det bedst mulige kulturhistoriske museum for kulturpengene.

Kulturstyrelsens kvalitetsvurdering af museet rummer en lang række anbefalinger. Men kort summeret op, så er der tre fokusområder, vi skal arbejde videre på at få løst:

- Fokusering af museets samling og opbevaring af samme
- Udvikling af formidlingsstrategi for museet
- Oprydning i og udskillelse af bygningerne

Disse opmærksomhedspunkter er allerede beskrevet som strategier i arbejdsplanerne 2015-2018. I arbejdsplan 2016 sættes der særligt fokus på de strategier, som understøtter ovenstående opmærksomhedspunkter. Der er følgende fem strategiområder og mål i de overordnede arbejdsplaner:

1. Bygninger, samling og bevaring

MLF har fortsat mange bygninger og mange genstande. Der skal arbejdes med at vurdere behovet for bygninger. Det er vigtigt for museets ledelse, at driftsomkostningerne går til faglige formål i henhold til Museumsloven.

Mål: Grundlaget for et professionelt museum er en professionel håndtering af samlingerne. Derfor skal der etableres nye magasinforhold i denne planperiode. Samlingerne skal gennemgås og revideres således, at de bliver fokuseret i forhold til Lolland-Falsters særlige kulturarv. Det antages, at op mod 30 % af samlingen kan udskilles.

2. Formidling og målgrupper

MLF er i høj grad i dialog med omverdenen; det gælder både befolkningen og beslutningstagere på Lolland-Falster og i resten af Danmark, såvel som på de

internationale museums- og kulturarvsfelter.

Museet mangler et kendskab til, hvilke målgrupper vi vil arbejde med hvordan. Museet bliver meget ofte indbudt som samarbejdspartner i en lang række af projekter. Her mangler vi ofte en strategi, der hjælper os med at vælge til og fra i disse situationer.

Mål: Desværre har museet i flere år oplevet en tilbagegang i besøgstallet. Målet for 2016 er at få vendt denne udvikling og få et større kendskab til museets besøgende og ønskede målgrupper.

3. Det antikvariske arbejde i forbindelse med Femern Bælt tunnelen

MLF har i disse år én stor opgave, nemlig de forvaltningsmæssige opgaver og arkæologiske udgravninger i forbindelse med den tunnel, der skal bygges til Tyskland. Udgravningerne er nu midlertidigt standset, men der sker et stort efterbehandlingsarbejde. Projektet rummer store muligheder, og museet får et unikt forsknings- og formidlingspotentiale.

Mål: Det er et klart mål at holde fokus på projektet og ikke mindst dets forsknings- og formidlingspotentiale, også selv om projektet midlertidigt er stoppet.

4. Bæredygtighed

MLF vil arbejde med bæredygtighed som et overordnet begreb. Det handler om at sikre borgerne på Lolland-Falster den bedst mulige adgang til kulturarven og det bedst mulige kulturhistoriske museum for kulturpengene nu og i fremtiden. Bæredygtighed forstås bredt og ses i forhold til økonomien, antallet af medarbejdere, opgaveporteføljen, bygningerne og udstillingsstederne. Det hele skal hænge sammen i en bæredygtig konstruktion. Det er et mål, at der skal være både et bæredygtigt fysisk miljø og et bæredygtigt arbejdsmiljø på museet.

Der kommer løbende til at ske en justering i forhold til museets opgaveportefølje, så ledelsen kan sikre, at museet kan klare sig godt i en kvalitetsvurderingssituation. Der skal således afsættes flere ressourcer til forskning, nye udstillinger og nye magasiner.

Mål: Besparelse må ikke gå ud over kvaliteten i museets tilbud til borgerne, men der kommer færre tilbud. Museet skal øge egenindtjeningen generelt.

5. Faglige hovedtemaer

For arbejdsplanerne 2011-2014 havde vi et fælles fagligt tema, nemlig Brohovedet i Østersøen. Dette fokus fastholder museet, da vi ser det som en styrkeposition, som netop vores museum har med sin geografiske placering.

Af faglige hovedtemaer fortsætter vi arbejdet med bygnings- og landskabskultur, Femern Bælt, herregårdskultur, velfærdssamfund og kulturturisme.

Mål: Vi får etableret og finansieret mindst et EU-projekt samt fastholdt niveauet for forskningen og styrket kompetencerne inden for ovenstående faglige områder.

BESTYRELSEN

MLFs bestyrelse består af 13 medlemmer.

- Kommunalbestyrelsen for Guldborgsund Kommune udpeger af sin midte 1 medlem
- Kommunalbestyrelsen for Lolland Kommune udpeger af sin midte 1 medlem
- Dansk Landbrug Sydhavsøerne udpeger 1 medlem (vakant)
- Kulturmindeforeningen udpeger 1 medlem
- Advokatforeningen i Nykøbing Falster Retskreds udpeger 1 medlem
- Nordea Bank A/S, Slotsgade 1-3, 4800 Nykøbing F. udpeger 1 medlem
- CELF (Center for Erhvervsrettede uddannelser Lolland Falster) udpeger 1 medlem
- Menighedsrådsforeningen for Lolland-Falsters Stift udpeger 1 medlem
- Stiftsmuseets venner udpeger 1 medlem
- De tidligere lokale associerede museer (Danmarks Traktormuseum, Bøtø Nor Gl. Pumpestation og Skovbrugsmagasinet) udpeger i fællesskab 1 medlem
- Lolland-Falster Historiske Samfund udpeger 1 medlem
- Reventlowparkens Støttekreds udpeger 1 medlem
- Museets ansatte vælger af deres midte 1 medlem som medarbejderrepræsentant

Museets bestyrelse arbejder efter "God ledelse i selvejende kulturinstitutioner", der er en række anbefalinger udgivet af Kulturministeriet i 2011. Anbefalingerne skal styrke bestyrelser og direktioner i forhold til at løfte de ledelsesmæssige opgaver og det ansvar "Lov om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet og Bekendtgørelse om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet" pålægger dem. Anbefalingerne understøtter, at tilskudsmodtagere løser offentligt finansierede opgaver professionelt, kompetent og effektivt.

I forbindelse med kvalitetsvurderingen af MLF sommeren 2015 bemærkede Kulturstyrelsen om museets bestyrelse:

At bestyrelsen til stadighed overvejer sin størrelse og sammensætning, herunder behovet for opstilling af udpegningskriterier med henblik på at sikre relevante og nødvendige kompetencer i forhold til museets videre drift og udvikling jf. "God ledelse af kulturinstitutioner".

Museets bestyrelse drøftede denne anbefaling på sit møde i september 2015 med baggrund i en evaluering af bestyrelsens arbejde og arbejdsform. Der var enighed om, at der arbejdes hen mod en ny bestyrelsessammensætning til næste bestyrelsesskift marts 2018.

Der forventes afholdt 13 møder i arbejdsplanperioden, og de faste arbejdsopgaver kan læses i bilag 1.

I løbet af arbejdsplanperiodens første år vil museet foretage en analyse af disse samarbejdspartnere for at få klarlagt, hvad de mener om MLF som samarbejdspartnere.

KULTURHISTORISK AFDELING

De følgende sider er arbejdsplanen for det egentlige museumslovsarbejde på MLF. Den kulturhistoriske afdeling er museets maskinrum, hvor kerneydelserne, herunder det egentlige lovpligtige museumsarbejde, finder sted. For at skærpe formidlingsprofilen har museet opdelt den kulturhistoriske afdeling i to, så formidlingen har fået egen afdeling med afdelingsleder.

I henhold til Kulturstyrelsens anbefalinger er der i den Kulturhistoriske afdeling fokus på samlingens niveau og størrelse.

INDSAMLING OG REGISTRERING - KASSATION OG UDSKILLELSE

Denne del af arbejdsplanerne understøtter målene i strategi og mål 1 bygninger, samling og bevaring.

Kvalitetsvurderingen anfører:

At museet lægger et kulturhistorisk perspektiv på samlingen med henblik på muligheden for udskillelse og evt. kassation.

RESSOURCER 2016

MLF har ved årsskiftet 2015/2016 i alt 28 medarbejdere, der er rutinerede brugere af en eller flere af de centrale digitale, kulturhistoriske registreringsdatabaser som Regin, MUD, Fund og Fortidsminder osv. Heraf er der i alt otte driftsfinansierede ordinære fuldtidsmedarbejdere samt ni delvist omkostningsneutrale fleksjobbere. Ud over prioriteret arbejdstid på sammenlagt 30 måneder er der i 2016 mulighed for at aktivere hensættelser til finansiering af det akutte arbejde med samlingen.

MILEPÆLE

- Primær samlingsgennemgang. Forbrug: 2-4 måneder, internt og eksternt
- Kulturhistorisk vurdering af samlingen, herunder koordinering af indsamling med de andre museer i Region Sjælland. Forbrug 1-2 ekstraårsværk, internt og evt. eksternt
- Udvikling af en mere smidig kassationsprocedure i samarbejde med Kulturstyrelsen – **enklere procedure for genindsamling fra museets egen samling 2015-16**
- Genfremsendelse af ansøgning til Kulturstyrelsen om kvalificeret samlingsgennemgang med mere fokus på kulturhistorie. Forbrug: 1 måned, internt
- Rømning af kontor Victor Kolbyes Vej og grundig hovedrengøring og etablering af arbejdskolonne til pakning i containere (efter primær frasortering til kassation). Opfølgning efter skimmelrapport og besøg af Arbejdstilsyn
- Gamle arkæologiske sager i MUD fra Museet Falsters Minder og Lolland-Falsters Stiftsmuseum skal overføres til Regin. Forbrug: 1 måned, internt
- Udarbejdelse af arkæologisk kassationspolitik i forbindelse med magasinflytning

SAMLINGSVARETAGELSE - BEVARING OG KONSERVERING

Denne del understøtter strategi 1 om bygninger, samling og bevaring. MLF er i 2015 blevet kvalitetsvurderet af Kulturstyrelsen, som IKKE fandt samlingsvaretagelsen tilfredsstillende. Kulturstyrelsen anbefaler:

At museet prioriterer bevaringsplanen i forhold til økonomi, tid og genstandenes kulturhistoriske værdi.

At museet fortsætter arbejdet med at sikre finansiering af et nyt magasin.

At museet lægger en plan for skimmelrenovering af dele af samlingen.

At museet lægger et kulturhistorisk perspektiv på samlingen med henblik på muligheden for udskillelse og evt. kassation.

Museet har akut brug for et nyt og tidssvarende magasin og akut behov for implementering af en skimmelrenovering og ompakning af samlingen.

RESSOURCER 2016

MLF råder samlet over 12 andele, knapt 400 timer, i Bevaringscenter Næstved (BCN, nu Bevaring Sjælland). Andelene i BCN, nu Bevaring Sjælland, anvendes især til opgaver, som kræver specialudstyr. MLF har desuden en andel på 50 timer årligt på Fælleskonserveringen afdeling Øst, Kronborg. Opgaven med den lovpligtige bevarende konservering af genstande fra undersøgelserne forud for etableringen af tunnelen under Femern Bælt varetages efter en udbudsrunde af Nationalmuseet. Der er i udgangspunktet for 2016 budgetteret med 351.000 kr. til Samlingens forvaltning (inkl. bogindkøb, abonnemeter og til husene på Frilandsmuseet) samt 206.000 kr. til egentlig konservering (inkl. andelene i konserveringscentret og fælleskonserveringen).

MLF har ved årsskiftet 2015/2016 en fuldtids fastansat konservatoruddannet samlingsforvaltning og 9 delvist omkostningsneutrale fleksjobbere.

Udover prioriteret arbejdstid på sammenlagt 30 måneder er der i 2016 mulighed for at aktivere hensættelser til finansiering af det akutte arbejde med skimmelrenoveringen og fortsat rengøringsturnus for udstillingerne.

Der skal med de nuværende magasiner og udstillinger forlods afsættes yderligere 1-2 måneder om året til rengøring af udstillinger, støvsugning af montere etc. Der er ikke længere kapacitet til det hos det faste magasin- og butikspersonale.

MILEPÆLE 2016

- Genstandshåndteringskurser og personale dag efter behov ved BWH
- Udarbejdelse af plan og økonomisk kalkule for skimmelhåndtering, herunder udarbejdelse af arbejdsplan for kulturhistorisk screening og kassation
- Udarbejdelse af handleplan for nyt magasin
- Rømning af Viktor Kolbyes Vej

- Rømning af de arkæologiske magasiner, samlinger gennemgås, afrenses og overføres til midlertidig opmagasinering evt. containerløsning, indtil vi har et nyt magasin

FORSKNING OG UNDERSØGELSER

Arbejdet understøtter strategierne 2 om formidling og brugere, 3 Femern og 5 faglige hovedtemaer.

Museum Lolland-Falster får følgende anbefalinger med i kvalitetsvurdering på forskningsområdet:

At museet fastholder og videreudvikler sin forskningsprofil.

At museet prioriterer de to resterende strategiske fokusområder i relation til den aktuelle samfundsdebat og nyeste tids kulturhistorier på Lolland-Falster.

For yderligere informationer om forskningens vision, strategier og rammevilkår henvises til arbejdsplanerne 2015-2018.

RESSOURCER 2016

MLF har ved årsskiftet 2015/2016 i alt 23 medarbejdere med forskningskompetence i form af minimum en kandidatgrad, heraf er der i alt otte driftsfinansierede medarbejdere og der er seks medarbejdere på ph.d. niveau. Udover prioriteret arbejdstid i 21 måneder er der i 2016 budgetteret med 198.000 kr. til egne undersøgelser. Derudover har museet i 2016 mulighed for at aktivere en hensættelse på indtil 250.000 kr. Færdiggørelse af Dirk Keils ph.d. projekt er i 2014 bevilliget 136.000 kr. fra Kulturstyrelsen. Hoby-projektet publiceres og finansieres delvis inden for projektet Førkristne Kultpladser. Thisted Museum har på Udkantspuljens vegne i 2015 modtaget bevillingstilsagn på 300.000 kr. til projektet Landsbyer på Kanten i 2015-16. Interreg Va er ved årsskiftet 2015/16 ansøgt om støtte til finansiering af projekt Nordmus på 1,19 mio. Euro.

MILEPÆLE 2016

- Fortsat udarbejdelse af publikationshandleplan, der dækker kulturhistorien fra istid til nutid for både arkæologi og nyere tid. Forbrug: 1 arbejdsmåned
- Fortsat løbende vurdering af de antikvariske undersøgelser forskningspotentiale. Forbrug: 2 uger
- Forundersøgelse på Trygge Slot ved Virket på Falster. Forbrug: 2 uger samt 10.000 kr. til maskinudgifter. Internt finansieret.
- Fortsat arbejde med publikationsforberedelsen af forskningsudgravningen ved Hoby. Delvist eksternt finansieret.
- Fortsat arbejde med etablering af internationale forskningsnetværk til udforskning af stenalder- og bronzealderlandskabet i den vestlige Østersø. Målet er ph.d.- og post.doc.- forskningsprojekter i forbindelse med de arkæologiske undersøgelser forud for etableringen af Femern Bælt forbindelsen. Behov: 1 arbejdsmåned.
- Historien bag Fjordparkens boligkomplekser. Eksternt finansieret.

Projekter med henblik på udarbejdelse af fagfællebedømte artikler og/eller udstillinger

- Udforskning af herregårdskulturen på Lolland-Falster i et regionalt, nationalt og internationalt perspektiv, forarbejde til sommerens særudstilling. Forbrug: 2 måneder, internt finansieret
- Publikation af Torebygraven i samarbejde med projektejere (ekstern) Ulla Lund Hansen og Jan Schuster. Behov: 1 måned, ekstern finansiering kræves
- Udkantsproblematikker/urbaniserings- og globaliseringsprocesser. Behov 2 måneder, internt finansieret.
- Udgivelse af Hugo Matthiesens billeder fra hhv. Nakskov og Maribo. Behov: 2 uger, internt finansieret.
- Statsfængsel i Gundslev. Projektet efterkommer Kulturstyrelsens anbefaling om prioritering af forskning inden for nyere tid. Behov: 3 måneder, internt finansieret.

Projektmodning og fundraisingprojekter

- Projektmodning: Stedforankret formidling med 3D-modeller
- Projektmodning: Stenalderpladser på Lidsø i Rødbyfjord. Behov: 1 uge, internt.
- Nummer 19. Tværsnit af Lolland-Falsters købstæder anno 2019. Behov 1 måned, internt.
- Detektorpladser fra Vikingetid på Lolland og Falster. Behov: 1 måned, internt.
- Udbygning, udvikling og konsolidering af museets spidskompetencer inden for bygnings- og landskabskultur samt den generelle samfundsudvikling på Lolland-Falster i et regionalt, nationalt og internationalt perspektiv med specielt udikig til Østersøen. Afventer tilbagemelding om ekstern finansiering
- Museet arbejder målrettet hen mod at udnytte sin spidskompetence inden for bygnings- og landskabskultur til oprettelse af et egentligt bygningskulturelt videnscenter.
- Nakskov fjord forprojekt 2016-18 med henblik på Lolland Kommunes formidling af Nakskov Fjords historie jf. Lolland og Guldborgsund kommuners projekt om det naturlige Lolland-Falster; afventer initiativ fra kommunerne.
- Underværker. Samarbejde med Middelaldercentret under forudsætning af ekstern bevilling om rekonstruktion af Skt. Nikolaj, Kippinge kirke. Afhænger af ekstern finansiering.
- Genudgivelse af bogen "Vore Opblomstrende Børn". Forbrug: 1-2 måneder, delvis eksternt finansieret.

Forskning i relation til museets antikvariske arbejde med etableringen af Femern Bælt forbindelsen:

- Gennemgang af museets "gamle" samling af fund med relevans til Femern projektet. Behov 1-2 arbejdsuger, internt.
- Ansøgning til KFU 2016: Behov: 1 måned, internt.

- Naturvidenskabelige undersøgelser på Femernprojektet (NM og Statens Naturhistoriske Museum) med henblik på afklaring af kommende projekter. Behov: 2 uger, internt.
- To analyser af det dansk-tyske museums- og kulturarvslandskab og forberedelse af stiftende generalforsamling for NORDMUS. Kræver ekstern finansiering.

Læs mere om museets publikationer i 2016 i bilag 2.

AFHOLDELSE AF SEMINARER OG KONFERENCER

- MLF planlægger den næste internationale workshop om Femernprojektet i efterår 2016 Ressourcebehov: 250.000 kr. + 2 arbejds måneder
- Detektorseminar med henblik på opkvalificering af detektorfolk. Behov: 2 uger og 10.000 kr., eksternt.
- Afholdelse af workshops og seminarer inden for projekt Nordmus under forudsætning af bevilling fra Interreg Va.
- Under forudsætning af tilsagn fra Industripuljen: Storstrømsbro-seminar.

ARBEJDSPLAN FOR DEN FASTE KULTURARV 2016 (MUSEUMSLOVENS KAPITEL 8)

Arbejdet understøtter strategierne 2 om formidling og brugere, 3 Femern og 5 faglige hovedtemaer.

MLF er i 2015 blevet kvalitetsvurderet af Kulturstyrelsen. Kulturstyrelsen har følgende anbefalinger:

At museet fortsætter det professionelle samarbejde med kommuner og interessenter og fortsat udvikler sin rolle som aktør i den kommunale planlægning og udvikling.

At museet fortsætter og videreudvikler sin gode administrative praksis og sit faglige afkast (forskning og formidling) af den arkæologiske virksomhed.

RESSOURCER 2016

MLF har ved årsskiftet 2015/2016 i alt 20 medarbejdere med mere eller mindre sagsbehandlingserfaring og erfaring i arbejdet med forvaltningen af museumsloven og forvaltningsloven på det kulturhistoriske område. Heraf er der i alt otte driftsfinansierede medarbejdere. Udover prioriteret driftsarbejdstid i 20 måneder (for arkæologi, nyere tid og ledelse samlet set) er der i 2016 budgetteret med 198.000 kr. til egne undersøgelser, og der er skønnet ti årsværk bygherrefinansierede arbejdsopgaver.

MILEPÆLE FOR 2016

- Evaluere administrationsgangen med udgangen af 2016. Forbrug: 1 uge.
- Afledt beretningsarbejde for arkæologiske undersøgelser forud for etableringen af den faste forbindelse over Femern Bælt. Bygherrefinansieret 12 måneder.
- Øvrige bygherrefinansierede arkæologiske forundersøgelser og undersøgelser.

- Nyere tids team: Dokumentation af nedrivninger forud for anlæggelse af Femern forbindelsen. Forbrug: 2 uger.
- Nyere tids undersøgelser i forbindelse med anlæg af ny Storstrømsbro. Ansøgning i proces. Ekstern finansiering kræves.
- Løbende prioritering af nyere tids nye tematiske arbejdsmodel for kapitel 8 forvaltningen
- Danefæbehandling. Forbrug: 2 måneder egen tid.
- Indberetning til de centrale, nationale registre. Afventer dog udmelding fra Kulturstyrelsen.
- Samkøring af vejledningerne til sagsgangen.
- Afslutning og afrapportering af Bygningskultur 2015 i januar 2016. Forbrug: 1 uge internt.
- Workshop og informationsdag med deltagelse af Lolland og Guldborgsund kommuners fysisk planlægnings sagsbehandlere og museets inspektører den 16. marts 2016. Forbrug: 2 ugers forberedelse og 10 medarbejdere deltagelse i workshoppen. Intern.

FORMIDLING

Formidlingsafdelinger understøtter særligt strategi 2 om udvikling af formidlingen og forholdet til museets brugere.

Formidlingsafdelingen er nyoprettet i 2015. Det har været et stort ønske at få sat ekstra fokus på formidlingen og ikke mindst strategiarbejdet i udvikling af museumsformidling på MLF.

Kulturstyrelsens kvalitetsvurdering af MLF omfatter flere anbefalinger til området, herunder følgende anbefaling:

At museet med afsæt i mission og vision færdiggør sin formidlingsstrategi og omsætter den til en handleplan med de nødvendige økonomiske ressourcer.

RESSOURCER 2016

Formidlingsafdelingen har fire faste medarbejdere. En leder af afdelingen, to formidlingsinspektører og en webmaster deltid. Der trækkes på ressourcer i alle andre afdelinger i forbindelse med formidlingsprojekterne.

For yderligere viden om afdelingens vision, strategier og rammevilkår henvises til arbejdsplanerne 2015-2018. Men i det kommende år bliver der fokus på, at formidlingsstrategien skal udvikle nye metoder og tilgange til formidlingen af kulturarven, der styrker og fremmer forbindelsen mellem MLF og gæsten, brugeren og superbrugeren.

Udstillingssteder

MLF har permanente udstillinger på herregården Pederstrup, på Stiftsmuseet/Mariteknet i Maribo, på Frilandsmuseet i Maribo samt på Falsters Minder i Nykøbing. Desuden er der publikumsadgang til Falsters Egnshistoriske Arkiv i Frisegade. Dertil kommer formidling i stigende grad ude af huset ved byvandring, besøg på skoler mv.

MILEPÆLE STRATEGI

- Analyse og vurdering af formidlingstiltag færdiggøres
- Ny formidlingsstrategi implementeres.

ÅBNE SAMLINGER

Åbne Samlinger arbejder for at højne museets formidlingsniveau digitalt, og understøtter således især strategi 2 om brugere og formidling.

Åbne Samlingers driftsfællesskab er økonomisk og organisatorisk forankret på MLF i Formidlings- og udviklingsafdelingen.

MILEPÆLE FOR 2016

- Ny webside til Storstrøms Kammerensemble (som blev medlem sidst i 2015)
- Revision af Bevaringscenter Næstveds webside, således at den bliver til det nye Bevaringscenter Sjællands webside, og således afspejler institutionen efter fusionen
- Færdiggørelse af omlægning af LASAs webside
- Færdiggørelse af opgradering til Umbraco 7.2 samt overgang til responsive design
- Færdiggørelse af digital strategi for Museum Lolland-Falster

LEDELSE OG ADMINISTRATION

Museets ledelse og administration har til opgave at understøtte museets medarbejdere i hver især at arbejde for museets strategier. Det er særligt strategi 4 om bæredygtighed, museets administration skal understøtte. Ledelsen og administrationens opgave er at give borgerne mest muligt museum for pengene og understøtte med bæredygtige løsninger.

RESSOURCER

Museet øverste ledelse består af fire personer med hver deres ansvarsområder. Direktøren har som den øverste chef kontakten til bestyrelsen. Administrationen består ud over administrationschefen, del af den øverste ledelse, fire medarbejdere; en sekretær, en regnskabsmedarbejder og to øvrige sekretærer.

Alle de nedenstående milepæle løses inden for rammen af faste medarbejdere. Særlige opmærksomhedspunkter i forhold til kvalitetsvurderingens anbefalinger:

At museet bruger samme opgørelsesmetode, når brugerne tælles, så der er stringens i de indberettede tal.

At museet fortsat overvejer ressourcerne i forhold til at indgå i Lolland Kommunes mentorordning.

Ledelsen og administrationen har en samlet arbejdsplan for 2015-2018 på en lang række områder. I arbejdsplanerne 2015-2018 uddybes baggrund og strategier for:

Politikker, strategier, vejledninger og planer, effektiv økonomistyring, efteruddannelse, organisatoriske tiltag, IT-området, reception, booking og intern service, statistikker,

ydelseskatalog, markedsføring, mentorordning, sponsorer og frivillige.

MILEPÆLE FOR POLITIKKER, STRATEGIER, VEJLEDNINGER OG PLANER 2016

- Revidere regnskabsinstruks
- Fortsat løbende revidering af personalehåndbog
- Definere arbejdsplan for det nye SU
- Definere arbejdsplan for det nye AMU
- Implementere formidlingsstrategi
- Implementere pressestrategi
- Ny politik for håndtering af sociale medier
- Omdømmeanalyse af museet som samarbejdspartner

MILEPÆLE FOR EFFEKTIV ØKONOMISTYRING 2016

- MLF skal i 2016 definere målsætningen for økonomisk styring
- MLF skal i 2016 gennemgå praksis inden for regnskabs- og budgetaflæggelse
- MLF skal i 2016 gennemgå sine regnskabsprogrammer i bred forstand med henblik på digitale løsninger
- Der skal i 2016 udarbejdes et årshjul for administration og økonomistyring

MILEPÆLE FOR EFTERUDDANNELSE 2016

- Projektlederuddannelse for enkelte medarbejdere
- Færdiggørelse af lederuddannelse
- Løbende kurser for administrationen
- Løbende Regis/Sara kurser for relevante medarbejdere
- Kursus/temadag i "Museums Change Lives" og/eller "Diamanten"
- Udvidede genstandshåndteringskurser for medarbejdere på magasinflytningen
- Kortlægning af medarbejderes kompetencer generelt
- Afklaring af, hvilke medarbejdere der ligger på minimum ph.d. niveau

MILEPÆLE ORGANISATORISKE TILTAG 2016

- Ajourføring af medarbejdernes jobbeskrivelser skal afsluttes i 2016
- Der udarbejdes kommissorium for Ledergruppen og for Den udvidede ledergruppe
- Museets mødestrukturer revideres med henblik på en evt. ajourføring og opstramning
- Museet vil ajourføre strukturen omkring gennemførelse af større og mindre projekter
- Oprydning i museets arkiver

MILEPÆLE FOR IT-OMRÅDET 2016

- Udarbejdelsen af en IT-politik for MLF skal fortsættes og afsluttes

MILEPÆLE RECEPTION, BOOKING OG INTERN SERVICE 2016

- I løbet af 2016 skal museet udvikle og idriftsætte et årshjul for bedre planlægning

MILEPÆLE FOR STATISTIKKER 2016

- For at løfte kvaliteten af museets statistiske materiale er det planen at kortlægge de data/statistikker, der indsamles, med angivelse af formålet med de enkelte statistikker
- I forlængelse heraf identificeres fremtidig statistisk dataindsamling, som skal sættes i drift og følges op på

MILEPÆLE YDELSESKATALOG 2016

- I løbet af 2016 skal det eksisterende ydelseskatalog for MLF udvikles og nye priser fastsættes
- I løbet af 2016 skal der udarbejdes et idékatalog for mulige fremtidige indtægtskilder

MILEPÆLE MARKEDSFØRING 2016

- Der udarbejdes en markedsføringsplan for MLF

MILEPÆLE MENTORORDNING 2016

- Mentorområdet skal gennemgås og gennemberegnes for at præcisere rammer, mål og midler for museets fremtidige indsats for udsatte borgere

MILEPÆLE SPONSORER 2016

- Grundlaget for netværkssamarbejde mellem museet, sponsorerne og evt. andre dele af det lokale erhvervsliv klarlægges
- Sponsorfolderen ajourføres

MILEPÆLE FRIVILLIGE 2015

- Frivilligpolitik færdiggøres og godkendes af MLF og af de frivillige. I løbet af 2016 skal frivilligpolitikken implementeres og videreudvikles

BYGNINGS- OG BEVARINGSOMRÅDET

Afdelingens opgaver understøtter arbejdet i museets strategi 1 om bygninger og bevaring. Det er afdelingens mål at højne vedligeholdelsesniveauet på MLFs bygningsmasse samt bistå med håndværksmæssig indsats i forbindelse med udstillinger og forskellige bygningsmæssige tilpasninger på museets ejendomme. På længere sigt er det målet at stille museets ekspertise til rådighed for eksterne samarbejdspartnere, som mod betaling kan blive vejledt i forhold til autentisk vedligeholdelse af bygninger, hvor gammel byggeteknik er anvendt.

RESSOURCER 2016

Bygnings- og bevaringsafdelingens leder er også en del af museets øverste ledelse. Derudover er der to håndværkere og seks-syv medarbejdere i afdelingen, heraf er tre i fleksjob. I bilag 4 oplistes særopgaver, altså opgaver ud over de daglige drifts- og vedligeholdelsesopgaver. Der opføres, om opgaven udføres inden for den ressourcemæssige ramme, eller om der skal hentes ekstern finansiering ind.

Også museets store bygningsmasse blev berørt i Kulturstyrelsens kvalitetsvurdering af MLF. Det førte til følgende anbefalinger:

At museet fortsætter den systematiske oprydning i såvel administrative som publikumsområderne og på magasinerne med henblik på bedre udnyttelse af lokaliteterne og ressourcerne.

At museet afstår bygninger, som ikke skal bruges til museumsformål.

At museet på ny afsøger muligheden for, at Lolland Kommune overtager Klosteruinen.

MILEPÆLE 2016

- B&B etablerer arbejdsvilkår med værksted og udendørs materialeplads
- B&B gennemgår muligheden for etablering af en rådgivningsfunktion for vedligeholdelse af gamle bygninger
- Der udarbejdes en ressourceplan for vedligehold af bygningerne, som sammenholdes med en plan om fremtidig brug af de enkelte bygninger
- Der udarbejdes en plan for, hvilke bygninger museet skal sælge eller leje

TURISTINFORMATIONEN

Understøtter strategi 2 om formidling og brugere. Driften af turistinformationen i Nykøbing blev også berørt i kvalitetsvurderingen:

At museet fortsat overvejer ressourcerne i forhold til at drive turistinformationen.

I 2013 kom Turistinformationen i Nykøbing Falster igen i udbud. Museet bød ind og fik opgaven for perioden 2014-2017. Vi fortsætter derfor det gode arbejde med at drive turistinformation i Færgestræde i Nykøbing Falster. I løbet af 2016 og særligt i 2017 vurderes det, om vi skal søge om at fortsætte samarbejdet med kommunen om turistinformationen.

RESSOURCER 2016

Museet har fuldtids turismemedarbejder ansat. Turistinformationen befinder sig i museets butik, så der er synergi mellem butikken og turistinformationen. Dertil overlap på personaleområdet.

MILEPÆLE 2016

- Indgå samarbejdsaftale med Klosterkirken om guidet rundvisning
- Udvikling af guidet rundvisning på Corselitze - i hovedbygningen såvel som i avlsbygningerne
- Turistinformationen vil aktivt bidrage med forslag til arrangementer i Festugen, der i 2016 skal fornyes
- Bevare og udvikle et spændende program for Kulturnatten oktober 2016.
- Det skal analyseres, om museet yder en tilfredsstillende indsats over for lokale borgere i forhold til kommunens forventninger

BUTIKKER OG BILLETSALG

Understøtter strategi 2 om formidling og brugere samt strategi 4 om bæredygtighed. De skal være med til at give museets gæster en god oplevelse og skabe et mersalg ud over billetten til museet.

RESSOURCER 2016

Der er ansat én leder af alle fire butikker. Dertil et antal fastansatte og timelønnede medarbejdere til at dække museets åbningstid.

MILEPÆLE 2016

- I løbet af 2016 skal der foretages en dataindsamling på bløde værdier
- Optimering af salg fra butik/café ved arrangementer på museet
- Vi ønsker at opnå et større salg ved arrangementer, både ved arrangementer ude af huset og ved egne udstillinger. Området analyseres, og vi laver en handlingsplan
- Boglager etableres og flyttes til varig plads
- Endelig plads til boglager findes og etableres på en passende beliggenhed. Der vil derefter blive afholdt bogudsalg
- Kompetenceløft af frontpersonale, så bedre formidling opnås.

Vi vil udvikle vores frontpersonales kompetencer, således at de bliver en levende del af museet og indgår i formidlingen af udstillingerne.

BILAG 1

	Marts	Juni	September	November
16	<p>Årsregnskab 2015 godkendes</p> <p>Årsberetning 2015 godkendes</p> <p>Likviditetsbudget</p> <p>Budgetopfølgning</p> <p>Råbudget 2017</p> <p>Godkendelse af anmodning om at Lolland Kommune overtager klosterruinen (jf. Kvalitetsvurderingen s anbefaling)</p> <p>Godkendelse af handleplan for håndtering af samling (jf. Anbefalinger i kvalitetsvurdering)</p> <p>Generel orientering</p>	<p>Budgetopfølgning 1.kvartal</p> <p>Likviditetsbudget</p> <p>Efter behov gennemgang af områder som forsikring, arbejdsmarkedsforhold mv.</p> <p>Diskussion af museets nye formidlingsstrategi</p> <p>Generel orientering</p>	<p>Budget 2017 godkendes</p> <p>Budgetopfølgning 1. halvår</p> <p>Likviditetsbudget</p> <p>Efter behov gennemgang af "God ledelse i selvejende Kulturinstitutioner"</p> <p>Vedtagelse af museets nye formidlingsstrategi (jf. Anbefalinger i kvalitetsvurderingen)</p> <p>Generel orientering</p>	<p>Budgetopfølgning 3. kvartal</p> <p>Likviditetsbudget</p> <p>Arbejdsplan 2017 Godkendes</p> <p>Godkendelse af bygningsoversigt med henblik på hvad der kan sælges eller lejes ud (jf. anbefalinger i kvalitetsvurdering)</p> <p>Generel orientering</p>
17	<p>Årsregnskab 2016 godkendes</p> <p>Årsberetning 2016 godkendes</p> <p>Likviditetsbudget</p> <p>Budgetopfølgning</p> <p>Råbudget 2018</p> <p>Generel orientering</p>	<p>Budgetopfølgning 1. kvartal</p> <p>Likviditetsbudget</p> <p>Evaluering af bestyrelsen</p> <p>Efter behov gennemgang af områder som forsikring, arbejdsmarkedsforhold mv.</p> <p>Generel orientering</p>	<p>Budget 2018 godkendes</p> <p>Likviditetsbudget</p> <p>Budgetopfølgning 1. halvår</p> <p>Vedtagelse af ny bestyrelse –antal og sammensætning (jf. anbefalinger i kvalitetsvurderingen)</p>	<p>Budgetopfølgning 3. kvartal</p> <p>Arbejdsplan 2018 godkendes</p> <p>Likviditetsbudget</p> <p>Generel orientering</p>

			Efter behov gennemgang af "God ledelse i selvejende Kulturinstitutioner" Generel orientering	
18	<p>Der afholdes her to møder:</p> <p>Et afgående møde for den gamle bestyrelse</p> <p>Årsregnskab 2017 godkendes</p> <p>Årsberetning 2017 godkendes</p> <p>Likviditetsbudget</p> <p>Generel orientering</p> <p>Samt et konstituerende møde for den nye bestyrelse</p>	<p>Budgetopfølgning 1. kvartal</p> <p>Likviditetsbudget</p> <p>Visioner nye arbejdsplaner</p> <p>Efter behov gennemgang af områder som forsikring, arbejdsmarkedsforhold mv.</p> <p>Generel orientering</p>	<p>Budget 2019 godkendes</p> <p>Budgetopfølgning 1. halvår</p> <p>Likviditetsbudget</p> <p>Efter behov gennemgang af "God ledelse i selvejende Kulturinstitutioner"</p> <p>Generel orientering</p>	<p>Budgetopfølgning 3. kvartal</p> <p>Likviditetsbudget</p> <p>Arbejdsplan 2019-2022 godkendes</p> <p>Generel orientering</p>

BILAG 2

- Jesper Munk Andersen: Artikel om synet på og forståelsen af godsejernes/herskabernes rolle som den udviklede sig gennem 1800-tallet. Forbrug: 6 uger.
- Hanne L. Christensen: Artikel om Czarens Hus bygningshistorisk set i Lolland-Falsters Historiske Samfunds årbog.
- Anna-Elisabeth Jensen: Grænselinjer i kystlandskabet (monografi), illustrationer udgives i et samarbejde med Århus Universitetsforlag.
- Birgit Wilster Hansen: Evt. artikel om dynamisk bevaringsplan mv.
- Dirk Keil: The Invisible Region. Regional Cohesion, Tangibility and Mental Bridges. Publikation af Dirk Keils ph.d. projekt: Behov 2 arbejds måneder, internt.
- Erik Kristiansen: Artikel om museers forhold og deres funktioner: "The Museum Foyer as a Transformative Space of Communication" med Kirsten Drotner og Ditte Laursen.
- Erik Kristiansen Artikel om ny formidlingsteori, baseret på teori og principper fra "stage magic", "wonderment" og kognitionsforskning.
- Leif Plith Lauritsen: Artiklen Mysteriet om Store Heddinge.
- Leif Plith Lauritsen: 2 artikler til Maribo Domkirkes bog i anledning af byjubilæet 2016.
- Leif Plith Lauritsen: Artikel om fire af Lolland-Falsters købstæders opståen og tidlige udvikling. Stadtarchäologie im Hanseraum.
- Katha Qvist og Hanne Christensen: Artikel om nyere tids fængselsundersøgelse. Behov: 2 uger, internt.
- Ulla Schaltz: Artikel til Maribo Domkirkes bog i anledning af byjubilæet 2016.
- Søren A. Sørensen: Færdiggøre mindst en fagfællebedømt artikel om Femernprojektet. Behov: 1 måned pr. artikel, internt.

BILAG 3

Milepæle 2016

Frilandsmuseet

- Konceptet *Sansemuseum* udarbejdes. Frilandsmuseet skal fremover lægge vægt på at tale til de 5 sanser gennem sin indretning og formidling.
- Plan for møblering af huse med pædagogiske genstande, så det bliver muligt at anvende husene i hands-on formidling
- Undervisning af frivillige i formidling
- Ny og bedre indgang til museet
- Indretning af Skovpavillonen til særudstillinger i de kommende år
- Ansøgning om penge til multimedieformidling af lokomobil på museet
- Åbningstider analyseres og evt. revideres
- Christian Steffensen laver litteraturvandringer
- Kendte events: Damptræf, Valborgsaften, kalkedag, håndværkerdag, sommersjov og efterårsferie

Reventlow-Museet Pederstrup

- Særudstilling "En kongelig Visit" delvist eksternt finansieret
- Udvikling af generelt formidlingskoncept "Det fri menneske"
- Oplevelsesrute: projekt med kunstneren Jette Mellgren
- Planlægning af udstilling for 2017
- Indspilning af Moshack-cembaloet (eksterne midler)
- diverse omvisninger mv.

Stiftsmuseet

- Maritek for unge (ekstern projektmedarb.)
- Seniormaritek (ekstern projektmedarb.)
- Facadedekoration: Giner i vinduerne eller anden vinduesdekoration
- OMG udvides med Stig Weye udstilling, delvist eksternt finansieret
- Stramajudstilling med Thomas Wolsing
- Evt. opdatering af Hoby udstilling
- Planlægning af udstilling for 2017
- FBB-udstilling (plancheudstilling)
- Vinterferieaktiviteter

Falsters Minder

- Fornyelse af opgangen til museet
- Plan for Falsters Minder, herunder plan for større samarbejde med restauranten omkring anvendelse og adgangsforhold i huset
- Bedre adgang til klunkestue, barneværelse, guldsmed
- 300 år for zar Peter (fx madevent)
- Analyse af muligheden for etablering af "baggård" som udvidelse af gadeudstillingen
- Fastelavn
- Vinterferieaktiviteter

Klosterruinen

- Formidling af Klosterruinen
- Retningsbestemt lyd på Klosterruinen

Arkivet

- Arkivernes dag

Formidling uden for huset

- Partnerskabsaftaler med uddannelser
- "Nye Veje" – formidlingsprojekt med Nationalmuseet
- Marinarkæologi sammen med Vikingskibshallen
- Projektmodning: Stedforankret formidling med 3D
- Syltholm
- Det naturlige Lolland-Falster (begge kommuner)
- Åbne udgravninger
- Landsbyer på kanten
- Historiske Dage
- Skejtentur
- MC-tur
- Fantastiske Femern
- Forskningens døgn
- Naturpark Maribosøerne (miniprojekt)
- Fært af det vilde 2
- Erindringsværksted med Guldborgsund Bibliotekerne
- Maribo byjubilæum
- Nakskov byjubilæum
- Markedsdage i Maribo
- Folkeuniversitetet i Kbh. Evt. udflugter
- Kulturrollingerne
- Kultur i ældreplejen

Virtuelt museum

- Facebook: strategi implementeres

Månedens artikel

- Nyt redaktionsudvalg nedsættes

BILAG 4

MILEPÆLE 2016

Sammendrag af omkostninger

Opgaver omtalt i teksten som "uden væsentlig materialeforbrug" sættes til kr. 5.000. Opgaver, hvor prisen er benævnt "ukendt", afhænger af den valgte anvendelse af bygningen eller lokalet. For de fleste omkostninger gælder, at de er skønnede i meget runde tal og uden moms.

Adresse	Nødvendigh vedligehold	Muligh vedligehold	Finansiering
Frisegade 40 Generelt i god stand, bør kalkes og bindingsværk smøres. Skillevægge opsættes i ledelseskontoret 40.000 (inkl. glasvægge i en del af skillevæggene)	45.000		Int.
Frisegade 43 Generelt i god stand. Facaden mod gaden er nystandsats. Undtaget nordgavlen. Denne og facaden mod gården skal kalkes evt. i samarbejde med CELF.	10.000		Int.
Froms Magasin Bygningen kan med fordel kalkes, men har ikke høj prioritet. Facaden mod gården vil være 1. etape. Sokkel pudset i 2015.	10.000		Int.
Frisegade 45 Gavlen kan med fordel kalkes, har ikke høj prioritet. Overliggeren over porten "eksploderer" på grund af rust. Skaden er endnu ikke kritisk. Der bør rådføres med ingeniørfirma om fremgangsmåde og omfang. Renovering af loftrummene (2016/2017). Pris ca. kr. 70.000 i materialer og udført af egne håndværkere – et oplagt vinterprojekt.	55.000	70.000	Ext.
Langgade 2 - Czarens Hus Træværket mod gaden smøres i 16. Fodremmen mod Langgade nedbrydes af opsprøjt fra fortovet. Endnu ikke kritisk, men en løsning bør findes i samarbejde med kommunen. I lokalet med udgang til terrasse skal stuk og	15.000		Int./kommunen?

loft repareres og kalkes.			
Færgestræde 1A Generelt er bygningen i god stand. Alle vinduer bør males udvendig. Muren mellem gården og naboejendommens parkeringsplads har nogle svære sætningskader, nødreparationer forY tages snarest. Den korrekte løsning er nedrivning, pilotering og genopbygning for omkring 1/3 af muren. Det er dog en uforholdsmæssig dyr løsning. Det har været på tale at erstatte muren med et plankeværk. Alle vinduer i stueetagen skal istandsættes.	45.000	25.000	Int./nabo (50:50?) Reparation af mur afventer reaktion fra nabo
Banegårdspladsen Generelt er bygningerne i fornuftig stand. To firkantede og 16 buede vinduer er punkterede. Bortset fra et øget varmetab er det hovedsagelig et æstetisk problem. Beslutning om udskiftning afventer endelig plan for bygningens fremtid.		100.000	Ext.
Banegårdspladsen gulvet salen Gulvet i den store sal befries for gulvtæppet og slibes, vægge og loft males.	30.000		Int.
Frilandsmuseet generelt De fleste af husenes murede dele er i fornuftig stand og bliver kalket jævnligt. Samtidig foretages småreparationer. Træværket er også i rimelig stand. Tagene på hele laden og dele af Falstergården bør skiftes helt og er noget større projekter. Taget på laden skal skiftes helt og kræver ekstern arbejdskraft. Den tidligere anslåede pris på ca. kr. 2.000.000 er stadig gældende"			
Lokhuset og Skolen på FM De lerstampede mure kan snart ikke bære mere kalk. Kalklaget skal skrubes helt af og huset skal på ny kalkes nogle gange" Dåbegyndes formentligt 2016	5.000		Int.
Stråtagene FM	25.000		Int.

Stråtagene vedligeholdes løbende og mønningerne overalt skiftes efter en turnusplan.			
Smedjen FM Tagstenene på Smedjen er tyndslidte, og selv om de stadig er tætte, bør de skiftes inden for en overskuelig årrække. Arbejdet bliver formodentlig udført efter 2016.		10.000	Int.
Falstergården FM På Falstergården er det to hele stråttækte tagflader incl. træværk, som skal skiftes. Intern opgave. Første etape blev udført i 2015. Ny venter til 2016.	70.000		Int./ext. Mønbogård ansøges
Lokomobilhuset FM Området bag huset afskærmes og gøres til materialeplads.	5.000		Int.
Overdækning bag Laden og tromlen Overdækning og fast bund i materialegården bag Laden, samt overdækning af tromlen.	75.000		Int.
Værksted Laden Opbygning af værksted i Laden påbegyndtes i 2015, men kr. 50.000 indgår muligvis i budgettet for 2016.	50.000		Int.
Tag på Laden FM		2.000.000	Ext.
Sum uden RMP	440.000		
Klosteret i Maribo Vedligeholdes løbende i samarbejde og dialog med Kulturstyrelsen. I vinteren 2016 vil der være øget fokus, og der foretages en lettere istandsættelse af ruinen og ishuseet i forbindelse med byjubilæet.			
Istandsættelse af ruin Der er tale om en begrænset kosmetisk istandsættelse, som er aftalt med Kulturstyrelsen.	65.000		Int./Ext.
Klargøring af Iskagehuset Huset gøres klar til udstilling i 2016.	85.000		Int./Ext.

Pederstrup			
Forsatsvinduer/renovering af vinduer Som led i renovering af hovedbygningen sættes vinduerne i stand, og der monteres godkendte forsatsruder.	500.000		Ext.
Kloak RMP Kloakkerne, der fører fra toiletterne, sættes i stand. Er undersøgt med kamera.	50.000		Int.
Toiletter RMP Toiletterne i mellemgangen ved Herskabsalen skal renoveres med nyt inventar og rørføring.	35.000		Int.
Stutteristalden RMP Væggene sættes i stand.	10.000		Int.
Herskabsstalden RMP Væggene sættes i stand.	10.000		Int.
Ridehuset RMP Væggene sættes i stand og kalkes.		100.000	Ext.
Varme i Ridehuset Hvis det atter kommer på tale at sætte varme i Ridesalen, bliver det udført eksternt.		350.000	Ext.
Broer RMP (parkprojekt) Broerne sættes nødtørftigt i stand.	50.000		Ext.
Skur RMP (parkprojekt) Bygges til museets haveredskaber.	20.000		Ext.
Fældning af træer m.m. (parkprojekt) En del af parkens gl træer er i så dårlig stand, at de bør fældes.	100.000		Int./Ext.
Indgangsdøre RMP Males og sættes i stand.	5.000		Ext.
Sum alene RMP	680.000		
Tidsmæssigt krævende opgaver			
Magasinflytning i samarbejde med Kulturhistorisk afdeling Der er afsat timer til denne opgave i det			

omfang, det er muligt i forhold til arbejdsplaner og hasteopgaver. Anslået til ca. to måneders arbejde.			
Skimmelsvamp i samarbejde med kulturhistorisk afdeling Der er afsat timer til denne opgave i det omfang, det er muligt i forhold til arbejdsplaner og hasteopgaver. Anslået til ca. to måneders arbejde.			